

**Hotărârea nr. 148
din 27 septembrie 2022**

privind avizarea Documentației de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș (SMIDS Mureș)- zona 1 Sânpaul

Consiliul local al orașului Luduș,

Văzând Referatul de aprobare nr. 38063/26.09.2022 al Primarului orașului Luduș, Raportul de specialitate al Administratorului public 38064/26.09.2022, precum și avizele Comisiilor de specialitate "B.F.C. și F.E.", „Juridică”, „U.A.T. și P.M.” și „A.D.P.P. și A.P.L.”,

Având în vedere dispozițiile art. 8 alin. (3), lit. „d¹”, ale art. 10 alin. (4) - (5), art. 22 alin. (1) și (3), art. 29, art. 30 și art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, În temeiul prevederilor art.6 alin.(1) – lit.„e”, „h” și „j”, art.7 și art.12 alin.(2) ale Legii nr.101/2006 serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,

Potrivit reglementărilor art. 17 alin. (3) pct. 18 și 20, precum și ale art. 20 coroborate cu cele ale art. 21 alin. (1) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) „Ecolect Mureș”,

În considerarea prevederilor art. 13 alin. (3) din Contractul de asociere încheiat între toate unitățile administrativ-teritoriale din Județul Mureș,

Având în vedere avizarea Documentației de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș (SMIDS Mureș), aferentă zonei 1 Sânpaul,

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (1) și ale alin. (2) lit. „d”, coroborate cu cele ale alin. (7) lit. „n”, precum și cele ale art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărăște:

Art.1. Se aprobă Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al județului Mureș din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș (SMIDS Mureș) – zona 1 Sânpaul, prevăzut în anexa nr.1.

Art.2. (1) Se aprobă gestiunea delegată, ca modalitate de operare și administrare a infrastructurii aferente serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș (SMIDS Mureș) – pentru zona 1 Sânpaul.

(2) Se stabilește licitația deschisă ca procedură de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii prevăzute la alin. (1).

Art.3. (1) Se avizează Documentația de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș (SMIDS Mureș) - zona 1 Sânpaul, conform anexei nr. 2.

(2) Durata gestiunii delegate prevăzute la art.2 este de 10 ani.

(3) Se mandatează Primarul oraşului Luduş, să voteze în Adunarea Generală a Asociaţilor ADI „Ecolect Mureş” Documentaţia de delegare a gestiunii activităţilor de colectare şi transport a deşeurilor municipale şi a altor fluxuri de deşeuri, componente ale serviciului de salubritate al Judeţului Mureş din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor Municipale Solide din Judeţul Mureş (SMIDS Mureş) – zona 1 Sânpaul - avizată conform art. 3 alin . (1) din prezenta hotărâre.

Art.4. (1) Se împuterniceşte Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „Ecolect Mureş” să desfăşoare în numele şi pe seama oraşului Luduş delegarea gestiunii serviciului de salubritate corespunzător activităţilor menţionate la art.2 în cadrul sistemului – parte a documentaţiei avizate conform art.3 alin.(1).

(2) În sensul alin.(1), ADI „Ecolect Mureş” va putea modifica documentaţia, fără un acord prealabil, în funcţie de modificările care se impun în urma verificării acesteia de către Autoritatea Naţională de Achiziţii Publice, în limitele pe care le presupune verificarea, fiind mandatată să aducă şi orice lămuriri şi modificări în atenţia operatorilor economici interesaţi, pe calea clarificărilor şi anunţurilor de tip erată, respectiv de deciziile altor autorităţi publice din judeţul Mureş, fără ca modificările operate să aducă atingere standardelor de realizare a serviciilor publice de salubritate în zona 1 Sânpaul.

Art.5. Se mandatează ADI „Ecolect Mureş”, prin Preşedinte, să semneze contractul de delegare cuprins în documentaţia aprobată, prevăzută în anexa 2.

Art.6. Anexele 1 şi 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Ecolect Mureş”, care va supune aprobării în Adunarea Generală a Asociaţilor, Documentaţia de delegare a gestiunii activităţilor de colectare şi transport a deşeurilor municipale şi altor fluxuri de deşeuri, componente ale serviciului de salubritate al Judeţului Mureş din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor Municipale Solide din Judeţul Mureş (SMIDS Mureş), aferentă zonei 1 Sânpaul, avizată conform art.3 alin.(1), şi răspunde de aducerea ei la îndeplinire.

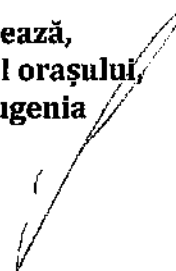
Un exemplar din prezenta hotărâre se comunică:

- Instituţiei Prefectului - judeţul Mureş,
- Primarului oraşului Luduş,
- ADI ECOLECT Mureş,
- Administratorului public al oraşului Luduş,
- Spre afişare.

**Preşedinte de şedinţă,
Consilier, Şofron Alina**



**Contrasemnează,
Secretar general al oraşului,
jr. Giurgea Eugenia**



STUDIU DE OPORTUNITATE

**PENTRU DELEGAREA ACTIVITĂȚILOR DE
COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR
MUNICIPALE ȘI A ALTOR FLUXURI DE DEȘEURI,
COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE AL JUDEȚULUI MUREȘ DIN
CADRUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT
INTEGRAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE SOLIDE
DIN JUDEȚUL MUREȘ (SMIDS MUREȘ) – zona 1
Sânpaul**

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Cuprins

Definiții și abrevieri	5
Introducere	6
1. Cadrul legislativ	8
1.1. Legislația privind gestionarea deșeurilor	8
1.2. Cadrul legislativ în domeniul achizițiilor publice	22
1.3. Cadrul legislativ privind administrația publică și serviciul de salubritate.....	23
2. Descrierea Sistemului actual de management al deșeurilor municipale.....	29
2.1. Date generale	30
2.2. Aspecte tehnice privind gestionarea deșeurilor municipale	30
2.3. Compoziția deșeurilor.....	32
2.4. Obiective și ținte	32
3. Modalitatea de gestionare a serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale.....	37
4. Implementarea Instrumentului Economic Plătești Cât Arunci.....	38
5. Fezabilitatea economico-financiară	39
5.1. Analiza pragului de suportabilitate a tarifului de către populație.....	39
5.1.1. Opțiuni privind colectarea tarifului aferent serviciului de salubritate	40
5.2. Analiza economico-financiară din perspectiva costurilor aferente activității efectuate	42
6. Aspecte de mediu și sociale.....	43
6.1. Aspecte de mediu.....	43
6.1.1. Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate.....	43

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

6.1.2. Aspecte referitoare la atingerea țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile municipale.....	44
6.2. Aspecte sociale.....	44
7. Analiza contractuală și instituțională.....	45
7.1. Opțiuni legale privind delegarea operării serviciului.....	45
7.2. Opțiuni privind Tipul de contract și Procedura atribuire a serviciului.....	46
7.3. Durata delegării serviciului.....	48

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Tabele și figuri

Tabel 1 Ținte pentru pregătire și reutilizare.....	12
Tabel 2 Reglementările europene, naționale și responsabilitățile APL în domeniul gestiunii deșeurilor.....	13
Tabel 3 Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor.....	17
Tabel 4 Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri.....	19
Tabel 5 Legislația privind administrația publică și serviciile de salubritate.....	23

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Definiții și abrevieri

ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara
ADI ECOLECT MUREȘ	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara "Ecolect" Mureș
ANAP	Agencia Naționala pentru Achiziții Publice
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APL	Autorități Publice Locale
CJ	Consiliu Județean
CMID	Centru de Management Integrat al Deșeurilor
HG	Hotărâre de Guvern
OIREP	Organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului
OUG	Ordonanță de Urgență
PJGD	Plan Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Plan Național de Gestionare a Deșeurilor
SEAP	Sistemul Electronic de Achiziții Publice
SF	Studiu de Fezabilitate
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
SNGD	Strategia Națională de Dezvoltare a Deșeurilor
SO	Studiu de oportunitate
TMB	Tratare Mecano-biologică
UAT	Unități Administrativ Teritoriale

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Introducere

Elaborarea Studiului de Oportunitate este o cerință a Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare legea serviciilor comunitare de utilități publice, scopul acestuia fiind de a fundamenta și stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Prin prezentul studiu se va realiza totodată și fundamentarea deciziei privind modalitatea de atribuire a contractului conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

La elaborarea Studiului de oportunitate privind activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale generate în județul Mureș au fost luate în considerare atât prevederile din Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare aferente proiectului «Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Mureș», cât și necesitatea implementării noilor prevederi legislative în domeniul gestiunii deșeurilor apărute de la data aprobării Cererii de Finanțare până în prezent și anume HG nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a deșeurilor, OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor și, ale Hotărârii Consiliului Județean 91/27.05.2021 de aprobare a Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Mureș, prin care se impune extinderea sistemului de colectare separată a deșeurilor municipale.

Activitățile serviciului de salubritate care fac obiectul delegării sunt:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

Activitățile viitorului serviciu de salubritate enunțate mai sus sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicată privind serviciul de salubritate a localităților, art.2, alin. 3.

Categoriile de deșuri care fac obiectul prezentului Studiu de oportunitate și fundamentare a contractului/contractelor de delegare cu viitorul operatori sunt:

- deșuri menajere, respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă), biodeșuri (verzi și alimentare), deșuri voluminoase, deșuri periculoase, deșuri reziduale;
- deșuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă), biodeșuri, deșuri voluminoase, deșuri reziduale);

Conform Aplicației de finanțare care a stat la baza aprobării proiectului SMID Mureș și documentelor constitutive ADI, pentru contractele de delegare privind serviciile de colectare a deșeurilor și transportul acestora la stațiile de transfer arondate zonei de operare respective, precum și transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la instalațiile de tratare/eliminare, în cazul în care nu sunt atribuite de către Consiliul Județean, procedurile de licitație vor fi inițiate și derulate de ADI, în numele și pe seama UAT-urilor implicate.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Elaborarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al județului Mureș din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș (SMIDS Mureș) – zona I Sânpaul se bazează pe datele cuprinse în documentele tehnico-economice și instituționale care au stat la baza aprobării proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Mureș", coroborate cu:

- Informațiile relevante cuprinse în Planul Național de Gestiune a Deșeurilor, aprobat prin H.G. nr. 942/2017;
- Actualizarea estimărilor cantităților de deșeuri generate, a costurilor aferente serviciului de salubritate și a datelor de intrare relevante pentru viitorul contract de delegare, bazate pe:
 - o Raportările recente ale operatorilor;
 - o Datele statistice recente și comunicările unităților administrativ teritoriale privind populația deservită.
- Modificările aduse legislației specifice privind desfășurarea serviciilor publice de utilități publice, în special cele privind :
 - o Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările
 - o Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare
 - o
- Modificările aduse legislației de deșeuri în luna septembrie 2021, mai precis:
 - o OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, care abrogă Legea nr. 211/2011 cu toate modificările și completările ulterioare;
 - o Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, inclusiv Ordonanța 1/2021;
 - o Ordonanța nr. 6/2021 privind reducerea impactului anumitor produse de plastic asupra mediului;
 - o OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

Din punct de vedere legal, prezentul studiu se raportează la următoarele cerințe legale:

Cerințe specifice gestiunii serviciului de salubritate

Întrucât activitatea care urmează să fie delegată este un serviciu de utilitate publică elaborarea Studiului de Oportunitate răspunde, în primul rând, unei cerințe a **Legii nr. 51/2006** (republicată, cu modificările și completările ulterioare) a serviciilor comunitare de utilități publice, scopul acestuia fiind de a fundamenta modalitatea de delegare și a stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

De asemenea studiul urmărește :

- Respectării cerințelor de mediu, în special ale celor privind gestiunea deșeurilor;
- Respectării unor cerințe sociale;
- Asigurării unui serviciu eficient și de calitate;



- Asigurarea unui cadru de funcționare pe termen mediu și lung a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Mureș.

Corelarea cu **modificările legale și de reglementare intervenite în timp** față de momentul proiectării Sistemului, mai ales, având în vedere:

- Aprobarea PNGD și a PJGD Mureș;
- Modificările legislative semnificative survenite de la data elaborării versiunii anterioare a studiului, în special cele privind achizițiile publice și gestiunea deșeurilor.

Scopul și obiectul delegării gestiunii

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică delegarea gestiunii se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Obiectul prezentului Studiu îl reprezintă **fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;**

1. Cadrul legislativ

1.1. Legislația privind gestionarea deșeurilor

România, în calitate de stat membru al Uniunii Europene, are obligația de a se conforma legislației europene, respectiv directivelor și regulamentelor emise de Comisia Europeană și Consiliul Europei.

Politica Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor a fost stabilită prin Strategia Comunității Europene privind Gestionarea Deșeurilor¹, fiind transpusă într-o serie de acte legislative.

Actualmente, în cadrul celui de al 7-lea Program de Acțiune pentru Mediu, sunt stabilite câteva obiective de maximă prioritate referitoare la politica UE în domeniul gestionării deșeurilor, dintre care menționăm:

- Reducerea cantităților de deșeuri generate;
- Maximizarea reutilizării și reciclării;
- Minimizarea incinerării deșeurilor – doar pentru materialele care nu sunt reciclabile;

¹Strategia Comunității Europene privind Gestionarea Deșeurilor, publicată întâi ca și Comunicare a Comisiei către Consiliu, SEC (89) 934 final, în 1989 și ulterior revizuită prin Rezoluția Consiliului din 24 februarie 1997 asupra unei Strategii a Comunității privind gestionarea deșeurilor (JO al UE C 76/1 din 11.3.1997)



- Reducerea progresivă a depozitării deșeurilor – doar pentru cele care nu pot fi reciclate sau valorificate.

La nivelul Uniunii Europene, instrumentele legislative din domeniul gestionării deșeurilor pot fi clasificate în patru grupe principale:

- legislația cadru privind deșeurile, respectiv Directiva cadru 2008/98/CE, care conține prevederi pentru toate tipurile de deșeurii, mai puțin acelea care sunt reglementate separat prin alte directive;
- legislația privind operațiile de tratare a deșeurilor (legislația orizontală) – reglementări referitoare la incinerarea deșeurilor municipale și periculoase, eliminarea deșeurilor prin depozitare etc.;
- legislația privind fluxuri speciale de deșeurii: reglementări referitoare la ambalaje și deșeurii de ambalaje, uleiuri uzate, baterii și acumulatori, bifenili policlorurați (PCB) și tetrafenililor policlorurați (PCT), nămoluri de epurare, vehicule scoase din uz, deșeurii de echipamente electrice și electronice, deșeurii de dioxid de titan etc;

Prin Tratatul de Aderare al României și Bulgariei, ratificat prin Legea nr. 157/24.04.2005, au fost stabilite unele măsuri tranzitorii pentru România în efortul de aderare, inclusiv în domeniul gestionării deșeurilor pentru următoarele subdomenii: transport deșeurii, deșeurii de ambalaje, depozitare, deșeurii de echipamente electrice și electronice și incinerare. Perioadele de tranziție au fost cuprinse în Planurile de implementare pentru reglementările specifice acestor subdomenii. Pentru unele din subdomenii, cum sunt transportul deșeurilor, deșeurii de ambalaje, deșeurii de echipamente electrice și electronice, incinerarea deșeurilor, termenele limită ale perioadelor de tranziție au fost deja depășite la momentul actual, fiind obligatorie respectarea întocmai a legislației comunitare în forma lor adoptată (când e vorba despre Regulamente) sau în forma lor transpusă (când este vorba de Directive). În ceea ce privește Directiva privind depozitarea deșeurilor, ultimul termen de tranziție acordat României, respectiv 16 iulie 2016, pentru obiectivul "Reducerea cantităților de deșeurii municipale biodegradabile la 35% din cantitatea totală produsă în anul 1995", România a primit o derogare până în anul 2020. Față de momentul aderării României la Uniunea Europeană, și de asumarea prevederilor Tratatului de aderare, în legislația europeană din domeniul gestionării deșeurilor au survenit modificări semnificative, care au influență direct asupra politicii naționale privind deșeurile.

Astfel, cadrul general pentru reglementarea activităților din domeniul managementului deșeurilor este dat la acest moment prin Directiva 2008/98/CE² (care a înlocuit vechile directive-cadru 75/442/CEE, 91/156/CEE și 2006/12/CE dar mai nou și Directiva 91/689/CEE privind deșeurile periculoase). Acest document este relativ general, făcând referiri la alte Directive mai detaliate și a intrat în vigoare la data de 12 decembrie 2010, dată până la care țările membre ale Uniunii Europene aveau obligația să-l transpună în legislațiile naționale.

Obiectivele directivei-cadru sunt³:

²Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, L312/3.

³Fras, K., European Legislation on Waste and the New Waste Framework Directive - Commission's Perspective, Conferința anuală a FEAD, Paris, 2008.



- modernizarea și simplificarea politicilor din domeniul deșeurilor;
- introducerea unei abordări bazate pe impact;
- introducerea unor criterii privind încetarea caracterizării unor substanțe sau obiecte ca deșeuri;
- elaborarea unor standard de minime de tratare a deșeurilor;
- accentuarea măsurilor de prevenire a producerii deșeurilor;
- abrogarea directivelor mai vechi privind uleiurile uzate și deșeurile periculoase.

Directiva-cadru impune instituirea unor regimuri adecvate pentru controlul deșeurilor și cere autorităților naționale cu competențe în domeniu să realizeze planuri de management al deșeurilor la diversele nivele administrative.

Directiva-cadru introduce definiții unitare la nivelul Uniunii Europene pentru unii termeni specifici cum ar fi "deșeu", "valorificare" sau "eliminarea deșeurilor".

În plus, se cere ca statele Uniunii Europene să ia măsuri pentru a trata deșeurile în conformitate cu o ierarhie bine definită, care, conform articolului 4, cuprinde în ordine descrescătoare a priorității, următoarele acțiuni sau operații:

- prevenirea producerii deșeurilor;
- pregătirea pentru refolosire a deșeurilor;
- reciclarea;
- alte tipuri de valorificare, cum ar fi valorificarea energetică;
- eliminarea (prin depozitare).

Trebuie încurajată valorificarea deșeurilor (inclusiv ca sursă de energie) și interzicerea depozitării necontrolate. Instalațiile de tratare și depozitare trebuie să respecte principiul BATNEEC, al celei mai bune tehnologii disponibile care nu presupune costuri excesive, iar principiul de bază pentru suportarea costurilor valorificării deșeurilor este principiul "poluatorul plătește".

Deșeurile periculoase făceau până în anul 2008 obiectul unei directive separate, Directiva 91/689/CEE, ale cărei prevederi au fost însă adaptate și integrate în Directiva 2008/98/CE. Generarea, colectarea și transportul deșeurilor periculoase, precum și stocarea și tratarea acestora trebuie să se realizeze în condiții de protecție pentru mediul înconjurător și pentru sănătatea umană.

Statele membre trebuie să ia măsurile necesare pentru a se asigura că deșeurile periculoase nu sunt amestecate (inclusiv diluate) nici cu alte categorii de deșeuri periculoase, nici cu alte deșeuri, substanțe sau materiale, iar în timpul colectării, al transportului și al stocării temporare, deșeurile periculoase trebuie ambalate și etichetate corespunzător.

Deșeurile biodegradabile (bio-deșeurile) trebuie colectate separat în vederea compostării și fermentării (producerii de biogaz).

Toate aceste măsuri au fost transpuse în legislația națională prin OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.



Statele membre ale Uniunii Europene erau obligate să elaboreze programe de gestionare a deșeurilor (și programe de prevenire a producerii deșeurilor) care să acopere întreaga arie geografică a fiecărei țări, până în luna decembrie a anului 2013.

În 2015 Comisia Europeană a lansat "Pachetul pentru economie circulară", care include propuneri de modificare a 6 Directive, dintre care, cele cu efect direct asupra sistemelor de gestionare a deșeurilor sunt: Directiva cadru a deșeurilor (2008/98/CE), Directiva privind ambalajele și deșeurile de ambalaje (94/62/CE)⁴ și Directiva privind depozitele de deșeuri (1999/31/CE) care prin natura lor vor influența semnificativ sistemele de gestionare a deșeurilor.

Pachetul pentru economie circulară a fost pus în aplicare începând din 2018 prin adoptarea următoarelor Directive, intrate în vigoare la 4 iulie 2018, cu termen de punere în aplicare în termen de doi ani:

a) Directiva (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile

Modificările aduse de această directivă la Directiva-cadru privind deșeurile au menirea de a îmbunătăți mediul și sănătatea populației prin măsuri de prevenire și reducere a generării de deșeuri, a efectelor adverse provocate de generarea și gestionarea lor, aspecte care să conducă la reducerea sau eficientizarea folosirii resurselor, toate acestea făcând posibilă tranziția către o economie circulară.

Directiva aduce o serie de amendamente în ceea ce privește:

- Definirea mai clară și unitară a conceptelor privind diferitele categorii de deșeuri, de metode de gestionare a acestora
- Instrumentele economice care să stimuleze aplicarea ierarhiei deșeurilor: scheme de plată de penalizare sau stimulare privind gestionarea deșeurilor, taxe privind eliminarea prin depozitare sau incinerare, schemele de răspundere extinsă a producătorilor, stimulente economice pentru autoritățile locale privind colectarea separată deșeurilor municipale, scheme de restituire a garanției etc.
- Obligația statelor membre de a asigura colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă și, începând din 1 ianuarie 2025, textile;
- Asigurarea unei ținte de pregătire pentru reutilizarea și reciclarea deșeurilor municipale pentru 2025 de minim 50 % din deșeurile generate, pentru 2030 de minim 60 %, iar în 2035 de 65%. România ar putea beneficia de o perioadă suplimentară de 5 ani pentru aceste ținte în anumite condiții cumulative.⁵
- Obligatorietatea asigurării, până la 31 decembrie 2023, a reciclării la sursă a biodeșeurilor (compostarea individuală) sau colectării separate a acestora în vederea reciclării ulterioare;

⁴ Directiva 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 20 decembrie 1994 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, L365/10, 1994, modificată prin Directivele 2004/12/CE, 2005/20/CE și 2013/2/UE

⁵ Potrivit art. 11, alin (3), (4), (5) al Directivei cadru a deșeurilor modificate în cadrul Pachetului de economie circulară, condițiile de amânare sunt: pregătire pentru reutilizare și reciclare a mai puțin de 20% sau eliminarea prin depozitare a peste 60% din deșeurile sale municipale generate în 2013, precum și transmiterea până în 2023 către Comisie a intenției de amânare împreună cu un plan de punere în aplicare

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

- Obligatoritatea asigurării, până în 1 ianuarie 2025, a colectării separate a deșeurilor periculoase din deșeurile municipale
- Regulile de calculare a îndeplinirii obiectivelor: considerarea ca reciclate doar a materialelor care rezultă dintr-o instalație de sortare și merg într-una de reciclare, considerarea ca reciclate a biodeșeurilor care sunt tratate prin compostare sau digestie anaerobă (și din 1 ianuarie 2027, doar dacă biodeșeurile sunt colectate separat la sursă)
- Metodologie comună la nivelul UE pentru calculul îndeplinirii acestor obiective
- Obligatoritatea asigurării unor programe de prevenire a generării deșeurilor.

b) Directiva (UE) 2018/852 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje

Modificările aduse de această reglementare europeană Directivei privind ambalajele au ca scop asigurarea prevenirii generării de deșeuri, asigurarea reutilizării ambalajelor, asigurarea reciclării sau valorificării deșeurilor de ambalaje, reducerea eliminării acestora. Amendamentele introduse fac referire la:

- Corelarea măsurilor de prevenire și gestionare eficientă cu instrumentele economice prevăzute de Directiva cadru a deșeurilor amendată cu Directiva (UE) 2018/851;
- Măsuri de creștere a procentului de ambalaje reutilizabile introduse pe piață și a sistemelor de reutilizare a ambalajelor;
- Obligatoritatea atingerii unor ținte de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor de ambalaje de minim 65% (până la sfârșitul anului 2025) și de minim 70% (până la sfârșitul anului 2030) și pe următoarele materiale specifice, comparativ cu țintele actuale:

Tabel 1 Ținte pentru pregătire și reutilizare

Material ambalaje	Ținta anterioară de reciclare	Ținta propusă pentru 2025	Ținta propusă pentru 2030
Sticlă	60%	70%	75%
Hârtie/carton	60%	75%	85%
Metal	50%	70%/50% (metale feroase/ aluminiu)	80%/60% (metale feroase/ aluminiu)
Plastic	22.5%	50%	55%
Lemn	15%	25%	30%

c) Directiva (UE) 2018/850 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri

Modificările aduse de Directiva 2018/850 impun obligativitatea statelor membre de a reduce în mod semnificativ eliminarea prin depozitare a deșeurilor. Astfel, statele membre trebuie să asigure:

- începând cu 2030 interdicția de a elimina pe depozite a deșeurilor care pot fi valorificate sau reciclate;
- până în 2035 o țintă de reducere a cantităților deșeurilor eliminate în depozite, la 10% din cantitatea totală a deșeurilor municipale generate. România ar putea beneficia de o perioadă

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

suplimentară de 5 ani pentru această țintă în anumite condiții cumulative.⁶ În cazul în care ar fi acceptată amânarea, obligația ar fi de asigurare în 2035 a eliminării prin depozitare a unui procent maxim de 25% din deșeurile municipale generate.

În anul 2013 a fost aprobată, prin H.G. nr. 870/2013 noua S.N.G.D., Strategia Națională de gestionare a deșeurilor 2014-2020, care are ca obiective principale:

- Prioritizarea gestionării deșeurilor în linie cu ierarhia deșeurilor (prevenirea; pregătirea pentru reutilizare; reciclarea; alte operațiuni de valorificare, de exemplu, valorificarea energetică; eliminarea);
- Măsuri care să încurajeze prevenirea generării de deșeuri și reutilizarea, promovând utilizarea durabilă a resurselor;
- Creșterea ratei de reciclare și îmbunătățirea calității materialelor reciclate;
- Promovarea valorificării deșeurilor din ambalaje, precum și a celorlalte categorii de deșeuri;
- Reducerea impactului produs de carbonul generat de deșeuri;
- Încurajarea producerii de energie din deșeuri pentru deșeurile care nu pot fi reciclate;
- Organizarea bazei de date la nivel național și eficientizarea procesului de monitorizare;
- Implementarea conceptului de "analiză a ciclului de viață" în politica de gestionare a deșeurilor.

Deșeurile acoperite de Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor sunt:

- deșeuri municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- fluxuri specifice de deșeuri: biodeșeuri, deșeuri de ambalaje, deșeuri din construcții și demolări, vehicule scoase din uz, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori uzați, uleiuri uzate, anvelope uzate, deșeuri cu conținut de PCB/PCT, deșeuri cu conținut de azbest, deșeuri rezultate din activități medicale și activități conexe.

În 5 ianuarie 2018 a fost publicată HG nr. 942/2017 de adoptare a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, care include și Programul Național de Prevenire a generării deșeurilor. Acest document strategic stabilește necesarul investițional suplimentar pentru fiecare județ în parte, astfel încât acestea să poată dispune de un Sistem de Management Integrat al Deșeurilor funcțional, capabil să poată atinge la nivel județean toate țintele impuse prin legislația comunitară. De asemenea, pe lângă stabilirea obiectivelor preluate din Directivele pe deșeuri, noul PNGD stabilește obiective noi, tehnice, legislative, instituționale, financiare, de raportare legate de deșeurile municipale, care să îmbunătățească implementarea acestor Directive.

La nivel național, atât în legislația care transpune Directivele privind gestionarea deșeurilor, cât și în legislația specific națională, pentru autoritățile publice locale și județene au fost stabilite responsabilități și obligații. Acestea sunt precizate în tabelele următoare.

Tabel 2 Reglementările europene, naționale și responsabilitățile APL în domeniul gestiunii deșeurilor

⁶ Potrivit art. 5, alin (6) al Directivei privind depozitarea deșeurilor, adăugate în cadrul Pachetului de economie circulară, condițiile de amânare sunt: eliminarea prin depozitare a peste 60% din deșeurile sale municipale generate în 2013 și transmiterea până în 2023 către Comisie a intenției de amânare împreună cu un plan de punere în aplicare.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale						
<p>Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive</p>	<p>OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020 HG nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor</p>	<p>▶ Responsabilități ale APL privind biodeșeurile:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) colectarea separată a biodeșeurilor, în vederea compostării și fermentării acestora; b) tratarea biodeșeurilor într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului; c) încurajarea compostării individuale în gospodării <p>▶ Stabilește sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor A.P.L.;</p> <p>▶ Stabilește obligativitatea ca deșeurile din parcuri și grădini să fie colectate separat și compostate;</p> <p>▶ Asigurarea colectării separate începând din 2012 cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticla (cap.10);</p> <p>▶ Aplicarea de la 1 ianuarie 2019, a instrumentului economic « plătește pentru cât arunci ».</p> <p>▶ Atingerea unor ținte (art.17):</p> <ul style="list-style-type: none"> - un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din cantitatea totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurii menajere sau din deșeurii similare acestora; - să atingă până în anul 2025 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55 % din masa totală de deșeurii municipale generată; - să atingă până în anul 2030 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale de 60 % din masa totală de deșeurii municipale generată; - să atingă până în anul 2035 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65 % din masa totală de deșeurii municipale generată. <p>▶ Stabilirea și includerea în caietele de sarcini pentru contractele de delegare a serviciului de salubritate a cel puțin indicatorilor de performanță pentru atingerea obiectivelor de reciclare</p> <table border="1" data-bbox="885 1657 1316 1758"> <thead> <tr> <th>Anul</th> <th>Obiectivul de colectare separată</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021</td> <td>60%</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>70%</td> </tr> </tbody> </table> <p>▶ Stabilirea de tarife/taxe distincte pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile și includerea în acestea a contribuției pentru economia circular;</p> <p>▶ Organizarea, gestionarea și coordonarea activității de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit</p>	Anul	Obiectivul de colectare separată	2021	60%	2022	70%
Anul	Obiectivul de colectare separată							
2021	60%							
2022	70%							

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		<p>art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizarea, gestionarea și coordonarea activității de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ ▶ APL (la nivel de municipii, orașe, comune): <ul style="list-style-type: none"> a) asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană; b) urmăresc și asigură îndeplinirea prevederilor din PJGD; c) elaborează strategii și programe proprii pentru asigurarea prevenirii generării de deșeurii și gestionarea sustenabilă a deșeurilor; d) asigură aprobarea investițiilor în domeniul deșeurilor în acord cu prevederile planificării în domeniul deșeurilor și al planificării urbanistice și de amenajare a teritoriului; e) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege; f) desemnează o persoană din rândul angajaților proprii pentru urmărirea și îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor prevăzute în legislația națională; g) asigură și răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare; h) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor ținând cont de reglementările urbanistice și de cele emise de Ministerul Sănătății, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum și funcționalitatea acestora; i) asigură spații necesare pentru colectarea separate a deșeurilor periculoase provenite de la populație; j) asigură informarea prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		<p>de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților;</p> <p>k) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postarea pe site-ul propriu cu privire la: modalitatea de selectare a deșeurilor în gospodării și de aruncare a deșeurilor în spațiile special amenajate în cadrul localităților; calendarul de ridicare al deșeurilor, pe tipuri de categorii; modalitatea de gestionare a deșeurilor periculoase generate în gospodării; rezultatele colectării selective a deșeurilor, pe categorii și a valorificării acestora;</p> <p>l) acționează pentru refacerea prejudiciului adus mediului în urma gestionării defectuoase a deșeurilor și asigură prin măsuri adecvate protecția mediului</p> <p>m) asigură și răspund pentru monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală</p> <p>n) pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu persoanele juridice care preiau obligațiile producătorilor pentru fluxurile de deșeuri reglementate prin acte normative care transpun directive individuale în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite de acestea.</p> <p>➤ APL (la nivel de județ)</p> <p>a) elaborează, adoptă și revizuiesc PJGD în colaborare cu APM județean;</p> <p>b) urmăresc și asigură îndeplinirea PJGD</p> <p>c) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit OUG nr. 5/2015;</p> <p>d) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și postare pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare a deșeurilor</p> <p>e) coordonează activitatea consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor;</p> <p>f) acordă consiliilor locale sprijin și asistență tehnică în implementarea PJGD;</p> <p>g) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice</p>

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		<p>locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege;</p> <p>h) urmăresc și asigură respectarea de către consiliile locale a prevederilor prezentei legi;</p> <p>i) asigură monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală</p> <p>➤ APL au dreptul:</p> <p>a) de a solicita acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurilor municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului și a de stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate</p> <p>b) utilizarea sumelor încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor de la pct. a) exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.</p> <p>➤ Producătorii de deșeuri de construcții și demolări au obligația să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui cu alte materiale, de minim 70 % din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcții și desființări;</p> <p>➤ Titularul autorizației de construire/desființare emise de către autoritatea administrației publice locale, centrale sau de către instituțiile abilitate să autorizeze lucrări de construcții cu caracter special are obligația de a avea un plan de gestionare al deșeurilor din activități de construire și/sau desființare;</p>
Decizia Comisiei 2000/532/CE (cu modificările ulterioare) de stabilire a unei liste de deșeuri	H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare	

Tabel 3 Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor	Responsabilitățile autorităților publice locale
Directiva nr. 99/31/CE privind depozitarea deșeurilor Ordonanța nr. 2 din 11 august 2021 privind depozitarea deșeurilor	➤ Autoritatea administrației publice centrale pentru protecția mediului

17

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor	Responsabilitățile autorităților publice locale
<p>Depozitarea deșeurilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> - propune măsuri adecvate pentru promovarea reutilizării produselor și activităților de pregătire a acestora pentru reutilizare, astfel încât începând cu anul 2030 să nu se accepte în depozite de deșeuri niciun deșeu care poate fi reciclat sau valorificat în alt fel, în special atunci când este vorba de deșeuri municipale, cu excepția deșeurilor pentru care eliminarea prin depozitare produce cel mai bun rezultat în privința mediului. - adoptă măsurile necesare, astfel încât, până în anul 2035, cantitatea totală, exprimată în tone, a deșeurilor municipale eliminate anual prin depozitare să fie redusă la 10 % sau mai puțin din totalul de deșeuri municipale generate. ➤ APL trebuie să țină seama de prevederile Planului National de Gestionare a Deșeurilor, precum și de Planurile Județene de Gestionare a Deșeurilor, pentru realizarea depozitelor zonale de deșeuri municipale, care trebuie să fie depozite de deșeuri zonale care deservească cel puțin 150.000 de locuitori, având la baza abordarea regională a gestiunii deșeurilor. ➤ Consiliile locale și/sau județene iau măsurile necesare pentru construirea depozitelor de deșeuri municipale numai pe terenuri aflate în proprietatea lor și pot delega operarea serviciului de depozitare unui operator economic; ➤ APL iau măsuri ca atât costurile prevăzute pentru construirea și exploatarea unui depozit de deșeuri municipale, costurile estimate pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, respectiv costurile pentru fondul de închidere, precum și garanția financiară de mediu să fie acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea fiecărui tip de deșeu în acel depozit. ➤ APL i-au măsurile necesare pentru ca operatorii de salubritate care desfășoară activități de colectare și transport să depună aceste deșeuri conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate prin concesiune. ➤ APL impun prin contractele de delegare a gestiunii încheiate cu titularii/operatorii depozitelor de deșeuri municipale constituirea fondului pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului; ➤ În cazul în care operatorul depozitului nu a constituit integral fondul (conform alin. 1) pentru două trimestre consecutiv, responsabilitatea privind constituirea acestuia revine APL, cu obligativitatea recuperării acestor sume de la operatorul depozitului; ➤ În situația în care depozitul în operare atinge pragul de 75 % din capacitatea proiectată,

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor		Responsabilitățile autorităților publice locale
Depozitarea deșeurilor		
		<p>autoritățile publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea unui depozit de deșeuri municipale.</p> <p>➤ În anexa nr. 5 a Ordonanței nr. 2 din 2 august 2021 sunt prevăzuți anii de închidere pentru fiecare depozit neconform de deșeuri în parte.</p>
Decizia Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și anexei II la Directiva 1999/31/CE.	O.M. nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri	<p>➤ Stabilește criteriile tehnice pe care trebuie să le îndeplinească un deșeu pentru a putea fi acceptat pe un depozit de deșeuri;</p> <p>➤ Pot fi acceptate în depozitele de deșeuri nepericuloase, fără a fi supuse nici unei testări, deșeurile municipale. Aceste tipuri de deșeuri nu sunt admise la depozitare dacă nu au fost tratate sau dacă sunt contaminate la un nivel suficient de ridicat încât să determine apariția de riscuri asociate și deci să justifice eliminarea lor în alt mod.</p> <p>➤ Deșeurile municipale biodegradabile nu se depozitează în aceleași celule cu deșeurile periculoase stabilizate care, în urma unei operații de tratare au căpătat caracter nepericulos .</p>
Incinerarea deșeurilor		
Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale (prevenirea și controlul integrat al poluării)	Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările ulterioare	<p>➤ Cap. IV Dispoziții speciale privind instalațiile de incinerare a deșeurilor și instalațiile de co-incinerare a deșeurilor</p> <p>➤ Stabilește criteriile tehnice și de mediu pentru instalațiile care acceptă deșeuri în vederea incinerării sau co-incinerării</p>
Transportul deșeurilor		
Regulamentul Consiliului 1013/2006 privind transferul de deșeuri (aplicabil din data 11 Iulie 2007)	HG nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare	➤ Stabilește condiții tehnice și procedurale pentru aprobarea și efectuarea transportului de deșeuri în și din interiorul Comunității Europene (exporturile, importurile, tranzitul deșeurilor)
	H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României	<p>➤ Transportul deșeurilor municipale, efectuat de operatorii de salubritate nu intră sub incidența H.G. nr. 1061/2008</p> <p>➤ Transportul deșeurilor nepericuloase de producție sau a deșeurilor asimilabile celor municipale (generate de agenții economici) precum și transportul deșeurilor periculoase, efectuate de operatori de salubritate, intră sub incidența H.G. nr. 1061/2008.</p> <p>➤ Transportul deșeurilor periculoase în cantități > 1 tona/an trebuie aprobate de APM.</p>

Tabel 4 Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri



Legislația privind fluxurile specifice de deșuri		Responsabilitățile autorităților publice locale																																																	
Ambalaje și deșuri de ambalaje																																																			
Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje (cu modificările ulterioare)	<p>Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv Ordonanța 1/2021</p> <p>O.M. nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșuri de ambalaje</p>	<p>➤ Aplicarea de amenzi persoanelor fizice și juridice pentru nerespectarea prevederilor legale privind aruncarea deșeurilor de ambalaje în locurile stabilite pentru colectarea acestora.</p> <p>➤ Colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje poate fi asigurată prin:</p> <ol style="list-style-type: none"> returnarea ambalajelor reutilizabile la punctele de preluare din supermarketuri/hipermarketuri predarea contra cost unui operator economic autorizat pentru colectarea deșeurilor de la populație serviciul public de salubritate <p>➤ Responsabilitățile APL cu privire la deșeurile de ambalaje de la populație :</p> <ol style="list-style-type: none"> Să organizeze, să gestioneze și să coordoneze personal, sau prin intermediul ADI-urilor, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșuri de ambalaje din deșeurile municipale; Să solicite organizațiilor colective (care preiau responsabilitatea producătorilor de ambalaje/produse ambalate) sumele pentru desfășurarea campaniilor de publicitate pentru educarea și conștientizarea populației cu privire la sistemele de returnare, colectare și valorificare a deșeurilor de ambalaje, și să stabilească modalitatea de plată a acestor sume; să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, stocare temporară și sortare, prestate de către operatorul/operatorii de salubritate în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale; să asigure informarea locuitorilor prin postare pe site-ul propriu sau alte forme de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul localităților; să solicite organizațiilor colective preluarea și valorificarea de către operatori economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate. <p>➤ Colectorii autorizați de deșuri de ambalaje de la populația au obligația notificării activității la APL sau ADI și să raporteze trimestrial acestora cantitățile de deșuri de ambalaje colectate de la populație;</p> <p>➤ Operatorii economici care pun pe piață ambalaje/produse ambalate au obligația atingerii următoarelor obiective de reciclare/valorificare, începând cu perioada 2019 - 2022 (inclusiv):</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Obiectiv</th> <th>Perioada 2019-2022 (inclusiv) (%)</th> <th>Anul 2023 (%)</th> <th>Anul 2024 (%)</th> <th>Începând cu 01.01.2025 (%)</th> <th>Începând cu 01.01.2030 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Obiectiv global de valorificare</td> <td>60</td> <td>65</td> <td>65</td> <td>70</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>Obiectiv global de reciclare</td> <td>55</td> <td>60</td> <td>60</td> <td>65</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>Obiectiv de reciclare hârtie-carton</td> <td>60</td> <td>65</td> <td>70</td> <td>75</td> <td>85</td> </tr> <tr> <td>Obiectiv de reciclare materiale plastice (inclusiv PET)</td> <td>22,5</td> <td>35</td> <td>40</td> <td>50</td> <td>55</td> </tr> <tr> <td>Obiectiv de reciclare sticlă</td> <td>60</td> <td>65</td> <td>65</td> <td>70</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>Obiectiv de reciclare oțel</td> <td>50</td> <td>60</td> <td>65</td> <td>70</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>Obiectiv de reciclare</td> <td>20</td> <td>30</td> <td>40</td> <td>50</td> <td>60</td> </tr> </tbody> </table>	Obiectiv	Perioada 2019-2022 (inclusiv) (%)	Anul 2023 (%)	Anul 2024 (%)	Începând cu 01.01.2025 (%)	Începând cu 01.01.2030 (%)	Obiectiv global de valorificare	60	65	65	70	75	Obiectiv global de reciclare	55	60	60	65	70	Obiectiv de reciclare hârtie-carton	60	65	70	75	85	Obiectiv de reciclare materiale plastice (inclusiv PET)	22,5	35	40	50	55	Obiectiv de reciclare sticlă	60	65	65	70	75	Obiectiv de reciclare oțel	50	60	65	70	80	Obiectiv de reciclare	20	30	40	50	60
Obiectiv	Perioada 2019-2022 (inclusiv) (%)	Anul 2023 (%)	Anul 2024 (%)	Începând cu 01.01.2025 (%)	Începând cu 01.01.2030 (%)																																														
Obiectiv global de valorificare	60	65	65	70	75																																														
Obiectiv global de reciclare	55	60	60	65	70																																														
Obiectiv de reciclare hârtie-carton	60	65	70	75	85																																														
Obiectiv de reciclare materiale plastice (inclusiv PET)	22,5	35	40	50	55																																														
Obiectiv de reciclare sticlă	60	65	65	70	75																																														
Obiectiv de reciclare oțel	50	60	65	70	80																																														
Obiectiv de reciclare	20	30	40	50	60																																														

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

Legislația privind fluxurile specifice de deșuri		Responsabilitățile autorităților publice locale				
Ambalaje și deșuri de ambalaje						
		aluminiu				
		Obiectiv reciclare lemn	15	20	25	30
Decizia 97/129/CE privind sistemul de identificare și marcarea materialelor de ambalaj		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Obligația APL de a raporta anual, conform Anexei 4 la APM local, datele privind deșeurile de ambalaje colectate 				
Directiva 2019/904 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului	Ordonanța nr. 6 din 25 august 2021 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului	<ul style="list-style-type: none"> ➤ APL de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, al subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv ADI-uri ale acestora, au obligația ca începând cu data de 1 ianuarie 2022 să organizeze, să gestioneze și să coordoneze un sistem public pentru colectarea separată a deșeurilor produse după consumul produselor din plastic de unică folosință enumerate în partea F din anexa la Ordonanța nr. 6/25.08.2021, în vederea reciclării. ➤ APL de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, al subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv ADI-uri ale acestora, pun la dispoziția Agenției județene pentru protecția mediului, anual, în format electronic cantitățile colectate prin sistemele menționate în Ordonanța nr. 6/25.08.2021 la art 9, alin. 1 până la data de 30 aprilie a anului următor raportării. ➤ Costurile pentru produsele de plastic de unică folosință enumerate în partea E secțiunea I, II și III din anexa Ordonanței nr. 6/25.08.2021 nu trebuie să depășească costurile necesare prestării serviciilor și sunt convenite în mod transparent între operatorii publici și privați care gestionează deșeurile și autoritățile publice locale. <p>APL au obligația să aplice costurile rezultate din calcularea taxei/tarifului pentru gestionarea deșeurilor.</p>				
Deșuri de echipamente electrice și electronice						
Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice	<p>OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Ordinul nr. 1494/846/2016 pentru aprobarea procedurii și criteriilor de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Consiliile locale asigură, potrivit dispozițiilor OUG nr. 5/2015, colectarea DEEE provenite de la gospodăriile particulare, prin cel puțin una din următoarele: <ul style="list-style-type: none"> a) centre fixe de colectare, cel puțin unul la 50.000 de locuitori, dar nu mai puțin de un centru în fiecare unitate administrativ-teritorială; b) puncte de colectare mobile în măsura în care acestea sunt accesibile populației ca amplasament și perioadă de timp disponibilă; ➤ colectare periodică, cu operatori desemnați, cel puțin o dată pe trimestru. ➤ Consiliile locale stabilesc înființarea și/sau operarea centrelor publice de colectare de către Primării sau de către operatori economici, potrivit dispozițiilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare. ➤ Centrele și punctele de colectare publice se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces facil, ținându-se seama în special de densitatea populației. ➤ Este interzisă eliminarea DEEE sub formă de deșuri municipale nesortate. 				

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

Legislația privind fluxurile specifice de deșuri	Responsabilitățile autorităților publice locale
Ambalaje și deșuri de ambalaje anuală și anulare a licenței de operare a organizațiilor colective și de aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, acordarea licenței reprezentanților autorizați, precum și componența și atribuțiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare	> APL au posibilitatea promovării și cofinanțării, în condițiile legii și în limita bugetului anual aprobat cu această destinație, împreună cu producătorii și organizațiile colective, de campanii de informare și educare pentru a încuraja participarea populației la colectarea DEEE și pentru a-i încuraja să faciliteze procesul de reutilizare, tratare și valorificare. > Primăriile pot încheia, în condițiile legii acorduri cu reprezentanții sectoarelor economice implicate > Obligație a asociațiilor colective și ale producătorilor individuali: să încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condițiile legii, cu autoritățile executive ale unităților administrativ-teritoriale, pentru colectarea separată a deșeurilor de echipamente electrice și electronice

1.2. Cadrul legislativ în domeniul achizițiilor publice

În această secțiune este prezentat cadrul legislativ în domeniul achizițiilor publice. Procedura de achiziție utilizată pentru delegarea serviciilor de salubritate va urmări respectarea legislației aplicabile.

În această secțiune este prezentat cadrul legislativ în domeniul achizițiilor publice. Procedura de achiziție utilizată pentru delegarea serviciilor de salubritate va urmări respectarea legislației aplicabile.

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (doar până la intrarea în vigoare a art. 37 alin (2) din Legea 101/2016);



- O.U.G nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;

1.3. Cadrul legislativ privind administrația publică și serviciul de salubritate

Tabel 5 Legislația privind administrația publică și serviciile de salubritate

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
<p>Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reglementează organizarea, funcționarea, finanțarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice. ➤ Cadrul legal pentru organizarea și funcționarea ADI-urilor. ➤ Modul de realizare al gestiunii serviciilor de utilități publice: gestiunea directă sau gestiunea delegată. ➤ Reglementează proceduri-cadru pentru organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice.
<p>Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată (2014), cu modificările și completările ulterioare</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ APL au obligația să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă. Dacă acest lucru nu este posibil, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, APL vor implementa un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 fracții. ➤ La nivelul UAT, transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare colectate separat, de la deținătorii de deșeuri, se efectuează numai de către operatorii licențiați care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale respective sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități. ➤ UAT are calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria teritorială. Preluarea deșeurilor din recipientele și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii. ➤ APL au, față de operatorul serviciului de salubritate, obligația să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare/hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; ➤ APL aprobă anual tarifele serviciului de salubritate ajustate conform dispozițiilor legale; ➤ APL este obligată să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor. ➤ Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. Retragerea sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii de dare în administrare, respectiv a hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii, ➤ APL au obligația să instituie taxe speciale pentru utilizatorii fără contract și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la acești utilizatorii. ➤ Contravenții: <ul style="list-style-type: none"> • prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	<ul style="list-style-type: none"> • atribuirea de către autoritatea administrației publice locale a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract; • încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților cu un operator care nu deține licență; • nerespectarea de către autoritățile administrației publice locale a obligației de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubritate. • aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipientele de pre-colectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc. • refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă.
<p>Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ se aplică serviciului public de salubritate (cu toate activitățile de salubritate) de la nivelul oricărui UAT. ➤ trebuie să asigure necesitățile: populației, instituțiilor publice și operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale. ➤ stabilește condițiile tehnice și îndatoririle personalului operativ, drepturile și obligațiile operatorilor și utilizatorilor serviciului de salubritate.
<p>Ordin A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ tarifele prestate pentru serviciul de salubritate sunt fundamentate de către operatorii economici ai serviciului și aprobate de autoritățile administrației publice locale; ➤ modificarea tarifelor se face pe baza unui memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea modificării acestora; ➤ la stabilirea tarifelor se iau în calcul doar anumite tipuri de cheltuieli prevăzute de actul normativ și se trece și o cota de profit.
<p>Ordin A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților*</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ aproba Contractul cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților; ➤ sunt stipulate drepturile și obligațiile operatorilor economici care prestează serviciul de salubritate și ale utilizatorilor acestui serviciu.
<p>Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților*</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aprobă Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate. ➤ Caietele de sarcini trebuie să preia textual, în conținutul lor, prevederile din acest document, pentru activitățile de salubritate care fac obiectul serviciului de salubritate, adăugând specificațiile proprii.
<p>Ordin ANRSC nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aprobă Regulamentul de constatare, notificare și sancționarea abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al ANRSC. ➤ Activitatea de control al ANRSC are ca obiect prevenirea și limitarea abaterilor de la legislația specifică serviciilor comunitare de utilități publice și se exercită prin: controale planificate și controale neplanificate. ➤ Pentru exercitarea atribuțiilor de control, ANRSC poate coopera și face schimb de informații cu orice alte instituții publice, organisme și autorități din România și poate participa la acțiuni de control în echipe mixte cu alte instituții. ➤ Acțiunea de control planificat va fi precedată de transmiterea către entitatea controlată cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data începerii efective a acțiunii, a unei notificări care va fi transmisă prin scrisoare cu confirmare de primire, fax sau e-mail și va cuprinde datele prevăzute la art.10 lit. a) – f) din Regulamentul din 23 octombrie 2019. Controalele neplanificate nu se notifică.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
<p>Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>➤ Autoritățile administrației publice locale au următoarele competențe și responsabilități în ceea ce privește finanțele publice locale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea și aprobarea bugetele locale, în condiții de echilibru bugetar, la termenele și potrivit prevederilor stabilite prin prezenta lege; - stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale, precum și a oricăror alte venituri ale unităților administrativ-teritoriale, prin compartimente proprii de specialitate, în condițiile legii; - urmărirea și raportarea execuției bugetelor locale, precum și rectificarea acestora, pe parcursul anului bugetar, în condiții de echilibru bugetar; - stabilirea și urmărirea modului de prestare a activităților din domeniul serviciilor publice de interes local, inclusiv opțiunea trecerii sau nu a acestor servicii în răspunderea unor operatori economici specializați ori servicii publice de interes local, urmărindu-se eficientizarea acestora în beneficiul colectivităților locale; - administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică și privată a unităților administrativ-teritoriale; - contractarea directă de împrumuturi interne și externe, pe termen scurt, mediu și lung, și urmărirea achitării la scadență a obligațiilor de plată rezultate din acestea; - garantarea de împrumuturi interne și externe, pe termen scurt, mediu și lung, și urmărirea achitării la scadență a obligațiilor de plată rezultate din împrumuturile respective de către beneficiari; - administrarea fondurilor publice locale pe parcursul execuției bugetare, în condiții de eficiență; - stabilirea opțiunilor și a priorităților în aprobarea și în efectuarea cheltuielilor publice locale; - elaborarea, aprobarea, modificarea și urmărirea realizării programelor de dezvoltare în perspectiva a unităților administrativ-teritoriale ca bază a gestionării bugetelor locale anuale; - îndeplinirea și a altor atribuții, competente și responsabilități prevăzute de dispozițiile legale. <p>➤ Fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetelor locale pe ordonatori de credite, pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective, se efectuează în concordanță cu atribuțiile ce revin APL, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea funcționării lor și în interesul colectivităților locale respective.</p> <p>➤ Conform Art. 8 al Legii 273/2006 procesul bugetar este deschis și transparent, acesta realizându-se prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - publicarea în presa locală, pe pagina de internet a instituției publice sau afișarea la sediul autorității administrației publice locale respective a proiectului de buget local și a contului anual de execuție a acestuia; - dezbateri publice a proiectului de buget local, cu prilejul aprobării acestuia; - prezentarea contului anual de execuție a bugetului local în ședință publică. <p>➤ APL au competența stabilirii nivelurilor impozitelor și taxelor locale, în condițiile legii.</p>
<p>OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de</p>	<p>➤ În conformitate cu anexa OUG nr. 198/2005:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare, denumit Fondul IID, se constituie ca un fond de rezervă; - disponibilitățile aferente Fondului IID se păstrează într-un cont distinct purtător de dobândă, deschis la o unitate a trezoreriei statului, sau, după caz, la o banca comercială; - în conformitate cu prevederile Memorandumului de Finanțare sau cu prevederile acordului de împrumut titularul Fondului IID poate fi unitatea administrativ-

25

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare	<p>teritorială sau operatorul care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Operatorul, UAT-ul care realizează proiecte cu asistență financiară nerambursabilă din partea UE au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin (1) din OUG 198/2005, să constituie Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției. ➤ Operatorul, UAT-ul prezintă pentru aprobarea APL planul de investiții aferent activelor date în administrare sau în concesiune care se finanțează din Fondul IID pentru anul următor, până la data de 30 noiembrie a fiecărui an. Pe baza consultărilor cu operatorul, APL aprobă Planul de investiții aferent activelor date în administrare sau în concesiune finanțate din fondul IID pentru anul următor, până la data de 31 decembrie. ➤ Operatorul prezintă APL, băncii cofinanțatoare, Comisiei Europene și Ministerului Finanțelor Publice nu mai târziu de 60 de zile de la sfârșitul primului semestru al exercițiului financiar următor datei de execuție a Acordului de împrumut pentru cofinanțare și nu mai mult de 30 de zile de la sfârșitul fiecărui semestru din fiecare exercițiu financiar, până când împrumutul pentru cofinanțare a fost rambursat sau anulat, o declarație reflectând impozitele constituite și retragerile efectuate din Fondul IID conform modelului din anexa la OUG 198/2005.
Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu completările ulterioare	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se aplică următoarelor instituții: Parlamentul, Administrația Prezidențială, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice, alte autorități publice, instituțiile publice autonome, precum și instituțiile din subordinea acestora, indiferent de modul de finanțare a acestora. ➤ Obligă instituțiile la colectarea separată pe trei fracții: hârtie-carton, plastic + metal, sticlă. ➤ Organizarea colectării în instituții se poate face direct sau prin delegarea acestui serviciu către un operator economic autorizat. ➤ Obligatorietatea încheierii unui contract cu un operator economic autorizat pentru predarea deșeurilor. ➤ Instituie amenzi pentru nerespectarea măsurilor. ➤ Operatorul economic autorizat nu este obligatoriu operatorul de salubritate.
O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare	<p>Consiliul Local:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ are atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local, asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor. ➤ hotărăște darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii; ➤ asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile comunitare de utilități publice de interes local. ➤ Primarul coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Autoritățile administrației publice locale - comunale, orașenești, municipale, județene sau ale municipiului București, după caz, adopta, conform reglementărilor în vigoare din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, strategii locale proprii privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, având la baza angajamentele asumate de România în procesul de negociere a acquisului comunitar

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Autoritățile administrației publice locale de la nivelul municipiilor și județelor vor înființa, prin hotărâri ale consiliilor municipale ori județene, după caz, prin reorganizarea aparatului propriu, structuri specializate denumite Unitatea municipală/județeană pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice ➤ În cazul comunelor și orașelor, sarcina monitorizării, coordonării și implementării strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, precum și a planurilor de implementare aferente revine unităților județene pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale vizate ➤ De asemenea, PNGD propune, într-o abordare regională, un sistem integrat de management al deșeurilor în conformitate cu principiile UE privind managementul deșeurilor: <ul style="list-style-type: none"> • prevenirea producerii de deșeurii: aplicarea tehnologiilor curate, economisirea materialului în timpul manufacturării și introducerea standardelor noi de manufacturare pentru producerea bunurilor; prevenirea producerii deșeurilor necesită și o schimbare în comportamentul consumatorilor, prin orientarea preferințelor acestora spre produsele cu o viață mai lungă; • reciclarea deșeurilor urbane: nivelul reciclării materialelor recuperabile din deșeurile urbane va fi gradual crescut de la 1%, în prezent, la 60% în 2020; • reciclarea deșeurilor speciale: rate speciale de recuperare au fost stabilite pentru deșeurile din împachetare, deșeurile petroliere și deșeurile bateriilor și acumulatorilor din plumb. ➤ Conform Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor, organizarea activităților de colectare, transport și eliminare a deșeurilor municipale este una dintre obligațiile administrației publice locale. ➤ Strategiile de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice adoptate la nivel local, vor conține prevederi pentru conformare acestora la cerințele de mediu prevăzute în Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană. Astfel, se vor prevedea, în planurile de implementare, cerințele și indicatorii de performanță ai serviciilor publice de salubritate a localităților în vederea îndeplinirii țintelor prevăzute pentru colectarea și valorificarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, a bateriilor și acumulatorilor, a deșeurilor de echipamente electrice și electronice s.a. ➤ În vederea implementării Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor, autoritățile județene au următoarele responsabilități: <ol style="list-style-type: none"> a) coordonează activitatea autorităților locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor; b) acorda autorităților locale sprijin și asistență tehnică în elaborarea planurilor locale de gestiune a deșeurilor; c) adoptă Planurile Județene privind Gestiunea Deșeurilor; d) hotărăsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale și/sau județene pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor; e) analizează propunerile făcute de autoritățile administrației publice locale - comunitare, orașenești, municipale - în vederea elaborării prognozelor pentru refacerea și protecția mediului; f) urmăresc și asigură respectarea de către autoritățile locale a prevederilor actelor normative din domeniul gestiunii și depozitarii deșeurilor, elaborează, revizuieste și publică planuri de gestionare a deșeurilor la nivel județean. ➤ În vederea implementării Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor, autoritățile locale - comunitare, orașenești, municipale - au următoarele responsabilități:

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale												
	<p>a) urmăresc și asigură:</p> <ul style="list-style-type: none"> - îndeplinirea prevederilor din Planurile de Gestionare a Deșeurilor și asigură curățenia localităților prin: sistemul de colectare, transport, neutralizare, valorificare, incinerare și depozitare finală; - implementarea și controlul funcționării sistemului, inclusiv respectarea etapizării colectării selective a deșeurilor; - dotarea căilor de comunicație și a locurilor publice de colectare cu un număr suficient de recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor; - colectarea selectivă și transportul la timp al întregii cantități de deșeurii produse pe teritoriul localităților; - existența unor depozite finale pentru deșeurile colectate selectiv, dimensionate corespunzător și amenajate pentru a asigura protecția sănătății populației și a mediului; - interzicerea depozitării deșeurilor în alte locuri decât cele destinate depozitelor stabilite prin documentațiile urbanistice; - elaborarea de instrucțiuni pentru agenții economici, instituții și populație privind modul de gestionare a deșeurilor în cadrul localităților și aducerea la cunoștință acestora prin mijloace adecvate; <p>b) aproba studii și prognoze privind gestionarea deșeurilor;</p> <p>c) hotărăsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale, precum și colaborarea cu agenții economici, în scopul realizării unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor;</p> <p>➤ d) acționează pentru refacerea și protecția mediului.</p>												
<p>Ordin comun nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective</p>	<p>➤ Containerele și recipientele se inscripționează cu denumirea materialului/ materialelor pentru care sunt destinate și sunt:</p> <p>a) fabricate în culoarea prevăzută în anexa pentru respectivul tip de material; sau</p> <p>b) marcate în culoarea prevăzută în anexa pentru respectivul tip de material, prin vopsire, prin aplicare de folie adezivă sau prin alt procedeu similar, pe minimum 20% din suprafața totală vizibilă</p> <table border="1" data-bbox="561 1348 1449 1460"> <thead> <tr> <th>Deseuri reziduale</th> <th>Deseuri compostabile/ biodegradabile</th> <th>Hartie/ carton</th> <th>Sticla alba/colorata</th> <th>Metal și plastic</th> <th>Deseuri periculoase</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Negru/gri</td> <td>Maro</td> <td>Albastru</td> <td>Alb/verde</td> <td>Galben</td> <td>Roșu</td> </tr> </tbody> </table>	Deseuri reziduale	Deseuri compostabile/ biodegradabile	Hartie/ carton	Sticla alba/colorata	Metal și plastic	Deseuri periculoase	Negru/gri	Maro	Albastru	Alb/verde	Galben	Roșu
Deseuri reziduale	Deseuri compostabile/ biodegradabile	Hartie/ carton	Sticla alba/colorata	Metal și plastic	Deseuri periculoase								
Negru/gri	Maro	Albastru	Alb/verde	Galben	Roșu								
<p>LEGE nr. 101 din 15 iunie 2011 (*republicată*) pentru prevenirea și sancționarea unor fapte privind degradarea mediului</p>	<p>➤ Colectarea, transportul, valorificarea sau eliminarea de deșeurii, inclusiv supravegherea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a spațiilor de eliminare, care pot provoca decesul ori vătămarea gravă a unei persoane sau un prejudiciu semnificativ adus mediului, constituie infracțiune și se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 3 ani.</p> <p>➤ Exportul sau importul de deșeurii cu încălcarea dispozițiilor legale în domeniu, în cazul în care această activitate intră în domeniul de aplicare al art. 2 pct. 35 din Regulamentul (CE) nr. 1.013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2006 privind transferurile de deșeurii, indiferent dacă transportul se efectuează prin una sau mai multe operațiuni, se pedepsește cu închisoare de la 2 la 7 ani.</p>												
<p>O.U.G. nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu, cu toate modificările și completările ulterioare</p>	<p>Veniturile la Fondul pentru mediu</p> <p>➤ taxele încasate de la proprietarii sau, după caz, administratorii de depozite pentru deșeurile inerte și nepericuloase încredințate de către terți în vederea eliminării finale prin depozitare, în cuantumul prevăzut în anexa nr. 2 (contribuția pentru economia circulară):</p> <table border="1" data-bbox="790 1892 1220 1953"> <tr> <td>Anul</td> <td>Taxa (lei/tona)</td> </tr> </table>	Anul	Taxa (lei/tona)										
Anul	Taxa (lei/tona)												

28

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale																					
	Incepând cu anul 2020	80																				
O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, modificată și completată cu OUG nr. 117/2007 și OUG nr. 164/2008	<p>➤ o contribuție de 50 lei/tonă, datorată de unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu procentul prevăzut în anexa nr. 6</p> <table border="1" data-bbox="692 589 1337 752"> <thead> <tr> <th data-bbox="692 589 788 651">Anul</th> <th colspan="3" data-bbox="793 589 1337 651">Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare (%)</th> </tr> <tr> <td data-bbox="692 658 788 721"></td> <th colspan="3" data-bbox="793 658 1337 687">Total:</th> </tr> <tr> <td data-bbox="692 687 788 721"></td> <th colspan="2" data-bbox="793 687 1007 721">Din care:</th> <th data-bbox="1011 687 1337 721"></th> </tr> <tr> <td data-bbox="692 721 788 752"></td> <th data-bbox="793 721 884 752">Reciclare</th> <th colspan="2" data-bbox="888 721 1337 752">Alte forme de valorificare</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="692 752 788 781">2020</td> <td data-bbox="793 752 884 781">60</td> <td data-bbox="888 752 1007 781">Min 50</td> <td data-bbox="1011 752 1337 781">10</td> </tr> </tbody> </table> <p>a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale colectate prin operatorii serviciului public de salubritate, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual de diminuare și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare</p> <p>➤ Taxa se declară și se plătește anual de către unitățile administrativ-teritoriale, până la de 25 ianuarie a anului următor</p> <p>(Regimul deșeurilor – Capitolul IV)</p> <p>➤ Gestionarea deșeurilor se realizează în condiții de protecție a sănătății populației și a mediului.</p> <p>➤ Introducerea pe teritoriul României a deșeurilor în scopul eliminării este interzisă. În cazul valorificării, deșeurile pot fi introduse numai cu aprobarea Guvernului.</p> <p>➤ Valorificarea deșeurilor se realizează numai în instalații, prin procese sau activități autorizate de autoritățile publice competente.</p> <p>➤ Transportul (intern și internațional) și tranzitul de deșeuri se realizează în conformitate cu acordurile și convențiile la care România este parte și cu legislația națională specifică.</p>		Anul	Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare (%)				Total:				Din care:				Reciclare	Alte forme de valorificare		2020	60	Min 50	10
Anul	Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare (%)																					
	Total:																					
	Din care:																					
	Reciclare	Alte forme de valorificare																				
2020	60	Min 50	10																			

*- legislație care necesită adaptare la celelalte reglementări actualizate în domeniul salubrității localităților

2. Descrierea Sistemului actual de management al deșeurilor municipale

În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor sunt gestionate acele categorii de deșeuri, care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, și anume:

- **deșeuri municipale** – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase);
- deșeuri de ambalaje rezultate de la populație (categoria 15 01 din HG nr. 856/2002) – conform legii, autoritățile administrației publice locale au responsabilități în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje;
- o parte din deșeurile de ambalaje rezultate de industrie, comerț și instituții (categoria 15 01 din HG nr. 856/2002) – cele care fac parte din categoria deșeurilor asimilabile celor menajere (restul deșeurilor de ambalaje din industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

2.1. Date generale

Aria delegării vizată de prezentul studiu are următoarele caracteristici, în ceea ce privește populația deservită:

Nr.crt.	UAT	Număr gospodării unifamiliale	Utilizatori casnici unifamiliali	Număr gospodării plurifamiliale	Utilizatori casnici plurifamiliali
1	IERNUT	3707	4398	44	2500
2	LUDUȘ	5341	6767	107	6010
3	UNGHENI	2345	3771	16	1070
4	ACĂȚARI	2348	4682	4	42
5	AȚINTIȘ	447	1549	-	-
6	BAHNEA	1459	3346	-	-
7	BICHIȘ	526	644	-	-
8	BOGATA	500	1400	-	-
9	CHEȚANI	928	2111	1	-
10	CRĂCIUNEȘTI	1800	4522	1	11
11	CUCI	737	1416	2	26
12	GĂLEȘTI	1394	2432	3	20
13	GHEORGHE DOJA	1304	2394	1	5
14	ICLĂNZEL	689	2008	1	-
15	OGRA	1231	2444	-	-
16	PAPIU ILARIAN	310	820	-	-
17	PĂSĂRENI	903	1605	-	-
18	SÎNGER	800	2346	1	-
19	SÎNPAUL	1498	4208	2	25
20	SUPLAC	705	1774	-	-
21	TĂURENI	396	590	-	-
	TOTAL URBAN	11393	14936	167	9580
	TOTAL RURAL	17975	40291	16	129
	TOTAL ZONĂ	29368	55227	183	9709

2.2. Aspecte tehnice privind gestionarea deșeurilor municipale

Situația actuală a gestionării deșeurilor în județ se traduce prin următoarele aspecte:

- servicii minime de colectare separată pe categorii și fracții de deșeuri;
- echipamentele folosite în prezent sunt depășite din punct de vedere tehnic sau inadecvate pentru colectare separată;
- aproape întreaga cantitate de deșeuri colectate este depozitată, inclusiv fracțiile ce ar putea fi reciclate ori compostate;

VIZAT SPRE NESCIMPARE
SECRETAR

- publicul nu conștientizează suficient problemele legate de deșeuri și nici nu există suficiente măsuri de informare și conștientizare în această privință.

Din punct de vedere al îndeplinirii obiectivelor SMID, principalele deficiențe ale sistemului actual de gestionare a deșeurilor municipale sunt următoarele:

- Colectarea deșeurilor menajere și similare nu se realizează în totalitate în conformitate cu prevederile legislației actuale, respectiv nu se colectează separat în toate UAT-urile deșeurile reciclabile pe 3 fracții;
- Folosirea neadecvată a infrastructurii de colectare separată a deșeurilor menajere (colectarea deșeurilor reciclabile și a deșeurilor biodegradabile în recipienții aferenți cu un grad foarte mare de impurități, evacuarea deșeurilor biodegradabile generate de populația din mediul rural în containerele de reziduale în loc de utilizarea unităților de compostare individuală primite);
- Colectarea separată a biodeșeurilor nu este implementată; se colectează din mediul urban deșeurile din parcuri și grădini, în majoritate biodegradabile, dar gradul lor de compostare este minim;
- Instalațiile de sortare a deșeurilor reciclabile sunt folosite mult sub capacitatea lor proiectată;
- Nu toate cantitățile de deșeuri colectate sunt tratate înainte de a fi eliminate pe depozit; în marea lor majoritate acestea sunt deșeuri stradale;

În principal, prin actualul sistem, deșeurile sunt colectate de la beneficiarii serviciului, transportate la instalațiile de tratare și eliminare, respectiv Stația de sortare Cristești, TMB-Sânpaul și Stația de compost Cristești. Având în vedere datele existente, respectiv: raportările operatorilor de salubritate, datele deținute de APM Mureș și ADI ECOLECT Mureș și cele furnizate la nivelul Planului Județean de Gestionare a deșeurilor se estimează că pentru aria delegării cantitățile anuale de deșeuri care vor fi gestionate de operator sunt următoarele:

Categorია	Zona urbană		Zona rurală		Total
	Utilizatori casnici	Utilizatori non-casnici	Utilizatori casnici	Utilizatori non-casnici	
Deșeuri municipale utilizatori casnici	5,006.28		4,525.79		9,532.07
Deșeuri municipale utilizatori non-casnici (similare)*		2,901.00		1,243.29	4,144.29
Deșeuri voluminoase	171.61		282.94		454.55
Deșeuri periculoase	49.03		80.84		129.87
Deșeuri din parcuri și grădini		172.88			172.88
Deșeuri din piețe		131.15			131.15
Deșeuri stradale		602.11			602.11
Total	5,226.93	3,807.14	4,889.57	1,243.29	15,166.92

VIZAT SPRE REȘCHIMBARE
SECRETAR

2.3. Compoziția deșeurilor

Stabilirea compoziției deșeurilor municipale din aria delegării s-a realizat pe baza raportărilor operatorilor de salubritate, ale operatorilor colectori de deșeurii reciclabile de la populație, și a compoziției din Planul Național și Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor. S-a estimat următoarea compoziție a deșeurilor:

Categorii	Zona urbană (%)	Zona rurală (%)
Hârtie și carton	13.04	12.28
Plastic	10.83	10.1
Metale	2.9	2.3
Sticlă	4.98	4.19
Biodeșeuri	55.65	57.09
Voluminoase	2.53	1.81
Periculoase	0.8	0.45
Altele	9.27	11.78
Total	100	100

2.4. Obiective și ținte

Față de proiectul inițial realizat prin POS Mediu, SMID are nevoie de îmbunătățiri pentru ca, prin implementarea sa, să se asigure îndeplinirea obiectivelor și țăintelor privind deșeurile asumate prin legislația națională prin aprobarea PNGD și a Pachetului de economie circulară, cu referire mai ales la perioada 2020-2025.

Obiectivele, țintele și cantitățile prezentate în continuare sunt preluate din PJGD Mureș aprobat prin HCJ nr. 91/27.05.2021.

Obiectivele privind gestionarea deșeurilor municipale în județul Mureș au fost stabilite în baza:

- prevederilor Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, aprobat prin HG 942/2017 ;
- prevederilor legislative europene și naționale în vigoare;
- prevederilor Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020;
- prevederilor principalelor directive de deșeurii incluse în Pachetul Economiei Circulare;
- principalelor probleme identificate în gestionarea actuală a deșeurilor municipale în județul Mureș.

Tabel 6 Obiectivele și țintele privind gestionarea deșeurilor stabilite pentru județul Mureș

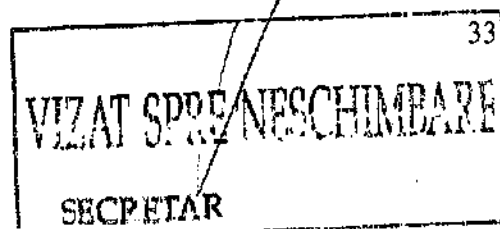
Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Observații
Obiective tehnice			

32

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Observații
1.	Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor	<p>-50% din cantitatea de deșeurii din hârtie, metal, plastic, sticlă și lemn din deșeurile menajere și deșeurile similare, inclusiv din servicii publice (Metoda 2 de calcul) ⁷</p> <p><i>Termen aplicat din 2021</i></p> <p>-55% din cantitatea totală de deșeurii municipale generate</p> <p><i>Termen 2025</i></p> <p>-60% din din cantitatea totală de deșeurii municipale generate</p> <p><i>Termen: 2030</i></p> <p>- 65% din din cantitatea totală de deșeurii municipale generate</p> <p><i>Termen: 2035</i></p>	<p>Prima țintă asigură conformarea cu cerințele naționale și europene în vigoare (Legea nr. 211/2011, respectiv Directiva 2008/98/CE). Ținta este calculată prin luarea în considerare a deșeurilor de hârtie și carton, plastic, metal și sticlă. Până la nivelul anului 2024, această țintă trebuie să crească anual, fără însă a fi impusă o anumită valoare prin lege.</p> <p>Deșeurile se consideră reciclate în momentul în care intră în acțiunea de reciclare. Practic, la calculul îndeplinirii obiectivului vor fi luate în considerare doar deșeurile predate efectiv la reciclatori</p> <p>Cea de-a doua țintă este stabilită în cadrul PNGD.</p> <p>Țintele pentru 2030 și 2035 sunt stabilite în conformitate cu prevederile Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, modificată prin Directiva (UE) 2018/851, de adoptarea a pachetului de economie circulară.</p> <p>Țintele se calculează prin raportare la întreaga cantitate de deșeurii municipale generate (inclusiv biodeșeurii).</p> <p>Deșeurile se consideră reciclate în momentul în care intră în acțiunea de reciclare. Practic, la calculul îndeplinirii obiectivului vor fi luate în considerare doar deșeurile predate efectiv la reciclatori.</p>
2.	Colectarea separată a biodeșeurilor (prin îmbunătățirea compostării individuale și a colectării separate a biodeșeurilor)	Termen: 31 decembrie 2023	<p>Țintă introdusă prin art. 22, alin (1) al Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, modificată prin Directiva (UE) 2018/851, de adoptarea a pachetului de economie circulară</p> <p>Ținta a fost preluată în legislația națională prin OUG 92/2021, art. 23 alin (1)</p>
3.	Introducerea colectării separate a deșeurilor textile	<p><i>Termen: 1 ianuarie 2025</i></p> <p>Fără cuantificare</p>	Măsură introdusă prin Directiva (UE) 2018/851, art. 11, alin (1), transpusă în legislația națională prin OUG 92/2021, art. 17, alin (3)
4.	Reducerea cantității depozitate de deșeurii biodegradabile municipale	<p>La 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995</p> <p><i>Termen: aplicat din 2020</i></p>	<p>România a obținut o derogare pentru îndeplinirea acestui obiectiv în anul 2020.</p> <p>Cuantificarea țintei ce reprezintă cantitatea maximă de deșeurii biodegradabile municipale care poate fi depozitată se realizează pe baza cantității de deșeurii biodegradabile municipale generate în anul 1995 la nivelul județului Mureș. Aceasta se determină considerând aceeași</p>

⁷ Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului



Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Observații
			<p>pondere pentru deșeurile biodegradabile municipale generate în județ raportat la cantitatea generată la nivel național ca în cazul cantității totale de deșeuri municipale. Cantitatea de deșeuri biodegradabile municipale generată în anul 1995 la nivel național a fost de 4,8 milioane tone, conform Planului de implementare a Directivei privind depozitarea. Dacă se consideră aceeași pondere pentru deșeurile biodegradabile municipale generate în județul Mureș raportat la cantitatea generată la nivel național ca în cazul cantității totale de deșeuri municipale, respectiv 3,15%, rezultă că în anul 1995 în județ s-a generat o cantitate de deșeuri biodegradabile municipale de 115.135 tone. Potrivit situației actuale privind gestionarea deșeurilor și a investițiilor ce urmează a se realiza în domeniul deșeurilor la nivelul județului Mureș se estimează că ținta aferentă obiectivului se va realiza începând cu anul 2025, iar cantitatea maximă de deșeuri biodegradabile municipale care poate fi admisă la depozitare este de 40.297 t/an.</p>
5.	Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat	Termen: permanent	Este obiectiv necesar pentru stimularea reciclării deșeurilor
6.	Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare	Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic <i>Termen: 2024</i>	Modificarea contractelor cu operatorii economici care asigură gestionarea deșeurilor stradale astfel încât deșeuri stradale a căror tratare este fezabilă din punct de vedere tehnic să fie predate spre tratare la instalațiile de tratare mecano-biologică sau incinerare cu valorificare energetică ⁸
7.	Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale ⁹	15 % din cantitatea totală de deșeuri municipale valorificate energetic <i>Termen: 2024</i>	Acest obiectiv este prevăzut în Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor. Cantitatea de deșeuri care trebuie valorificată energetic se calculează raportând cantitățile de deșeuri cu potențial de valorificare energetică la cantitățile de deșeuri municipale colectate. Vor fi luate în considerare cu precădere cantitățile de reziduuri de la stațiile de sortare a deșeurilor reciclabile sau din instalațiile de tratare a deșeurilor biodegradabile sau reziduale care au potențiale de valorificare energetică.
8.	Asigurarea capacității de depozitare a întregii cantități de deșeuri care nu pot fi valorificate	<i>Termen: Permanent</i>	Acest obiectiv este prevăzut în Ordonanța 2/2021 și PNGD

⁸ Măsură care se va implementa prin cooperarea administrațiilor publice locale cu Asociația de dezvoltare intercomunitară, împreună cu operatorii care asigură gestionarea deșeurilor stradale și operatorii instalațiilor de tratare.

⁹ Acest obiectiv este îndeplinit prin implementarea măsurilor aferente obiectivelor 2 și 7

34

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Observații
9	Reducerea cantității de deșeuri municipale care ajunge în depozite	10% din cantitatea de deșeuri municipale generată <i>Termen: 1 ian 2035</i>	Aceste obiectiv este prevăzut în art. 5, alin (5) al Directivei 1999/31/CE a Consiliului privind depozitele de deșeuri, modificată cu Directiva (UE) 2018/850 de adoptare a Pachetului de economie circulară ¹⁰ , și a fost transpus în legislația națională prin Ordonanța 2/2021 privind depozitarea deșeurilor (care abrogă HG 349/2005), art. 8, alin (5)
10.	Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme	<i>Termen: permanent</i>	Extinderea capacităților de depozitare existente ¹¹ Închiderea celulelor pe măsura epuizării capacității și asigurarea monitorizării. Închiderea tuturor depozitelor neconforme, inclusiv a celor pentru care s-a realizat doar sistarea depozitării
11.	Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere	<i>Termen: permanent începând cu 2021</i>	Includerea în toate contractele de delegare a activității de colectare și transport a obligațiilor privind colectarea separată, stocarea temporară și asigurarea eliminării deșeurilor periculoase menajere.
12.	Colectarea separată, pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, tratarea corespunzătoare deșeurilor voluminoase	<i>Termen: permanent</i>	Includerea în toate contractele de delegare a activității de colectare și transport a obligațiilor privind colectarea separată, stocarea temporară și asigurarea pregătirii pentru reutilizare și a valorificării deșeurilor voluminoase
13.	Încurajarea utilizării în agricultură a materialelor rezultate de la tratarea biodeșeurilor (compostare și digestie anaerobă)	<i>Termen: permanent</i>	Realizarea de campanii de informare și conștientizare la nivel județean prin difuzarea de mesaje de interes public privind încurajarea utilizării în agricultură a compostului și digestatului (anual, cel puțin o campanie la nivel județean) ¹²
14.	Colectarea separată (de la populație și agenți economici) și valorificarea uleiului uzat alimentar	<i>Termen: permanent</i>	Deficiență identificată în analiza situației actuale În județul Mureș toată cantitatea de ulei uzat colectat este eliminată prin depozitare sau varianta nedorită, eliminarea acestuia în rețelele de canalizare menajeră
15.	Asigurarea infrastructurii de colectare separată a fluxurilor speciale de deșeuri din deșeurile municipale	Înființarea de centre de aport voluntar a deșeurilor de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri	Deficiență identificată în analiza situației actuale

¹⁰ Ținta ar putea fi modificată la 25% dacă România îndeplinește condițiile menționate la alin (6) al art. 5, respectiv la nivelul anului 2013 a eliminat prin depozitare peste 60% din deșeurile municipale generate și dacă informează Comisia cu 24 luni înainte de acest termen de intenția de amânare.

¹¹ Măsură care se va implementa prin cooperarea administrațiilor publice locale cu Asociația de dezvoltare intercomunitară, împreună cu operatorii depozitelor

¹² Măsură care se va implementa prin cooperarea administrațiilor publice locale cu Ministerul Mediului, Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Direcțiilor Agricole județene.

35

VIZAT SPRE ÎNȘCHIMBARE

SECRETAR

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Observații
		voluminoase, inclusiv saltele și mobilă <i>Termen: permanent</i>	

Pentru îndeplinirea obiectivelor și a țintelor menționate mai sus, este necesară stabilirea unor **rate minime de capturare** ale diferitelor fracții din deșeurile municipale. La nivel național, prin PNGD și prin OUG 92/2021 se impun următoarele rate minime:

Deșeurile reciclabile

- 70% începând cu anul 2022.

Cuantificarea acestor ținte se realizează raportând cantitățile de deșeuri reciclabile colectate intrate în stațiile de sortare la cantitatea totală estimată a fi generată de deșeuri reciclabile din deșeurile municipale.

Biodeșeuri

PNGD stabilește că pentru atingerea țintei de reciclare de 50% începând cu 2025 este necesară implementarea colectării separate a deșeurilor biodegradabile menajere și similare la un minim de 45% începând cu anul 2020. PJGD Mureș impune ca, începând cu anul 2024, să se realizeze colectarea separată a biodeșeurilor din deșeurile menajere, similare și din piețe din toate zonele de colectare. Începând cu 2024 trebuie asigurată o rată de colectare a acestor categorii de deșeuri astfel:

- Biodeșeuri de la populația de mediul urban, de la agenți economici (mai ales sistemul HORECA) și din piețe: de 45% în 2024, 50% în 2025, 55% în 2026, 60-75% între 2027-2034 și 80% începând cu 2035.
- În cazul Biodeșeurilor de la populația de mediul rural va încurajată compostarea individuală în cadrul gospodăriilor.
- Deșeuri verzi din parcuri și grădini – 90% în perioada 2021-2023 și 100% începând din 2024

Pe de altă parte, în februarie 2021 a intrat în vigoare Legea nr.188/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, care impune autorităților administrației publice locale sau, după caz, ADI-ului, de a implementa de la 1 ianuarie 2021 sistemul de colectare separată a biodeșeurilor, prin extinderea colectării separate din ușă în ușă în mediul urban și de a încuraja compostarea individuală în gospodăriile din mediul rural.

În mediul rural, compostarea individuală a fost deja pregătită și încurajată prin proiectul POS Mediu și se propune extinderea compostării individuale în cadrul gospodăriilor din mediu rural.

Colectarea și transportul deșeurilor municipale

Deșeurile colectate din zonele de gestionare a deșeurilor vor fi transportate către stațiile de transfer și sortare și la instalațiile de tratare pentru biodeșeuri - Digestie Anaerobă (după realizare) și TMB (existent) - iar reziduurile rămase vor fi eliminate prin depozitare controlată.



3. Modalitatea de gestionare a serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale

Pe parcursul implementării Proiectului SMID au survenit însă o serie de alte modificări legislative, atât la nivel comunitar, cât și la nivel național, dar și o serie de schimbări la nivel local, legate de modificările demografice, de modul de generare și de cantitatea și calitatea de deșeurii municipale care se generează la nivelul județului, aspecte care impun ajustarea continuă a modului de implementare proiectat pentru Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor Mureș.

Gestionarea sistemului județean de colectare și transport stabilit inițial prin Aplicația de Finanțare trebuie corelat cu modificările din legislație, respectiv cu prevederile *Planul Național de Gestionare a Deșeurilor*, de *Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Mureș*, de *OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor* și în special, *Recomandările Ministerului Mediului pentru aplicarea modificărilor legislative introduse prin OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor*, de *Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje*, și nu în ultimul rând cu sistemul de colectare stabilit de operatorii actuali.

Prin documentația procedurii se propune următorul sistem de colectare a deșeurilor :

Nr. crt.	Zona/fracția colectată separat	Capacitate pubelă/container	Frecvența de colectare
1	Mediul urban		
1.1	Gospodării plurifamiliale (blocuri)		
1.1.1	Hartie și carton	1.100 litri	Bisăptămânal
1.1.2	Plastic și metal	1.100 litri	Bisăptămânal
1.1.3	Sticla	1.100 litri	Săptămânal
1.1.4	Biodeșeurii	1.100 litri	Zilnic
1.1.5	Reziduale	1.100 litri	Zilnic
1.2	Gospodării individuale (case)		
1.2.1	Hârtie și carton - „din poartă în poartă”	Saci 120 litri	Lunar
1.2.2	Plastic și metal - din poartă în poartă”	Saci 120 litri	Din 2 in 2 saptamani
1.2.3	Sticla	Puncte plurifamiliale 1.100 litri	Lunar
1.2.4	Biodeșeurii - din poartă în poartă”	Pubele 60 litri	Săptămânal

VIZAT SPRE ÎNSCHIMBARE
SECRETAR

1.2.5	Reziduale - din poartă în poartă”	Pubele 60 litri	Bilunar
1.	Mediul rural		
1.1	Gospodarii individuale (case)		
1.1.1	Hartie si carton – „din poarta in poarta”	Saci 120 litri	Lunar
1.1.2	Plastic si metal – „din poarta in poarta”	Saci 120 litri	Din 2 in 2 saptamani
1.1.3	Sticla – containere		Lunar
1.1.4	Reziduale/biodeșeuri - „din poartă in poartă”,	Pubele 60 litri	Săptămănal
2.2	Gospodării plurifamiliale (blocuri)		
2.1.1	Hârtie și carton	1.100 litri	Săptămănal
2.1.2	Plastic și metal	1.100 litri	Săptămănal
2.1.3	Sticlă	1.100 litri	Lunar
2.1.4	Reziduale/Biodeșeuri	1100 litri	Bisăptămănal
3.	Deșeuri din servicii (parcuri, grădini, piețe etc)		
3.1	Deșeuri din parcuri și grădini (deșeuri verzi) Colectate pe 5 fracții: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, biodeșeuri și reziduale	1.100 mc	Bisăptămănal
3.2	Deșeuri din piețe Colectate pe 4 fracții: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, biodeșeuri și reziduale	1.100 mc	Bisăptămănal
3.3	Deșeuri stradale Colectate pe 5 fracții: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, biodeșeuri și reziduale	1.100 mc/saci de plastic	Bisăptămănal

4. Implementarea Instrumentului Economic Plătești Cât Arunci

Implementarea acestui instrument se poate face conform documentului “RECOMANDĂRI PENTRU APLICAREA MODIFICĂRILOR LEGISLATIVE INTRODUSE PRIN ORDONANȚA DE URGENȚĂ NR. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a ordonanței de urgență a guvernului nr. 196/2005 privind fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 31/2019, publicat de Ministerul Mediului prin:

- modificarea volumelor recipientilor de colectare;
- saci personalizați inscripționați cu coduri de bare și culori diferite în funcție de tipul deșeurilor colectate;



- modificarea frecvenței de colectare;
- prin măsurarea greutateii recipientilor de colectare pentru fiecare tip de deșeură colectată (reciclabile, biodeșeură, reziduale, inerte) și fiecare flux (menajere, similare, servicii publice). Pentru implementarea acestui instrument se montează pe recipiente cipuri RFID și etichetă cu coduri de bare pentru identificarea recipientului. Pe autospeciarele de colectare a deșeurilor se montează un cântar.

Având în vedere condițiile existente se propune implementarea să se realizeze în funcție de volumul recipientilor alocați gospodăriilor, ținând cont și de recomandările emise de Ministerul Mediului.

Se va aloca gospodăriilor câte un recipient cu un volum prestabilit, de regulă 60 l, pentru fracția de deșeu reziduală și cea biodegradabilă, pentru care se va achita o taxă stabilită unitar în funcție de ofertele depuse de operatori. În cazul în care utilizatorul/beneficiarul serviciului va dori să utilizeze un alt recipient cu un volum mai mare, tariful/taxa care urmează a fi achitată va fi mărită proporțional cu volumul recipientilor solicitați.

Solicitarea se va face către operatorul de colectare, care va pune la dispoziția utilizatorului pubele solicitată, și va comunica de îndată situația către autoritatea publică locală, care va recalcula cuantumul taxei datorate de utilizator.

Pentru monitorizarea adecvată a sistemului pubelelor li se vor aplica cipuri RFID și etichetă cu coduri de bare astfel încât să se realizeze identificarea recipientului, a locației și a volumului acestuia, creându-se astfel o bază de date la care ADI să aibă acces în mod continuu.

Regulile privind implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” prezentate și în Regulamentul de instituire a taxei de salubritate.

5. Fezabilitatea economico-financiară

5.1. Analiza pragului de suportabilitate a tarifului de către populație

Prognoza pragului de suportabilitate al Populației, 2023– 2033

Pragul de suportabilitate al Populației pentru perioada 2023 – 2033 pentru județul Mureș a fost determinat conform Instrucțiunii MFE nr. 46327/03.06.2020 și ale Anexei METODOLOGIA DE ACTUALIZARE A PLANULUI TARIFAR, prin utilizarea machetelor incluse în recomandările MMAP.

Având în vedere că până în prezent nu au fost prezentate oficial date ale recensământului aceste date prezintă datele existente în macheta Instrucțiunii MFE mai sus amintite, existând posibilitatea ca în funcție de datele recensământului acestea să se modifice.

PLAN TARIFAR ACTUALIZAT (tarife maxime exprimate în lei/pers/lună exclusiv TVA)	URBAN	17.33	18.63	20.03	21.54	23.16	24.90	26.77	28.79	30.95	33.28	35.78
---	--------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

39

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

	RURAL	10.55	11.34	12.20	13.12	14.10	15.16	16.30	17.53	18.85	20.26	21.79
--	--------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Conform Dispozițiilor ACB și a altor instrucțiuni, tarifele pentru proprietatea rezidențială (gospodărie) nu trebuie să depășească 1,8% din venitul mediu net (disponibil) pe gospodărie din cea mai săracă decilă, cu TVA (19%) inclus.

Conform Dispozițiilor ACB, tarifele nerezidențiale (agenți economici și instituții ale statului) nu trebuie să fie mai mici decât tarifele rezidențiale (pe gospodărie).

Această metodologie asigură că limita de suportabilitate este impusă utilizatorilor rezidențiali, principiul „poluatorul plătește” se aplică utilizatorilor nerezidențiali și se păstrează lichiditatea financiară a operatorului proiectului

5.1.1. Opțiuni privind colectarea tarifului aferent serviciului de salubritate

Tarife/taxe distincte

Legea nr. 211/2011 cu modificările și completările ulterioare, a prevăzut la art. 17 lit. (1) c) și f) că autoritățile administrației publice locale ale UAT-ului au obligația:

- să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate **tarife/taxe distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate;**
- să stabilească și să aprobe începând cu data de 1 iulie 2019 **tarife/taxe distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate pentru gestionare deșeurilor reciclabile colectate separat, respectiv pentru gestionarea deșeurilor reziduale și biodegradabile.**

aceste prevederi au fost preluate întocmai și prin actul de abrogare a Legii 211/2011, OUG 92/2021.

Prin Proiectul finanțat prin POS Mediu s-a agreat stabilirea unui sistem de taxe pentru SMID din județul Mureș, pe baza principiilor care se regăsesc în statutul ADI, care vor include costurile de administrare, de operare și de investiții.

În ceea ce privește producătorii de deșeuri, s-a propus stabilirea unei taxe de salubritate — vizând producătorii de deșeuri solide — pe criteriul zonei în care își au aceștia domiciliul (mediul rural sau urban). Deoarece nu este fezabil să se măsoare cantitățile de deșeuri menajere generate în prezent la nivelul gospodăriilor, se propune ca taxa să fie aplicată per persoană. Aceasta va reflecta principiul „generatorul plătește”, potrivit căruia cel care generează cantități mai mari de deșeuri (de ex., locuitorii zonelor urbane, unde generarea pe cap de locuitor este mai mare decât în mediul rural) plătește mai mult decât acela care generează mai puține (de ex., locuitorii din mediul rural), de asemenea în cazul în care utilizatorii vor solicita pubele cu un volum mai mare taxa acestora va fi modificată proporțional raportându-se la un volum standard de 60 de litri.



Cu privire la deșeurile produse de utilizatorii comerciali, industriali și instituționali (ICI), se propune ca aceștia să plătească o taxă de salubritate direct către CL, în conformitate cu taxa de salubritate stabilită prin SR 13400: 2007. Taxa va acoperi toate costurile administrative, operaționale, de întreținere și de investiție legate de sistemul de management al deșeurilor.

Pentru activitatea/țile care fac obiectul delegării Taxa va fi colectată de Consiliile Locale, care vor asigura plata operatorilor serviciului, pe baza avizului dat de ADI.

La stabilirea nivelului veniturilor din cadrul proiectului s-a avut în vedere necesitatea constituirii unor fonduri care să permită în principiu întreținerea, înlocuirea și eventuala dezvoltare (fondul IID) a infrastructurii serviciului. În acest mod se va asigura respectarea prevederilor OUG 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene. Pentru determinarea acestor venituri s-au avut în vedere prevederile HG Nr. 2139 din 30- noiembrie 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.

În cadrul taxei ce va fi plătită de către beneficiarii sistemului (populație, instituții și agenți economici) se va stabili o componentă, determinată pe baza prevederilor legale de mai sus, care va asigura înlocuirea și eventuala dezvoltare a infrastructurii și care va fi vărsată de către în contul proprietarilor infrastructurii pentru constituirea fondului IID, în cazul facilităților create/dobândite prin proiecte finanțate prin fonduri europene nerambursabile, sau pentru plata redevenței pentru bunurile puse la dispoziția operatorilor.

Nivelul taxelor va fi diferit în mediul urban față de cel rural, în funcție de rata de generare a deșeurilor, fără a depăși nivelul / pragul maxim stabilit prin Planul anual de evoluție a tarifelor de salubritate în județul Mureș, stabilit conform Instrucțiunii MFE 46327/03.06.2020 privind aspectele financiare aferente operării proiectelor „Sisteme integrate de management al deșeurilor (SIMD) la nivel județean.

Tariful/ taxa pentru activitățile de salubritate va acoperi atât costuri de operare și întreținere aferente serviciului, redevența și o marjă/cota de profit.

Bunurile aflate în proprietate publică, utilizate pentru prestarea serviciilor (), vor fi puse la dispoziția operatorului desemnat în urma procedurii de licitație.

În Situația achiziției bunurilor de infrastructură prin proiecte care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene pentru dezvoltarea infrastructurii serviciilor publice, conform Normelor aprobate prin O.U.G. nr. 198/2005, este obligatorie constituirea, alimentarea și utilizarea fondurilor necesare pentru întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea investițiilor realizate prin aceste proiecte, precum și pentru asigurarea fondurilor necesare pentru plata serviciului datoriei publice aferente cofinanțării acestor proiecte. Prin urmare, chiar dacă pentru realizarea acestor investiții nu au fost contractate împrumuturi și nu există o datorie publică care trebuie rambursată, **Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare (Fondul IID) trebuie constituit pentru a asigura tocmai resursele necesare pentru întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea acestor bunuri.**

VIZAT SPRE ÎNȘCHIMBARE
SECRETAR

Mecanism financiar – varianta taxă

Potrivit art. 26, alin. (1), lit. b), din Legea 101/2006, republicată, „în funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

...
b) *taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;*

Așa cum arată și textul de lege antemenționat, finanțarea serviciilor de salubritate prin taxă presupune instituirea unei taxe de salubritate ce va fi plătită de populație, în calitate de beneficiar final al serviciilor de salubritate.

Această taxă va fi unică și va include toate elementele de cost ale serviciului de salubritate, de la colectare, transfer, sortare, tratare și eliminare la depozitul conform.

Așadar, având în vedere prevederile legale prezentate mai sus, prezentăm în continuare mecanismul financiar prin taxă.

UAT-urile vor institui și colecta taxa de salubritate. **Operatorul delegat va încheia contracte direct cu fiecare UAT din aria delegării și va emite factura către fiecare UAT, în care este menționată cantitatea de deșeuri efectiv colectată.**

În acest flux, ADI Ecolect Mureș va avea și rol de monitorizare a cantităților de deșeuri colectate și transportate pe fluxuri de deșeuri, prin intermediul copiilor aferente documentelor de plată și justificative emise de Operatorul delegat către UAT-urile deservite

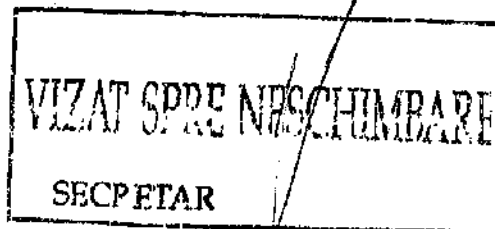
CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI PRIVIND MECANISMUL DE PLATĂ ÎN CADRUL CONTRACTULUI DE DELEGARE

Având în vedere mecanismul de plată stabilit prin Aplicația/cererea de finanțare POS Mediu, asumat prin Documentul de poziție proiectului și ținând cont de avantajele mecanismului de tarifare privind implementarea principiului „plătește pentru cât arunci” stabilit inițial prin O.U.G. nr. 74/2018, **se recomandă mecanismul de plată prin taxa specială de salubritate.**

5.2. Analiza economico-financiară din perspectiva costurilor aferente activității efectuate

În estimarea cheltuielilor de gestionare a deșeurilor pentru activitățile efectuate s-a avut în vedere prevederile Planului județean de gestionare a deșeurilor, unde sunt indicate costurile de operare care includ și profitul, actualizate prin aplicarea IPC INSEE, costurile de investiții, precum și nivelul redevenței și al campaniilor de conștientizare.

Pentru **activitatea de colectare** s-au estimat următoarele costuri:



cost operare euro cf. PJGD (euro) colectare	43.40
cost operare lei/tonă*	230.95
cantitate	15,264.67
cost total operare anual	3,525,375.57
Amortizare investiții + saci	2,258,915.45
redevență	399,662.00
campanii conștientizare (populație X 2 lei)	177,414.00
cost total anual	6,361,367.02
cost lei/tonă	416.74

6. Aspecte de mediu și sociale

6.1. Aspecte de mediu

Din punct de vedere al protecției mediului, desfășurarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale trebuie să acopere două aspecte majore:

- a) Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate – care vor fi cuprinse și în autorizațiile de mediu pentru desfășurarea acestor activități;
- b) Aspecte referitoare la atingerea țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile.

6.1.1. Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate

Obligațiile care revin operatorilor de salubritate pentru a asigura un impact negativ minim asupra mediului datorat activităților desfășurate sunt:

- asigurarea colectării separate a deșeurilor, neamestecarea lor în mașinile de colectare;
- interzicerea abandonării deșeurilor sau eliminării/evacuării lor în alte spații decât cele prevăzute prin autorizația de mediu;
- transportarea deșeurilor cu mijloacele de transport doar pe rutele autorizate și doar către instalațiile de transfer/tratare pentru care au primit permis;
- menținerea separată a fluxurilor de deșeuri colectate;
- menținerea curată a punctelor de colectare administrate, puse la dispoziție/concesionate de Autoritatea Contractantă;

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

- menținerea în stare de igienă și funcționare bună a mijloacelor de transport utilizate în activitate, pentru asigurarea unor niveluri minime pentru consumul de carburanți și emisii de noxe în atmosferă;
- păstrarea unei evidențe exacte a cantităților de deșeuri colectate și transportate și a trasabilității lor;
- respectarea tuturor măsurilor impuse prin autorizația de mediu, autorizația sanitară, autorizația de funcționare și licența de operare.

6.1.2. Aspecte referitoare la atingerea țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile municipale

Obiectivele și țintele sunt deosebit de importante în definirea alternativelor tehnice, în elaborarea Studiului de oportunitate și a Regulamentului de salubritate, dar și în elaborarea documentațiilor de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

Obiectivele și țintele privind gestionarea deșeurilor municipale sunt prezentate în capitolul 3 iar dintre acestea, unele obiective și ținte reprezintă criterii pentru stabilirea indicatorilor de performanță pentru viitorul contract/contracte de delegare.

Termenele de îndeplinire a țintelor sunt stabilite pe baza prevederilor legale.

Din punct de vedere al activității de colectare și transport al deșeurilor municipale elementul cel mai important este rata de capturare care trebuie asigurată pentru atingerea țintelor. Aceste rate sunt prezentate în secțiunile anterioare.

6.2. Aspecte sociale

În situația actuală, un procent însemnat din populația angajată în gestionarea deșeurilor este implicată neoficial, efectuând activități incompatibile cu gestionarea igienică a deșeurilor, fiind expusă la riscuri de îmbolnăvire și rănire.

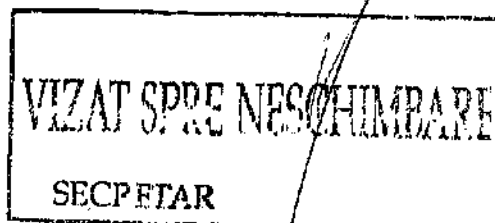
Există două categorii de persoane a căror sănătate va beneficia de pe urma proiectului, și anume:

- lucrătorii implicați în gestionarea deșeurilor;
- populația în general.

Funcționarea corespunzătoare a sistemului de management al deșeurilor va îmbunătăți semnificativ starea de sănătate și gradul de siguranță al populației, reducând poluanții emiși în mod semnificativ din punct de vedere cantitativ și calitativ.

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, comunitățile locale vor beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat în mediul rural vor conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

În cadrul procedurii de delegare a serviciilor, se va solicita operatorilor să se certifice conform ISO 9001 și ISO 14001 privind sănătatea și securitatea în muncă.



Extinderea activităților în sectorul managementului deșeurilor și gradul mai ridicat de automatizare a activităților nu vor produce o scădere a numărului de muncitori, ci apariția unor noi categorii de locuri de muncă care necesită abilități de un nivel mai ridicat, cu un nivel de salarizare aferent.

Datorită tehnicilor noi de gestionare a deșeurilor implementate și în urma operării conforme a instalațiilor nu vor exista grupuri de populație afectate negativ.

7. Analiza contractuală și instituțională

7.1. Opțiuni legale privind delegarea operării serviciului

Din punct de vedere legal, conform art.22 din Legea 51/2006, gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în gestiune directă sau gestiune delegată.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

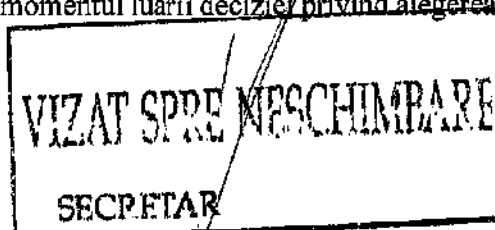
Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h) din Legea 51/2006, fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Având în vedere prevederile art. 22 alin.(1) din legea 51/2006 potrivit cărora autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor, la momentul luării deciziei privind alegerea tipului



de gestiune, criteriile care pot sta la baza justificării alegerii uneia dintre modalitățile de gestionare a serviciilor sunt de natură socială, de mediu, instituțională și financiară.

Din punct de vedere al motivelor sociale și de mediu se constată că nu poate exista vreo diferențiere care să conducă la crearea unor avantaje sau dezavantaje între cele două modalități de gestiune. Practic, în ambele modalități de gestionare, oricare ar fi cerința de mediu sau socială impusă eventualului operator, aceasta trebuie și poate fi îndeplinită de operator indiferent de modalitatea de gestiune aleasă.

O situație diferită se întâlnește în cazul criteriilor financiare. În actualele condiții economice se apreciază că o delegare a serviciului este recomandată, având în vedere că pentru asigurarea prestării activităților care vor face obiectul delegării este necesar un volum ridicat de investiții, constând în echipamente și utilaje, care ar conduce la necesitatea alocării de către autoritățile publice a unor fonduri bugetare, cu posibile consecințe nedorite care decurg din această situație, cum ar fi limitarea finanțării altor servicii publice, neefectuarea unor investiții, afectarea funcționării normale a autorității publice sau creșterea gradului de îndatorare, în cazul în care autoritatea publică apelează la contractarea unor credite pentru susținerea investițiilor în infrastructura serviciului de salubritate.

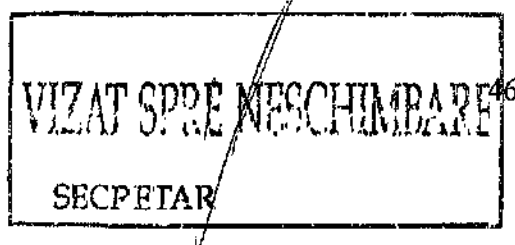
Însă, principalul motiv care duce la necesitatea delegării serviciilor este dat de condiționalitățile instituționale, respectiv cele stabilite prin POS Mediu, reflectate corespunzător în Contractul de finanțare încheiat între Consiliul Județean Mureș și Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice prin Direcția Generală AM POS Mediu, în calitate de Autoritate de Management.

Astfel, în Analiza Instituțională, document care a stat la baza aprobării proiectului SMID Mureș, anexă la Contractul de finanțare menționează în mod explicit : „*Gestiunea comună a activităților componente ale serviciilor de salubritate, care se află în responsabilitatea membrilor Asociației, va fi realizată sub forma gestiunii delegate, în baza contractelor de delegare a gestiunii care vor fi atribuite operatorilor în urma procedurilor de licitație publică organizate în acest scop.*” Aceeași condiționalitate se regăsește și Studiul de fezabilitate și Cererea de finanțare.

În consecință, condiționalitățile cuprinse în anexele Contractului de finanțare (Studiu de fezabilitate, Cererea de finanțare și Analiza instituțională) stabilesc obligativitatea delegării serviciilor unor operatori desemnați în urma unor proceduri competitive de achiziție publică. În caz contrar toate cheltuielile efectuate vor putea fi considerate neeligibile, urmare a nerespectării condițiilor de implementare prevăzute în contractul de finanțare și în programul operațional prin care s-a asigurat finanțarea construirii infrastructurii.

7.2. Opțiuni privind Tipul de contract și Procedura atribuire a serviciului

În conformitate prevederile art.29 alin.(8) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii și b) contract de achiziție publică de servicii.



Potrivit prevederilor art. 230 din Legea 98/2016, respectiv art.8 din legea 101/2016, " Prin studiul de fundamentare ... entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic.

(2) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, ..., va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune,

(3) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, ... nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz "

Conform art. 6 din Legea 100/2016, atribuirea unui contract de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.

La aliniatele următoare ale aceluiași articol se precizează că:

o Parte semnificativă a riscului de operare se consideră transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă și că

Riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții: a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune; b) implică expunerea la fluctuațiile pieței; c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă "

Având în vedere că ne aflăm în cazul unui contract prin care urmează să se realizeze delegarea gestiunii unor activități specifice ale serviciului de salubritate se poate concluziona că riscul major care nu garantează recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor ar putea consta în lipsa sau existența unor cantități reduse de deșeuri, care poate fi considerat un risc de cerere. Pe lângă acest risc evident se mai pot alocă în sarcina operatorului o serie de alte riscuri, cum ar fi asumarea creșterii anumitor costuri - creșteri salariale, combustibil, costuri ale altor operatori etc.



Impunerea și asumarea riscurilor de către operator va conduce implicit la imposibilitatea acoperirii finanțării serviciului de către operator în condițiile de calitate inițial asumate, ceea ce ar putea avea ca efect fie încetarea intempestivă a contractului, fie scăderea calității serviciului cu efecte nedorite din punct de vedere social sau de mediu.

Pe de altă parte, atribuirea unui contract de concesiune conduce la imposibilitatea aplicării integrale a prevederilor Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților aprobate prin Ordinul ANRSC 109/2007, deoarece anumitor cheltuieli care sunt vizate de acest act normativ, li se vor aplica riscurile impuse prin documentație, situație care efectiv va conduce la imposibilitatea acoperirii costurilor de operare.

În consecință se constată că atribuirea unui contract de achiziție publică de servicii va permite impunerea unor condiții de calitate ridicată a serviciului și menținerea acestora în tot cursul derulării contractului, operatorul neajungând în situația de a fi în imposibilitatea de acoperire a costurilor.

7.3. Durata delegării serviciului

Durata contractului este de 1,5 ani, adică 18 de luni calendaristice, de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor. Stabilirea duratei contractului s-a făcut în considerarea duratei necesare derulării procedurii de atribuire prin procedura de licitație deschisă și a perioadei necesare de mobilizare a noului operator și situația actuală, mai precis faptul că la data de 04.10.2022 contractul de delegare încheiat cu actualul operator va înceta.

Stabilirea duratei contractului s-a realizat având în vedere că pentru intrarea în vigoare unui noi contract de delegare sunt necesare cel puțin 18 (optsprezece) de luni. Pentru a se stabili această perioadă s-a considerat că pentru a executa în mod concret viitorul contract operatorul are nevoie de o perioadă de mobilizare de cel mult 180 (osutăoptzeci) de zile, în care să realizeze achiziția echipamentelor (saci, pubele, containere și autogunoiere) care vor constitui investiții, angajarea de personal și obținerea tuturor autorizațiilor necesare funcționării, la aceasta perioadă se adaugă o perioadă de aproximativ 12 (douăsprezece) luni calendaristice în care să se deruleze procedura de licitație deschisă.

În concluzie durata propusă pentru contractul de delegare a serviciilor care fac obiectul contractului este de 18 luni.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Strategia de contractare

Contractul de delegare a gestiunii “Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al județului Mureș din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș (SMIDS Mureș) – zona 1 Sânpaul”

1. Date privind autoritatea contractantă

Denumire: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș
Adresă: Tîrgu Mureș, str. Primăriei nr. 2
Telefon: +40 365 455256,
e-mail: ecolect@cjmures.ro
URL: www.adiecolectms.ro

2. Obiectul achiziției

2.1. Denumirea dată contractului de către autoritatea contractantă:

“Contractul de delegare a gestiunii “Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al județului Mureș din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș (SMIDS Mureș) – zona 1 Sânpaul”.

2.2. Cod CPV principal:

Obiect principal	90511000 – 2	Servicii de colectare a deșeurilor menajere
Cod CPV suplimentar:		
Obiect(e) suplimentar(e)	90512000 – 9	Servicii de transport de deșeuri menajere



2.3. Descrierea succintă:

Obiectului contractului vizează:

- Colectare și transport al deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 1 Sînpaul, fiind estimată o cantitate totală de **15166,92** tone pe an.

- operare Punctul verde Acatari

2.4. Descrierea achiziției publice

Achiziția se desfășoară în contextul implementării proiectului "Sistem de Management Integrat al deșeurilor în Județul Mureș". Proiectul a fost aprobat prin Decizia de Aprobare nr.C(2010) 3587/25.06.2010 a Comisiei Europene și Ordinul Ministrului Mediului și Schimbărilor Climatice nr.1031/30.06.2010 și face obiectul contractului de finanțare nr. 99065/30.06.2010 încheiat de Consiliul Județean Mureș cu Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, în cadrul Axei prioritare 2 a POS Mediu..

Realizarea achiziției publice în acest context determină o serie de condiționalități de natură tehnică privind în special întinderea obiectului contractului (cantitățile de deșeuri estimate) și fluxurile de deșeuri și constrângeri de natură financiară (stabilirea tarifelor de utilizare prin raportare la planul tarifar care a fost aprobat odată cu aplicația de finanțare).

Față de aceste considerente, studiul de fundamentare și caietul de sarcini utilizează datele provenind din studiul de fezabilitate, aplicația de finanțare (AF) și analiza – cost beneficiu (ACB) care constituie parte integrantă a contractului de finanțare.

Achiziția contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare regională durabilă și echilibrată și la atingerea țintelor de mediu asumate de România.

Achiziția de face pe o perioadă de 10 (zece) ani .

3. Modalitatea de atribuire

3.1.Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea estimată a contractului, fără TVA, este de **59.169.497,40** lei.

Conform studiului de fezabilitate care a stat la baza aprobării proiectului SMID în județul Mureș Costurile aferente activității de pentru colectare și transport, au fost stabilite la un nivel de **43,4 euro/tonă** fără TVA, care include și profitul operatorului, fără a se lua în calcul investițiile operatorului, redevența și costurile aferente campaniilor de conștientizare.

Modalitate de calcul este prezentată în tabelul de mai jos :



Zona 1

Pentru activitatea de colectare:

1	Cost operare Euro conform PJGD [Euro/tonă]	43,4
2	Curs Euro/Leu [Lei]	4,91
3	IPC*	17,78
4 (1x2+3)	Cost operare actualizat [Lei/tonă]	230,946
5	Cantitate cf. CS [tone]	15.166,92
6 (4x5)7	Cost total operare anual [Lei]	3.502.739,50
	Investiții amortizare+ saci cf. CS	1.847.472,91
8	Redevență [Lei] cf. Contract	436.865,34
9	Campanii conștientizare [Lei] cf. CS	129.872,00
10 (6+7+8+9)	Cost total anual [Lei]	5.916.949,74
11 (10X10 ani)	Valoare contract (10 ani) [Lei]	59.169.497,40
12 (10/5)	Cost [Lei/tonă]	390,12

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Procedura de atribuire aleasă este licitația deschisă într-o singură etapă, prin raportare la valoarea estimată și ținând cont de prevederile art.11 alin.1 coroborate cu prevederile art.71 și urm. din Legea nr.98/2016. Procedura se va desfășura online. Nu se aplică o procedură care presupune atribuirea contractului pe mai multe loturi având în vedere că eventuala aplicare pe loturi nu ar asigura stabilirea unui tarif unic la nivelul întregului județ, în conformitate cu prevederile aplicației de finanțare care a stat la baza aprobării proiectului "Sistem de Management Integrat al deșeurilor în Județul Mureș".

3.3. Durata contractului

Durata contractului este de 10 ani, adică 120 de luni, de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor. Stabilirea duratei contractului s-a făcut în considerarea următoarelor aspecte:

La stabilirea duratei contractului s-a avut în vedere perioada de 10 ani necesară amortizării investițiilor în sarcina corelată cu necesitatea menținerii unui nivel de suportabilitate al tarifului și prevederile art.32 alin.3 din legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.



Durata propusă pentru contractele de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor este de 10 ani, având în vedere că această durată constituie durata medie de funcționare mașinile și utilajele necesare prestării serviciului și durata maximă de funcționare pentru recipientele de colectare

Ținând cont de situația preconizată pentru funcționarea SMID Mureș:

- Valori mari de investiții care urmează a fi realizate de viitorii operatori pentru a se putea respecta prevederile legale (colectarea pe 3 fracții a deșeurilor reciclabile, implementarea sistemului de colectare separată a biodeșeurilor, implementarea instrumentului economic "plătești cât arunci",)

o durată mai mică de 10 ani a contractelor de delegare pentru zonele din județul Mureș conduce la costuri mari care depășesc suportabilitatea populației pentru plata serviciilor.

3.4. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite în conformitate cu prevederile art.163 și următoarele din Legea nr.98/2016 și vizează strict motivele de excludere, respectiv capacitatea ofertantului.

3.4.1. Motivele de excludere

Motivele de excludere au fost determinate în considerarea prevederilor legale, respectiv a art 164- 167 din Legea 98/2016 .

Pentru determinarea situațiilor de conflict de interese se indică în anunțul de participare și în fișa de date identitatea persoanelor cu funcții de decizie la nivelul autorității contractante cu privire la această procedură și identitatea persoanelor care furnizează serviciile auxiliare achiziției.

Modalitate de îndeplinire: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, iar ulterior, în se vor prezenta documentele suport aferente, respectiv, respectiv Certificatul eliberat de Administrația Finanelor Publice precum și Certificatul/ certificatele eliberate de Autoritățile Publice Locale din care să rezulte faptul că, operatorul economic nu are datorii restante către bugetul de stat sau bugetul/ bugetele locale la momentul prezentării acestora. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Pentru persoanele fizice/juridice straine, documentele se prezintă în copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Cerința 1

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.



Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Pâna la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta D.U.A.E., iar ulterior, în conformitate cu Nota nr. 1 se vor prezenta documentele suport aferente, respectiv, Cazierul judiciar si fiscal pentru operatorul economic si Cazierul judiciar pentru fiecare din membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic si pentru persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, în conformitate cu art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Cerința 2

Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute de art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : Pâna la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta D.U.A.E. , iar ulterior, în conformitate cu Nota nr. 1 se vor prezenta documentele suport aferente, respectiv Certificatul eliberat de Administratia Finantelor Publice precum si Certificatul/ certificatele eliberate de Autoritatiile Publice Locale din care sa rezulte faptul ca, operatorul economic nu are datorii restante catre bugetul de stat sau bugetul/ bugetele locale la momentul prezentarii acestora.

Cerinta 3

Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute de art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Pâna la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta D.U.A.E.

Cerinta 4

Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute de art. 60, lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței :

Pâna la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60, lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016. Persoanele cu functie de decizie sunt: Tóth Andrea director executiv, Koss Gabriela – șef departament monitorizare, Kiss-Miki Levente – consilier ecolog, Laszlo Lidia – consilier ecolog, Máté János – consilier ecolog, Moisenco Iuliu Nicolae - consilier ecolog, Nagy Julia – asistent director, Orminișan Cristian – consilier ecolog, Antal Ana Stela consilier ecolog, Pál Csaba – consilier ecolog, Vlad Mariana - consilier ecolog, György Szabolcs Csaba – consilier juridic, Szabo Agnes – sef departament economic si achizitii publice, Ungur Carmen Ramona – consilier economic, Luca Claudia – consilier juridic, din cadrul ADI Ecolect Mureș. Reprezentant Consiliu Județean Mureș potrivit prevederilor art. 175 din Codul administrativ – Péter Ferenc – președinte, Megheșan Nicolae Sorin – primar



Mun. Târnaveni, Dan Vasile Dumitru - primar comuna Ibănești, Simon István – primar comuna Sînpaul, Reprezentant Municipiul Tirgu Mureș – Soós Zoltán primar, Municipiul Luduș – Moldovan Ioan-Cristian primar, Oraș Iernut – Nicoară Ioan primar, Oraș Ungheni – Prodan Victor primar, Comunele: Acățari – Osváth Csaba primar, Ațintiș – Jakab János István primar, Bahnea – Jors Ioan Alin primar, Bichiș – Mihály Ferenc Attila primar, Bogata – Coc Doina primar, Chețani – Mocan Emil Florin – primar , Crăciunești – Bodó Károly Gyula primar, Cuci – Șuta Ilie - primar, Gălești – Karácsony Károly primar, Gheorghe Doja – Iszlai Tibor - primar, Iclânzel – Banea Nicolae primar, Ogra – Neacșa Teodor primar, Papiu Ilarian – Varó Levente – primar, Păsăreni – Szöcs Antal primar, Singer – Măgheran Alexandru primar, Suplac – Szakács Béla primar, Tăureni – Oltean Ovidiu Petru primar.

Nota nr. 1

Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire transmis de fiecare operator economic în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative, prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.

Nota nr. 2

Prin exceptie de la prevederile Notei nr.1, pâna la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, împreuna cu DUAE, operatorii economici participanti vor prezenta si Angajamentul ferm al terților (după caz), acord de asociere și de subcontractare (după caz), Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 60, lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016 – Formularul nr. 2. În acest sens, ofertantul, ofertantul asociat, tertul sustinator și subcontractantul nu trebuie sa se afile în conflict de interese cu urmatoarele persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante si a unitatilor beneficare, implicate în organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire: Persoanele cu functie de decizie sunt: Tóth Andrea director executiv, Koss Gabriela – șef departament monitorizare, Kiss-Miki Levente – consilier ecolog, Laszlo Lidia – consilier ecolog, Máté János – consilier ecolog, Moisenco Iuliu Nicolae - consilier ecolog, Nagy Julia – asistent director, Ormișan Cristian – consilier ecolog, Antal Ana Stela consilier ecolog, Pál Csaba – consilier ecolog, Vlad Mariana - consilier ecolog, György Szabolcs Csaba – consilier juridic, Szabo Agnes – sef departament economic si achizitii publice, Ungur Carmen Ramona – consilier economic, Luca Claudia – consilier juridic, din cadrul ADI Ecolect Mureș. Reprezentant Consiliu Județean Mureș potrivit prevederilor art. 175 din Codul administrativ – Péter Ferenc – președinte, Megheșan Nicolae Sorin – primar Mun. Târnaveni, Dan Vasile Dumitru - primar comuna Ibănești, Simon István – primar comuna Sînpaul, Reprezentant Municipiul Tirgu Mureș – Soós Zoltán primar, Municipiul Luduș – Moldovan Ioan-Cristian primar, Oraș Iernut – Nicoară Ioan primar, Oraș Ungheni – Prodan Victor primar, Comunele: Acățari – Osváth Csaba primar, Ațintiș – Jakab János István primar, Bahnea – Jors Ioan Alin primar, Bichiș – Mihály Ferenc Attila primar, Bogata – Coc Doina primar, Chețani – Mocan Emil Florin – primar ,



Crăciunești – Bodó Károly Gyula primar, Cuci – Șuta Ilie - primar, Gălești – Karácsony Károly primar, Gheorghe Doja – Iszlai Tibor - primar, Iclânzet – Banea Nicolae primar, Ogra – Neacșa Teodor primar, Papiu Ilarian – Varó Levente – primar, Păsăreni – Szöcs Antal primar, Sînger – Măgheran Alexandru primar, Suplac – Szakács Béla primar, Tăureni – Oltean Ovidiu Petru primar.

Nota nr. 3

Pentru a asigura verificarea modului de indeplinire a cerintei nr. 4, în conformitate cu Nota nr. 1 de mai sus se vor prezenta documente edificatoare ce contin informatii cu privire la membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al fiecărei entitati implicate în procedura de atribuire, precum si persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestora.

Nota nr. 4

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Nota nr. 5

Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii restante la data prezentarii documentelor, vor fi excluse în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu exceptia situatiilor prevazute la art. 165 alin. (3) si art. 166 alin. (2) din acelasi act normativ.

Nota nr. 6

Operatorii economici nerezidenti (strains) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscal sau alte documente echivalente) pentru demonstrarea faptului ca si-au îndeplinit obligatiile de plata restante a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta, precum si un certificat de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs ori a unui angajament de obtinere a acestui document, cel mai târziu pâna la data semnarii contractului.

3.4.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1

Se vor prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel puțin informatiile legate de structura actionarilor, reprezentantilor legali, obiectul de activitate, sedii secundare, puncte de lucru. Certificatul constatator trebuie sa contina date actuale/ reale la momentul prezentarii.



Nota nr. 1:

Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta D.U.A.E. (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, transmis de fiecare operator economic în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Înainte de atribuirea contractului de achizitie publica, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.

Nota nr. 2:

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie sa fie autorizat sa desfasoare activitatile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizatia de functionare sau alte documente echivalente din care sa rezulte competenta acestora de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract.

Nota nr. 3:

Operatorii economici nerezidenti (straini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o forma de înregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa rezulte ca operatorul economic este adecvat constituit, ca nu se afla în niciuna din situatiile de anulare a constituirii si ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerintele mai sus mentionate si reglementarile aplicabile în tara de origine/ tara în care operatorul economic este stabilit.

Nota nr. 4:

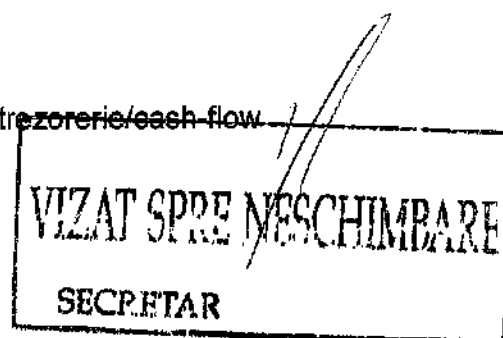
În cazul participarii la procedura cu oferta comuna si in situatia în care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parti din contractele subsecvente, cerintele aferente acestui criteriu de calificare pot fi îndeplinite în conditiile art. 51 din H.G. nr. 395/2016.

Justificare: Cerința este introdusă pentru a permite aprecierea de către autoritatea contractantă a caracterului licit al desfășurării activităților care fac obiectul contractului de către participanții la procedură. Modalitatea de formulare a cerinței pentru operatori nerezidenți ține cont de principiul recunoașterii reciproce.

Criteriile de calificare și selecție care vizează capacitatea ofertantului au fost stabilite în raport cu natura și complexitatea achiziției, cu respectarea principiului proporționalității și vizează:

3.4.3. Situația economică și financiară

Cerinta 1 Nivelul fluxului de numerar/ fluxului de trezorerie/cash-flow



Bonitate/acces la resurse.-ofertantul trebuie sa demonstreze ca, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru primele 2 luni de derulare a contractului de operare, in valoare de 986.158,29 lei.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței

Demonstrarea Nivelului fluxului de numerar/ fluxului de trezorerie/cash-flow se realizeaza prin completarea cerinței corespunzătoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire cu informații relevante cu privire la modul in care va avea acces la resursele de finantare.

Pentru demonstrarea posibilitatii de acces la resurse financiare necesare derularii contractului pentru o perioadă de cel puțin 2 luni, ofertantul poate apela, dar fără a se limita, la următoarele opțiuni:

- resurse/disponibilități financiare reale, negrevate de datorii;
- linii de credit confirmate de banci;
- alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul la nivelul minim de 986.158,29 lei.

Înainte de atribuirea contractului entitatea contractantă va solicita, numai ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței privind situația economică și financiară în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Documentele justificative actualizate prin care ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar al ofertelor admisibile, care probează îndeplinirea cerinței privind nivelul fluxului de numerar/ fluxului de trezorerie/cash-flow sunt următoarele, fără a se limita la :

- extrase bancare corespunzătoare actualizate la data prezentării;
- scrisoare din partea băncilor/ societati finantatoare,
- alte documente echivalente prin care ofertantul atestă că deține accesul la o finantare in valoare minim de 986.158,29 lei pentru o perioadă de cel puțin 2 luni de executare a contractului.

Disponibilitatea de sustinere a contractului, indiferent sub ce forma este dovedita, va trebui sa contina denumirea contractului, suma si perioada solicitata.contractului, suma si perioada solicitata.

Informatii privind sustinerea capacitatii economice si financiare a ofertantului/grupului de operatori economic (daca este cazul):

Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația privind capacitatea economică și financiară, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

Fiecare participant la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica, indiferent de calitatea sa (ofertant unic, lider de asociere, asociat, subcontractant, terț susținător) va completa propriul său DUAE.



Odată cu depunerea formularului DUAE ofertantul va depune și angajamentul ferm al tertului sustinator (Formular nr.4), din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Justificare: Perioada de 2 luni a fost stabilită având în vedere prevederile art 42 alin 9 din legea 51 /2006 care stabilesc că „Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată Utilizatorii serviciilor de utilități publice, persoane fizice sau juridice, sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.”, ceea ce conduce la efectuarea serviciului fără a avea acces la surse financiare pentru o perioadă de 2 luni.

Cuantumul a fost stabilit potrivit formulei : valoare anuală estimată/12 luni X 2 luni.

3.4.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională

3.4.4.1. Informatii privind experienta similara:

Cerinta nr. 1

Ofertantul trebuie sa probeze ca a prestat și dus la bun sfârșit în cadrul a maximum 2 contracte servicii similare cu cele care fac obiectul contractului care urmează a fi atribuit, care includ cel puțin activitatea de colectare și transport a 15.166,92 tone/an deșeuri municipale, în ultimii 3 ani.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței

Se va prezenta:

- Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta contracte și certificate/ documente/ recomandari/ procese verbale de recepție parțiale/ finale (datate, semnate și parafate de către beneficiarul contractului) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Nota 1:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta D.U.A.E. (Documentul Unic de Achiziție European) atăsat



documentatiei de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, transmis de fiecare operator economic în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator), în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.

Nota 2:

Serviciile indicate în scopul dovedirii experientei similare trebuie sa reprezinte servicii efectiv prestate în perioada mentionata, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora sa rezulte natura, complexitatea si volumul acestora), dupa caz, autoritatea contractanta, prin comisia de evaluare nominalizata rezervandu-si dreptul de a solicita referinte oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar si/sau autoritatile competente.

Informatii privind susținerea capacității tehnice si profesionale a ofertantului/ grupului de operatori economic (daca este cazul):

Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

Fiecare participant la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica, indiferent de calitatea sa (ofertant unic, lider de asociere, asociat, subcontractant, terț susținător) va completa propriul său DUAE.

Odată cu depunerea formularului DUAE ofertantul va depune și angajamentul ferm al tertului sustinator (Formular nr.5), din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/ susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/ susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

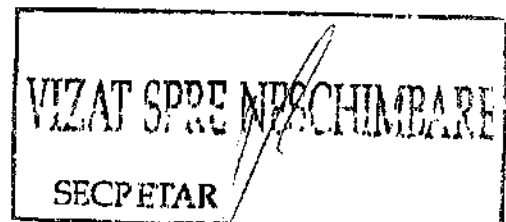
Cerința nr. 2

Informatii cu privire la subcontractanti:

În cazul în care parti din contractul ce urmeaza a fi atribuit vor fi îndeplinite de catre unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul are obligatia de a preciza partea/ partile din contract pe care acesta urmeaza sa le subcontracteze.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței

Operatorii economici vor indica in cadrul DUAE informatii cu privire la partea/partile din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze.



Nota 1:

Până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta *DUAЕ* (*Documentul Unic de Achizitie European*) atasat documentatiei de atribuire transmis de fiecare operator economic în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat) împreuna cu Acordul/Acordurile de subcontractare, în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAЕ si prin documentatia de atribuire.

Nota 2:

Resursele privind capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor declarati se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza a fi atribuit, daca sunt prezentate documente relevante în acest sens de catre ofertantul care invoca sustinerea din partea subcontractantilor.

Nota 3:

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv.

3.5. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț în ceea ce privește următoarele criterii :

3.5.1. Pretul ofertei 90 %

3.5.1.1. Pretul ofertei 90 %

Descriere : valoarea totală a contractului 90 %. Valoarea totală a contractului se stabilește pe baza tarifelor determinate prin fișa de fundamentare aferentă (fiecărei) activități, a cantității anuale indicate și a numărului de ani de derulare a contractului

Algoritm de calcul: Pentru valoarea minimă ofertată se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru altă valoare ofertată, punctajul se va calcula astfel: $P1(n) = [\text{valoarea minimă} / \text{valoarea oferta (n)}] \times \text{numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$.

3.5.1.2. Nivel de asigurare a protecției mediului 10 %



Descriere: Autogunoierile destinate colectării deșeurilor, solicitate prin Caietul de Sarcini, autogunoiere de care operatorul desemnat câștigător va avea obligația să dispună pentru prestarea activităților, trebuie să asigure un nivel superior de protecție a mediului, nivel exprimat prin respectarea standardelor de performanță privind emisiile.

Algoritm de calcul: $P2(n) = \{10 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 6) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ oferitate\ de\ participant)] + 7 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 5) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ oferitate\ de\ participant)] + 4 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 4) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ oferitate\ de\ participant)]\} + 1 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ sub\ standardul\ Euro\ 4) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ oferitate\ de\ participant)]$

Pentru punctajul maxim oferit se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt punctaj oferit, punctajul se va calcula astfel: $P2(n) = [punctaj\ oferta / punctaj\ maxim\ (n)] \times \text{numarul\ maxim\ de\ puncte\ acordat\ pentru\ criteriu}$.

Punctajul final pentru fiecare ofertă va fi stabilit prin însumarea punctajelor obținute pentru cei 3 factori de evaluare: $P = P1 + P2$.

Justificare: Ponderea factorilor de evaluare s-a stabilit ținând cont de cantitatea de deșuri pentru a se asigura un nivel cât mai ridicat al suportabilității tarifului și s-a acordat de asemenea o pondere de 10% pentru nivelul de protecție a mediului care se realizează prin normele de poluare ale autogunoierelor.

4. Modalitatea de achiziție

Având în vedere complexitatea achiziției și desfășurarea acesteia în cadrul unui proiect finanțat din POS Mediu, implementarea procedurii de achiziție se face prin utilizarea resurselor existente la nivelul entității contractante.

5. Contractul

5.1. Tipul contractului

Tipul contractului: **contract de achiziție de servicii.**

5.2. Riscuri

Determinarea procedurii de achiziție conform prevederilor art.229 – 230 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, respectiv art.7 – 8 din Legea nr.100/2016 s-a făcut prin elaborarea studiului de fundamentare care analizează repartitia principalelor riscuri de operare. La momentul elaborării studiului nu au fost identificate riscuri de operare substanțiale în sarcina operatorilor.

5.3. Mecanisme de plata



Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează lunar de către Delegat, direct către UAT, pe baza avizului ADI. Avizul ADI are în vedere:

- analiza și verificarea documentelor justificative (ex: bonuri de cântar, formular Anexa 3 de încărcare-descărcare deșeurilor nepericuloase, precum și alte documente de natură să asigure trasabilitatea deșeurilor, documente aferente încredințării spre reciclare a deșeurilor din sticlă, inclusiv veniturile care vor fi/sunt obținute, determinarea reducerii contravalorii facturii urmare a încredințării spre valorificare a deșeurilor din sticlă) ale serviciului de salubritate prestat, în baza cărora se va realiza certificarea cantităților deșeurilor municipale colectate și transportate în cadrul contractului de delegare zonal;

- monitorizarea gradului de atingere a parametrilor cantitativi și calitativi aferenți serviciului de salubritate prestat în luna respectivă.

Pentru determinarea cantităților acceptate la facturare se vor avea în vedere cantitățile efectiv transportate la facilitățile de tratare/eliminare finală – la TMB Sânpaul și SSCT Cristești.

Delegatul va înainta către ADI, în termen de 3 zile de la finalul lunii, documentele justificative ale serviciului de salubritate prestat (ex: bonuri de cântar, formular Anexa 3 de încărcare-descărcare deșeurilor nepericuloase, precum și alte documente de natură să asigure trasabilitatea deșeurilor și acoperirea costurilor de către OIREP-uri) a căror conformitate va fi evaluată de către ADI. Sub condiția primirii, analizării și verificării acestor documente, în termen de cel mult 10 zile de la înregistrarea tuturor documentelor necesare analizei, ADI va emite avizul în cauză.

Factura pentru serviciile furnizate/prestate va fi emisă numai după avizul ADI, cu luarea în considerare a veniturilor obținute din încredințarea spre reciclare a deșeurilor din sticlă și transmisă către UAT-urile care au calitatea de Delegatar, însoțită de documentele justificative ale serviciului de salubritate prestat, comunicarea acestora realizându-se și înspre știința ADI. UAT-urile beneficiare sunt obligate să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 (cincisprezece) zile de la data emiterii facturilor către UAT-urile destinate; Delegatul are obligația de a comunica factura în termen de 3 zile de la emiterie către UAT-urile destinate.

5.4. Penalități și sancțiuni

Având în vedere Redevența, în cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut, Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,01 % din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere, cuantumul total al penalităților neputând depăși suma datorată cu titlu de redevență. Delegatul este de drept în întârziere pentru obligația de a plăti redevența în termenele reglementate, penalitățile de întârziere fiind datorate fără a fi necesare formalități suplimentare.

Neplata integrală a oricărei tranșe datorate cu titlu de redevență de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de zile de la data scadenței tranșei respective, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești, rezilierea operând de drept prin simpla notificare a Delegatului, la data transmiterii notificării de reziliere. În situația rezilierii Contractului potrivit prezentului alineat, Delegatul va datora daune



interese egale cu Redevența care ar fi fost datorată până la Data Încetării Contractului. Delegatul este de drept în întârziere pentru plata daunelor interese amintite la data operării rezilierii, fără a fi necesară intervenția instanței sau alte formalități suplimentare. Pentru claritate, părțile stabilesc că în măsura în care Delegatarul își va exercita dreptul de reziliere, Delegatul va datora și penalitățile de întârziere calculate până la data operării rezilierii, precum și daunele interese anterior amintite echivalente cu Redevența care ar fi fost datorată până la Data Încetării Contractului.

Pentru nerespectarea indicatorilor de performanță, Delegatul va suporta penalitățile prevăzute în Anexa 8 a Contractului. Perceperea acestor penalități nu înlătură dreptul Delegatarului de a aplica orice alte sancțiuni aplicabile pentru nerespectarea indicatorilor de performanță potrivit prevederilor prezentului Contract și a anexelor sale sau potrivit prevederilor legale aplicabile și nu înlătură nicio altă obligație de plată a Delegatului care decurge din nerespectarea indicatorilor de performanță și revine Delegatului potrivit prevederilor legale aplicabile.

Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Programul de investiții, inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

- a) penalități de 10 % din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia de maxim 3 luni față de termenul prevăzut în Programul de Investiții;
- b) penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare trimestru de întârziere, după perioada menționată la lit.a).

Delegatul este obligat la plata unor sancțiuni conform Regulamentului Serviciului precum și în următoarele cazuri :

- a. 2500 lei/UAT/abatere constatată sau semnalată, pentru colectarea deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a programelor stabilite în contract și în regulamentul serviciului.
- b. 500 lei/abatere constatată sau semnalată pentru neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare.
- c. 2500 lei/rută/UAT/abatere constatată sau semnalată – unde se constată abaterea - nerespectarea rutei de colectare, stabilit, atunci când se prestează activitatea de colectare a deșeurilor
- d. 400 lei/abatere constatată sau semnalată pentru utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerințelor tehnice stabilite prin contract sau de indicatorii de performanță
- e. 200 lei /informație solicitată Delegatului, nefurnizată către Delegatar/ADI/altor entități îndreptățite să primească informația în termenul și în condițiile stabilite de Contract sau prevederile legale aplicabile
- f. 4000 lei/abatere constatată sau semnalată - dacă intervenția solicitată Delegatului conform Contractului sau prevederilor legale aplicabile nu se realizează în maxim 24 de ore de la solicitare
- g. 1000 lei/amplasament necurățat de către Delegat/abatere constatată sau semnalată (pentru amplasamentele de depozitare, respectiv suprafețele afectate de scurgerea levișului din utilajele de transport)
- h. 2500 lei/abatere constatată sau semnalată – pentru neridicarea deșeurilor depozitate ilegal în ziua solicitării UAT-ului



i. 2000 lei/abatere constatată sau semnalată – pentru nepunerea la dispoziție sau punerea parțială la dispoziție a containerelor necesare pentru desfășurarea de activități, manifestări desfășurate de către UAT

j. 2500 lei/abatere constatată sau semnalată – pentru neridicarea deșeurilor generate în urma manifestărilor, activităților desfășurate de către UAT, în ziua încheierii acestora.

k. 1500 lei – pentru nefuncționalitatea GPS sau a sistemului informațional mai mult de 48 ore din culpa. Delegatului. Sancțiunea se percepe pentru fiecare 48 de ore în care se constată/semnalează că sistemul GPS sau sistemul informațional nu funcționează corespunzător.

l. 2000 lei/abatere constatată sau semnalată – pentru neînlocuirea recipientilor deteriorați în termenele stipulate în contract.

Neîndeplinirea obligațiilor contractuale sau respectiv prestarea serviciului într-un mod necorespunzător obligațiilor asumate conferă dreptul reprezentanților ADI de a constata, în baza unui proces verbal de monitorizare și a comunica UAT-ului în cauză aceste fapte. UAT-ul/ADI va dispune la aplicarea sancțiunilor.

5.5. Modalitatea de implementare a contractului

Executarea contractului nu este supusă unor condiții speciale.

Având în vedere valoarea mare a contractului, **cuantumul garanției de bună execuție a fost stabilit prin raportare la valoarea anuală a contractului.**

Garanția de Bună Execuție se constituie și se menține pe toată Durata Contractului. Cuantumul Garanției de Bună Execuție este de 10 (zece)% din prețul contractului, fara TVA. Ofertantul declarat castigator va constitui Garanția de Bună Execuție, în funcție de valoarea contractului și o va menține în vigoare pe toată Durata Contractului în favoarea Delegatarului/ADI. Valoarea contractului va fi calculată ca produsul dintre tarifele oferite și cantitățile de deșeuri estimate care trebuie gestionate. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau alt stat sau de o societate de asigurari, în condițiile legii, și devine anexă la contract în condițiile art. 154 alin.(4) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul declarat castigator are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5(cinci) zile lucratoare de la data semnării contractului. Autoritatea contractantă va elibera/ restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 154^A alin.(2) din L 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Ajustarea prețului contractului se face anual în condițiile reglementate de dispozițiile legale în materia serviciilor comunitare în general și a serviciului de salubritate în particular.

Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.



Cuantumul tarifelor se ajustează anual potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Parametrul de ajustare va fi indicele prețurilor de consum. Formula de ajustare este

$$\text{Delta}(t) = \frac{[\text{Delta}(ct) + \text{Delta}(ct) \times r\%]}{Q}, \text{ unde:}$$

Delta(ct) - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

8. Alte justificări

În vederea implementării contractului de servicii care face obiectul prezentei proceduri, entitatea contractantă nu are nevoie de disponibilizarea unor fonduri având în vedere că acestea nu-i incumbă nicio obligație de plată în cadrul contractului. Plata se va efectua de unitățile administrativ teritoriale deservite.

Elaborat de:



FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș		
Adresa: str. Primăriei nr. 2		
Localitate: Tîrgu Mureș	Cod postal: 540026	Tara: România
Punct(e) de contact: In atenta Doamnei Tóth Andrea – director executiv	Telefon: +40 365 455256,	
E-mail: ecolect@ejmures.ro	Fax: +40 265 221 116	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.adiecolectms.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamica) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 19 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 12-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input checked="" type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Sanatate
<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Formă asociativă de unități administrativ teritoriale	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protectie sociala
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie
	<input type="checkbox"/> Educatie
	<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____



SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitate contractantă		
"Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al județului Mureș din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș (SMIDS Mureș) – zona 1 Sânpaul"		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor 16 – Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Jud. Mureș Cod NUTS RO 125
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat		
Possibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru		

<p style="text-align: center;">da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca DA,</p> <p>Reluarea competitiei se va face in SEAP:</p> <p style="text-align: center;">da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p>										
<p>Durata acordului-cadru: Durata in ani: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau in luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru:</p> <p>Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani:</p>										
<p>.....</p> <p>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):</p> <p>Valoarea estimata fara TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul:</p> <p>intre _____ si _____ Moneda: _____</p> <p>Precventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____</p>										
<p>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor</p> <p>Principalele activitati ce urmeaza a fi prestate de catre delegatar/prestator pe parcursul perioadei de derulare a contractului constau în:</p> <p>a) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajere și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri din echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;</p> <p>b) operare punct verde Acățari</p>										
<p>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Vocabular principal</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Obiect principal</td> <td>90511000 – 2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Obiect(e) suplimentar(e)</td> <td>90512000 – 9 Servicii de transport de deșeuri menajere 90500000 – 2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Vocabular principal		Obiect principal	90511000 – 2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere		Obiect(e) suplimentar(e)	90512000 – 9 Servicii de transport de deșeuri menajere 90500000 – 2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile	
	Vocabular principal									
Obiect principal	90511000 – 2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere									
Obiect(e) suplimentar(e)	90512000 – 9 Servicii de transport de deșeuri menajere 90500000 – 2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile									
<p>II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p>										
<p>II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>										
<p>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</p> <p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>										

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<p>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul</p> <p>Serviciile delegate de catre Autoritatea Contractanta includ:</p> <p>Activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri de pe raza județului Mureș – zona I Sînpaul. Cantitățile anuale estimate sunt de 15.166,92 tone. Redevența este de 436.865,34 lei anual, iar valoarea aferenta procentului de cheltuieli cu diverse si neprevazute este 0 (zero) lei.</p>
--



Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 59.169.497,40 Moneda: lei	
sau intervalul: intre _____ si _____	Moneda: _____
II.2.2) Optiuni (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric	
Daca da, descrierea acestor optiuni:	
Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni: in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)	
Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: intre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Daca se cunoaste, (in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)	
II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 120 sau in zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data /emiterii ordinelor de incepere a serviciilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Cuantumul și regimul tarifelor se ajustează anual potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.	
Parametrul de ajustare va fi indicele prețurilor de consum. Formula de ajustare este	
$\Delta(t) = \frac{[\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%]}{Q}, \text{ unde:}$	
<p>$\Delta(ct)$ - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri; $r\%$ - cota de profit a operatorului; Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.</p>	

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	
III.1.1.a) Garantie de participare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Garantia de participare de 591.694,97 lei. Forma de constituire: a) Cuantumul garantiei de participare: 591.694,97 lei. Pentru calculul echivalentei garantiei de participare se va avea in vedere cursul comunicat de B.N.R. si valabil pentru data publicarii amuntului de participare;	



b) *Perioada de valabilitate a garanției: 120 de zile de la termenul limita stabilit pentru primirea ofertelor.*

c) *Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată, și se va constitui, în conformitate cu prevederile art. Art. 154 alin.(4) din L 98/2016, cu modificările ulterioare, prin:*

a) *Virament bancar în contul autorității contractante Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș, cont IBAN Nr.RO45BTRL02701205G99914XX, deschis la Banca Transilvania Suc. Târgu Mureș sau*

b) *instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:*

(i) *scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;*

(ii) *asigurări de garanții emise:*

- *fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;*

- *fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;”.*

Nota nr. 1:

În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară/societate de asigurări se va completa Formularul nr. 1 sau un alt model care să conțină cel puțin informațiile din documentul pus la dispoziție. Garanția de participare în format electronic se depune în SEAP până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor;

Nota nr. 2:

În cazul participării la procedura cu oferta comună, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze ca acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici;

Nota nr. 3:

Garanția de participare emisă în alta limbă decât româna va fi prezentată împreună cu traducerea autorizată în limba română.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da

nu

Garanția de Bună Execuție se constituie și se menține pe toată Durata Contractului. Cuantumul Garanției de Bună Execuție este de 10% din prețul contractului, fara TVA. Ofertantul declarat castigator va constitui Garanția de Bună Execuție, în funcție de prețul contractului și o va menține în vigoare pe toată Durata Contractului în favoarea Delegatarului/ADI. Valoarea contractului va fi calculată ca produsul dintre tarifele oferite și cantitățile de deseuri estimate care trebuie gestionate.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) *Virament bancar în contul autorității contractante Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș, cont IBAN Nr.RO45BTRL02701205G99914XX, deschis la Banca Transilvania Suc. Târgu Mureș sau;*

b) *instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:*

(i) *scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;*

(ii) *asigurări de garanții emise:*

- *fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;*

- *fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;*

c) *prin reșineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;*

d) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c)" și devine anexă la contract în condițiile art. 154 alin.(4) din L 98/2016 modificată cu L 208/2022. Ofertantul declarat castigator are obligația de a constitui garanția de buna execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului. Autoritatea contractantă va elibera/ restitui garanția de buna execuție conform prevederilor art. 154¹ alin.(2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Bugete locale ale UAT deservite

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 53. din Legea 98/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da nu

III.1.5. Legislația aplicabilă

- ✓ *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice*
- ✓ *Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare*
- ✓ *Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare*
- ✓ *Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;*
- ✓ *Ordin ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;*
- ✓ *Ordin ANRSC nr. 82 din 9 martie 2015;*
- ✓ *Instrucțiuni emise de A.N.A.P. în aplicarea legislației în materia achizițiilor publice.*
- ✓ *Legislația specifică în domeniul prestării serviciilor de salubritate.*

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Cerința 1 : Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : Până la data limită de depunere a ofertelor se va prezenta D.U.A.E., iar ulterior, în conformitate cu Nota nr. 1 se vor prezenta documentele suport aferente, respectiv, Cazierul judiciar și fiscal pentru operatorul economic , și Cazierul judiciar pentru fiecare din membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic și pentru persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia în conformitate cu art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Cerința 2

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : Până la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta D.U.A.E. iar ulterior, în conformitate cu Nota nr. 1 se vor prezenta documentele suport aferente, respectiv Certificatul eliberat de Administrația Finanelor Publice precum și Certificatul/ certificatele eliberate de Autoritățile Publice Locale din care să rezulte faptul că, operatorul economic nu are datorii restante către bugetul de stat sau bugetul/ bugetele locale la momentul prezentării acestora.

Cerința nr. 3

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : Până la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta D.U.A.E.

Cerința nr. 4

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 60, lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : Până la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60, lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016 (formular 2).

Nota nr. 1

Până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) atașat documentației de atribuire completat în mod corespunzător de fiecare operator economic în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative, prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.

Nota nr. 2

Prin excepție de la prevederile Notei nr. 1, până la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, împreună cu DUAE, operatorii economici participanți vor prezenta și Angajamentul ferm al terților (după caz), acord de asociere și de subcontractare (după caz), Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 60, lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016. În acest sens, ofertantul, ofertantul asociat, tertul sustinator și subcontractantul nu trebuie să se afle în conflict de interese cu următoarele persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante și a unităților beneficiare, implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire: reprezentanții UAT-urilor în AGA ADI ECOLECT MUREȘ, Membrii Consiliului director al ADI ECOLECT MUREȘ, angajații ADI ECOLECT MUREȘ: Tóth Andrea director executiv, Koss Gabriela – șef departament monitorizare, Kiss-Miki Levente – consilier ecolog, Laszlo Lidia – consilier ecolog, Máté János – consilier ecolog, Moiseenco Iuliu Nicolae – consilier ecolog, Nagy Julia – asistent director, Orminișan Cristian – consilier ecolog, Antal Ana Stela – consilier ecolog, Pál Csaba – consilier ecolog, György Szabolcs Csaba – consilier juridic, Szabo Agnes – șef departament economic și achiziții publice, Ungur Carmen Ramona – consilier economic, Luca Claudia – consilier juridic, Nagy Enikő Zsuzsanna – consilier ecolog, Vlad Mariana – consilier ecolog, Reprezentant Consiliu Județean Mureș potrivit prevederilor art. 175 din Codul administrativ – Péter Ferenc – președinte, Megheșan Nicolae Sorin – primar Mun. Târnaveni, Dan Vasile Dumitru – primar comuna Ibănești, Simon István – primar comuna Sînpaul, Reprezentant Municipiul Tirgu Mureș – Soós Zoltán primar, Municipiul Luduș – Moldovan Ioan-Cristian primar, Oraș Jernut – Nicoară Ioan primar, Oraș Ungheni – Prodan Victor primar, Comunele: Acățari – Osváth Csaba primar, Ațintiș – Jakab János István primar, Bahnea – Jors Ioan Alin primar, Bichiș – Mihály Ferenc Attila primar, Bogata – Coc Doina primar, Chejani – Mocan Emil Florin – primar, Crăciunești – Bodó Károly Gyula primar, Cuci – Șuta Ilie – primar, Gălești – Karácsony Károly primar, Gheorghe Doja – Iszlai Tibor – primar/locuțel –

Banea Nicolae primar, Ogra – Neacşa Teodor primar, Papiu Ilarian – Varó Levente – primar, Păsăreni – Szócs Antal primar, Singer – Măgheran Alexandru primar, Suplac – Szakács Béla primar, Tăurenii – Oltean Ovidiu Petru primar.

Nota nr. 3

Pentru a asigura verificarea modului de îndeplinire a cerinței nr. 1 și a cerinței nr. 4, în conformitate cu Nota nr. 1 de mai sus se vor prezenta documente edificatoare ce conțin informații cu privire la membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al fiecărui operator economic implicate în procedura de atribuire, precum și persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestora.

Nota nr. 4

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Nota nr. 5

Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante la data prezentării documentelor, vor fi excluse în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 165 alin. (3) și art. 166 alin. (2) din același act normativ.

Nota nr. 6

Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscală sau alte documente echivalente) pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată restante a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs ori a unui angajament de obținere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării contractului.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința 1 : Se vor prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate, modul de organizare și funcționare al operatorului economic. Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale/ reale la momentul prezentării.

Nota nr. 1:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta D.U.A.E. (Documentul Unic de Achiziție European) atasat documentației de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, transmis de fiecare operator economic în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAЕ și prin documentația de atribuire.

Nota 2:

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

Nota 3:

Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este adecvat constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/ țara în care operatorul economic este stabilit.

Nota 4:

În cazul participării la procedura cu oferta comună și în situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze părți din contractele subsecvente, cerințele aferente acestui criteriu de calificare pot fi îndeplinite în condițiile art. 51 din H.G. nr. 395/2016

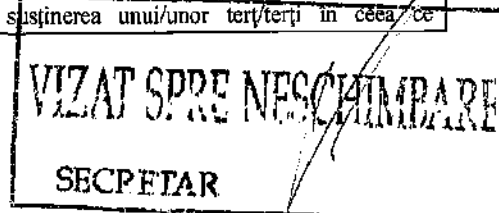
III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Cerința	Modalitatea de îndeplinire
<p>Cerința 1 Nivelul fluxului de numerar/ fluxului de trezorerie/cash-flow</p> <p>Ofertantul trebuie să demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor în valoare de 986.158,29 lei pentru 2 luni de derulare a contractului de operare.</p>	<p>Demonstrarea Nivelului fluxului de numerar/ fluxului de trezorerie/cash-flow se realizează prin completarea cerinței corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire cu informații relevante cu privire la modul în care va avea acces la resursele de finanțare.</p> <p>Pentru demonstrarea posibilității de acces la resurse financiare necesare derulării contractului pentru o perioadă de cel puțin 2 luni, ofertantul poate apela, dar fără a se limita, la următoarele opțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - resurse/disponibilități financiare reale, negrevate de datorii; - linii de credit confirmate de banci; - alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul la nivelul minim de 986.158,29 lei. <p>Înainte de atribuirea contractului entitatea contractantă va solicita, numai ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței privind situația economică și financiară în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.</p> <p>Documentele justificative actualizate prin care ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar al ofertelor admisibile, care probează îndeplinirea cerinței privind nivelul fluxului de numerar/ fluxului de trezorerie/cash-flow sunt următoarele, fără a se limita la :</p> <ul style="list-style-type: none"> - scrisoare din partea băncilor/ societăți finanțatoare, - alte documente echivalente prin care ofertantul atestă că deține accesul la o finanțare în valoare minim de 986.158,29 lei pentru o perioadă de cel puțin 2 luni de executare a contractului. <p>Disponibilitatea de susținere a contractului, indiferent sub ce formă este dovedită, va trebui să conțină denumirea contractului, suma și perioada solicitată.</p> <p>Informații privind susținerea capacității economice și financiare a ofertantului/ grupului de operatori economici (dacă este cazul):</p> <p>Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul, să invoce susținerea unui/unor terți/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația privind capacitatea economică și financiară, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.</p> <p>Fiecare participant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, indiferent de calitatea sa (ofertant unic, lider de asocieri, asociat, subcontractant, terț susținător) va completa propriul său DUAE.</p> <p>Odată cu depunerea formularului DUAE ofertantul va depune și angajamentul ferm al tertului sustinator (Formular nr.4), din care</p>

	<p>rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.</p> <p>Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.</p>
--	---

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerința 1</p> <p>Ofertantul trebuie sa probeze ca a prestat și dus la bun sfârșit în cadrul a maximum 2 contracte servicii similare cu cele care fac obiectul contractului care urmează a fi atribuit, care includ cel puțin activitatea de colectare și transport a 15,166.92 tone/an deșeuri municipale, în ultimii 3 ani.</p>	<p>Se va prezenta:</p> <p>- Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta contracte și certificate/documente/ recomandari/ procese verbale de recepție parțiale/ finale (date, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.</p> <p>Nota 1:</p> <p>Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta D.U.A.E. (Documentul Unic de Achiziție European) atasat documentației de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare operator economic în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert susținător), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.</p> <p>Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.</p> <p>Nota nr. 2:</p> <p>Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.</p> <p>Informații privind susținerea capacității tehnice și profesionale a ofertantului/ grupului de operatori economici (daca este cazul):</p> <p>Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul, să invoce susținerea unui/unor terți/terți în ceea ce</p>



	<p>privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.</p> <p>Fiecare participant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, indiferent de calitatea sa (oferant unic, lider de asociere, asociat, subcontractant, terț susținător) va completa propriul său DUAE.</p> <p>Odată cu depunerea formularului DUAE ofertantul va depune și angajamentul ferm al tertului sustinator (Formular nr.5), din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/ susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/ susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament</p>
<p>Cerinta 2</p> <p>Informatii cu privire la subcontractanti:</p> <p>În cazul în care parti din contractul ce urmeaza a fi atribuit vor fi îndeplinite de catre unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul are obligatia de a preciza partea/ partile din contract pe care acesta urmeaza sa le subcontracteze.</p>	<p>Operatorii economici vor indica in cadrul DUAE informatii cu privire la partea/partile din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze.</p> <p>Nota 1:</p> <p>Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire completat în mod corespunzator de fiecare operator economic în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat) împreuna cu Acordul/ Acordurile de subcontractare, în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.</p> <p>Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.</p> <p>Nota 2:</p> <p>Resursele privind capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor declarati se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza a fi atribuit, daca sunt prezentate documente relevante în acest sens de catre ofertantul care invoca sustinerea din partea subcontractantilor.</p> <p>Nota 3:</p> <p>Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica și profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv.</p>

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)

da nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

da nu

Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:

Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

da nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

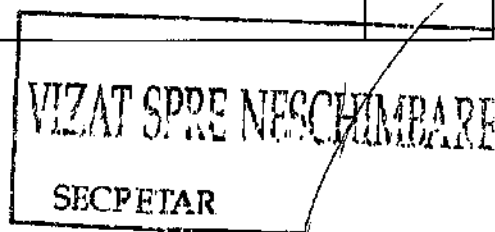
Offline On line

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

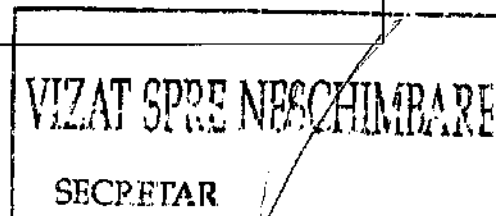
IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)		
o Cel mai bun raport calitate/preț		
<input type="checkbox"/> criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) <input type="checkbox"/> criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv		
Criterii	Pondere	Intra in licitatie electronic a/reofertare SEAP
1. Valoarea contractului pe întreaga perioadă [lei]	90 %	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da
Pentru valoarea minimă oferită se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru altă valoare oferta, punctajul se va calcula astfel: $P1(n) = [valoare\ minimă / valoare\ oferta\ (n)] \times numărul\ maxim\ de\ puncte\ acordat\ pentru\ criteriu$		
2. Nivel de asigurare a protecției mediului	10 %	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da



<p>$P2(n) = \{ 10 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimat\ in\ mc\ a\ autogunoiere\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 6\ sau\ mai\ ridicat,\ inclusiv\ hibrid\ sau\ electric) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimat\ in\ mc\ a\ autogunoiere\ oferat\ de\ participant)] + 7 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimat\ in\ tone\ a\ autogunoiere\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 5) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimat\ in\ mc\ a\ autogunoiere\ oferat\ de\ participant)] + 4 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimat\ in\ mc\ a\ autogunoiere\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 4) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimat\ in\ mc\ a\ autogunoiere\ oferat\ de\ participant)] + 1[(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimat\ in\ mc\ a\ autogunoiere\ sub\ standardul\ Euro\ 4) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimat\ in\ mc\ a\ autogunoiere\ oferat\ de\ participant)]\}$</p> <p>Pentru punctajul maxim oferat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt punctaj oferat, punctajul se va calcula astfel: $P2(n) = [punctaj\ oferta / punctaj\ maxim\ (n)] \times$ numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu.</p> <p>Pentru punctajul maxim oferat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt punctaj oferat, punctajul se va calcula astfel: $P2(n) = [punctaj\ oferat / punctaj\ maxim\ (n)] \times$ numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu</p> <p>Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin insumarea punctajelor obtinute pentru cei 2 factori de evaluare: $P = P1 + P2$</p>
<p>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Intra in licitatie electronica / reofertare <input checked="" type="checkbox"/> Direct proportional <input checked="" type="checkbox"/> Invers proportional</p> <p>Punctaj maxim component tehnica <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p>
<p>IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p>
<p>Daca da, informatii suplimentare despre licitatia electronica (dupa caz)</p>
<p>IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"</p>

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

<p>IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)</p> <p>_____</p>
<p>IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Daca da,</p> <p>Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/></p> <p>Numarul anuntului in JO: <input type="text"/>/S <input type="text"/>-<input type="text"/> din <input type="text"/>/</p> <p>Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/></p> <p>Numarul anuntului in JO: <input type="text"/>/S <input type="text"/>-<input type="text"/> din <input type="text"/>/</p> <p>Numarul anuntului in JO: <input type="text"/>/S <input type="text"/>-<input type="text"/> din <input type="text"/>/</p> <p>Anunt de intentie</p> <p>Numarul si data publicarii in SEAP</p>
<p>IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</p> <p>ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>



Altele: _____	
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.)	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în zile: 120 (de la termenul limită de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (<i>după caz</i>)	
IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (<i>după caz</i>)	
IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului	
	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă	
	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (<i>după caz</i>)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<p>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>Oferta tehnică, care trebuie întocmită avându-se în vedere cantitățile de deșuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului, în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă, trebuie să prezinte următoarele aspecte, care se completează cu prevederile art.132 din caietul de sarcini :</p> <p>a) Managementul și organizarea activității, care va cuprinde cel puțin : organigrama cuprinzând posturile de lucru necesare derulării activității, atribuțiile specifice fiecărui post</p> <p>b) Mobilizarea și operationalizarea activității</p> <p>Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) scursă între Data semnării Contractului și Data începerii activității pentru toate activitățile care fac obiectul contractului. Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.</p> <p>c) Planul de organizare a activității</p> <p>În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșuri (vehicule cu prezentarea documentelor care atestă standardul EURO și capacitatea de transport a fiecărui vehicul, echipamente, unelte, personal); • organizarea calendaristică a activității pe parcursul unei luni – pentru fiecare UAT din zona de colectare și categorie de deșuri, cu respectarea frecvenței de colectare conform informațiilor minime solicitate în Tabelele 1- 3 din Anexa 9 a caietului de sarcini; • modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deșuri care fac obiectul contractului de delegare (deșuri periculoase menajere, deșuri voluminoase). <p>La prezentarea ofertelor pentru a se realiza o abordare unitară se vor completa tabelele MOD DE PREZENTARE A NECESARULUI DE UTILAJE ȘI A GRAFICELOR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT.</p> <p>Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale se va face conform breviarului de calcul nr. 4 din Anexa nr. 7 prevăzut în Ordinul nr. 111/2007 al ANRSC.</p>
--



De asemenea, Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere și a deșeurilor similare. Ofertantul trebuie să precizeze mijloacele și instalațiile puse la dispoziția acestei activități și frecvența pe care o poate susține.

Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă și prezentarea modului de derulare a campaniilor de constientizare și educare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile, modul de colectare a fluxurilor speciale de deșuri și monitorizarea compostării individuale a deșeurilor biodegradabile menajere.

d) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului că acesta va respecta cerințele stipulate în Caietul de sarcini, Contract și anexele sale

e) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului că acesta va respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii.

f) Declarație privind partea/partile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidential (formular 9)

g) Formularul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza fișei de fundamentare anexă la caietul de sarcini (Formularul 6) și a notei incluse în respectivul formular și se va atașa și formularul de ofertă (Formularul 7), conform prevederilor caietului de sarcini art.133 și următoarele din caietul de sarcini. La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deșuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă. Valoarea totală a contractului se stabilește pe baza tarifelor determinate prin fișa de fundamentare aferentă (fiecărei) activități, a cantității anuale indicate și a numărului de ani de derulare a contractului. Ofertanții vor prezenta tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului, respectiv pentru fluxul de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, precum și pentru fluxul celorlalte deșuri municipale, cu excepția fluxului de hârtie, metal, plastic și sticlă, aferente fiecărei activități, conform art. 17 alin.5 lit.f) ale OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor. Pentru fiecare element de cost din fișa de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/cuantificare a acestuia. Investițiile operatorului se vor amortiza integral în perioada contractului.

Ca urmare, operatorul va prezenta 2 (doua) fișe de fundamentare, după cum urmează:

- fișă de fundamentare pentru activitatea de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Municipale, cu excepția deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă
- fișă de fundamentare pentru activitatea de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Municipale, de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se depune în SEAP și trebuie să conțină toate documentele solicitate prin Fișa de date a achiziției, completate în mod corespunzător.

În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta.

Documentele care se transmit prin mijloace electronice trebuie să fie semnate cu semnatura electronică extinsă. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, stersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, se va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât limba română, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Nu se vor folosi prescurtări.

Toate documentele trebuie să fie valabile la data prezentării lor.

Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, ofertanții se pot adresa la Agenția pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: contact@aadr.ro.

Oferta va cuprinde:

Documentul unic de achizitie european DUAE, împreună cu garanție de participare, acord asociere și/sau subcontractare, angajament terți și declarații privind neîncadrarea în prevederile art 60 din legea 98/2016;

Propunerea tehnica (cf. IV.4.1);

Propunerea financiara (cf. IV.4.2)

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____		
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____		
Tipul de finantare:		
Cofinantare	<input type="checkbox"/>	
Credite externe cu garantia statului	<input type="checkbox"/>	
Fonduri europene	<input type="checkbox"/>	Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)
Alte fonduri.	<input type="checkbox"/>	
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3,		
Localitate:	Cod postal: 030084	Tara: Romania
Bucuresti		
E-mail:	Telefon: +40 213104641	
office@cnscc.ro		
Adresa Internet	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
http://www.cnscc.ro		
Organismul competent pentru procedurile de mediere (<i>dupa caz</i>)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet	Fax:	
(URL)		
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (<i>completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3</i>)		
<i>10 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al autoritatii contractante, considerat nelegal, conform art. 8 din Legea nr. 101/2016.</i>		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet	Fax:	
(URL)		



ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBține INFORMATII SUPLIMENTARE

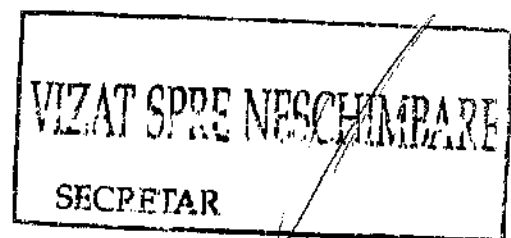
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBține CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIMATE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		



ANEXA B
INFORMATII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. □□□ DENUMIRE _____

1) DESCRIERE SUCCINTA		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
3) CANTITATE SAU DOMENIU		
<i>Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): _____ Moneda: _____</i> <i>sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____</i> <i>(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)</i>		
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)		
Durata in luni: □□ sau in zile: □□□□		
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)		
_Valoarea garantiei de participare (numai in cifre) _____ Moneda: _____		
- Utilizati prezenta anexa pentru fiecare lot -		

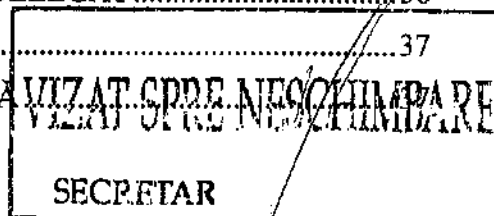
VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**CONTRACTUL DE DELEGARE
A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE ȘI
TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI A
ALTOR FLUXURI DE DEȘEURI, COMPONENTE
ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL
JUDEȚULUI MUREȘ DIN CADRUL SISTEMULUI
DE MANAGEMENT INTEGRAT AL
DEȘEURILOR MUNICIPALE SOLIDE DIN
JUDEȚUL MUREȘ (SMIDS MUREȘ) – zona 1
SÂNPAUL**

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	4
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	4
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI	12
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI.....	12
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE.....	12
ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE	14
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR	14
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI	14
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI	15
ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	16
ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI.....	17
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI.....	21
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	22
ARTICOLUL 10 –TARIFUL.....	22
ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA	24
ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ.....	25
ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI	25
ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR.....	27
ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ	27
ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR	28
ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI	29
ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII.....	31
ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ.....	31
ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI	32
ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE.....	32
ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI.....	34
ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	35
ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI	35
ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER.....	36
ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT	36
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	37
ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	37



ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI	37
ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI	39
ARTICOLUL 30 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR	39
ARTICOLUL 31 - RECUPERAREA DEBITELOR	39
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE	40
ARTICOLUL 32 – FORȚA MAJORĂ	40
ARTICOLUL 33 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL	41
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI	42
ARTICOLUL 34 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR. 42	
ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR.....	42
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI	42
ARTICOLUL 36 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI	42
ARTICOLUL 37 – REZILIEREA CONTRACTULUI.....	44
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE.....	45
ARTICOLUL 38 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....	45
ARTICOLUL 39 - CONFIDENȚIALITATE.....	47
ARTICOLUL 40 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR.....	48
ARTICOLUL 41 – TAXE.....	48
ARTICOLUL 42 - CHELTUIELI	48
ARTICOLUL 43 – CONFLICTUL DE INTERESE.....	48
ARTICOLUL 44 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR.....	49
ARTICOLUL 45 - COMUNICĂRI.....	49
ARTICOLUL 46 – DREPTURILE TERȚILOR.....	50
ARTICOLUL 47 - RENUNȚARE	50
ARTICOLUL 48 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE	51
ARTICOLUL 49 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII	51
ARTICOLUL 50 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII.....	51
ARTICOLUL 51 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR	53

VIZAT SPRE NEGOTIIMBARE
SECRETAR

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT MUREȘ, cu sediul în Târgu Mureș strada Primăriei, nr. 2, județul Mureș, înregistrată Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Târgu Mureș cu numărul 38/18.06.2008, cod unic de înregistrare 24219033, cont RO45 BTRL 0270 1205 G999 14XX deschis la Banca Transilvania – Sucursala Târgu Mureș, reprezentat(ă) de Péter Ferenc, președinte A.D.I., în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre: Iernut, Luduș, Ungheni, Acățati, Așintiș, Bahnea, Bichiș, Bogata, Chețani, Crăciunești, Cuci, Gălești, Gheorghe Doja, Iclânzul, Ogra, Papiu Ilarian, Păsăreni, Singer, Sânpaul, Suplac, Tăureni și județul Mureș, aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar), denumit/ă/e în cele ce urmează „**Delegatar**”, pe de o parte,

și

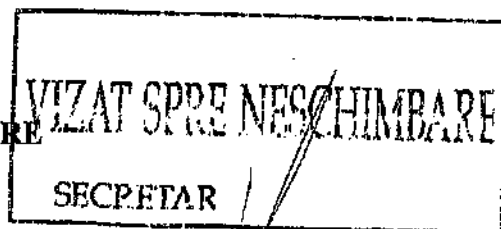
Societatea ..., cu sediul în strada ..., nr. ..., județul .., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

AVÂND ÎN VEDERE:

- ❖ Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT MUREȘ nr. _____ din data de _____, prin care s-a hotărât organizarea unei proceduri de atribuire a unui contract de achiziții publice în vederea prestării serviciului de salubritate la nivelul Județului Mureș, **pentru zona 1 -Sânpaul**, constând în localitățile: Iernut, Luduș, Ungheni, Acățati, Așintiș, Bahnea, Bichiș, Bogata, Chețani, Crăciunești, Cuci, Gălești, Gheorghe Doja, Iclânzul, Ogra, Papiu Ilarian, Păsăreni, Singer, Sânpaul, Suplac, Tăureni și județul Mureș în favoarea unităților administrativ teritoriale aferente, cu respectarea de către Asociație a drepturilor ce i-au fost transmise prin statutul Asociației și a prevederilor legale incidente în materie
 - ❖ Rezultatul procedurii de atribuire organizate în vederea atribuirii prezentului contract
 - ❖ Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT MUREȘ nr. _____ din data de _____ prin care s-a aprobat atribuirea contractului în favoarea _____, în calitate de ofertant desemnat câștigător
- au convenit încheierea prezentului contract, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE



ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

“Afiliat”

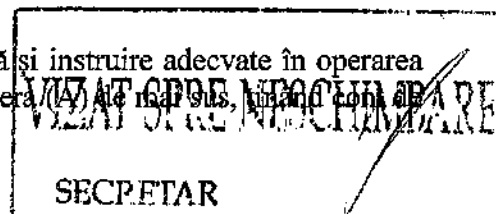
înseamnă cu privire la orice persoană juridică, dacă relația ei cu altă persoană juridică este definită de cel puțin unul din următoarele cazuri:
(i) o persoană juridică este afiliată cu altă persoană juridică dacă cel puțin aceasta deține, în mod direct sau indirect, inclusiv deținerile persoanelor afiliate, minimum 25% din valoarea/numărul titlurilor de participare sau

al drepturilor de vot la cealaltă persoană juridică ori dacă controlează în mod efectiv acea persoană juridică; (ii) o persoană juridică este afiliată cu altă persoană juridică dacă o persoană deține, în mod direct sau indirect, inclusiv deținerile persoanelor sale afiliate, minimum 25% din valoarea/numărul titlurilor de participare sau al drepturilor de vot atât la prima persoană juridică, cât și la cea de-a doua ori dacă le controlează în mod efectiv; Intre persoanele afiliate, prețul la care se transferă bunurile corporale sau necorporale ori se prestează servicii reprezintă preț de transfer

- „An Contractual”** înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
- „Aria Delegării”** înseamnă raza teritorială a unităților administrative care formează împreună Delegatarul.
- „Asociația” sau „ADI”** înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Ecolect Mureș”, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Târgu Mureș cu numărul 38/18.06.2008
- „Autoritatea Competentă”** înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
- „Autoritatea de Reglementare”** înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;
- „Autorizații”** înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;
- „Bio-deșeuri”** înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;
- „Bune Practici Comerciale”** înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) ale contractului, asigurând conform



specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

"Bunuri de Preluare" înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

"Bunuri de Retur" înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin în proprietatea Delegatarului, de plin drept, gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;

"Bunuri Proprii" înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

"Colectarea Separată" înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.

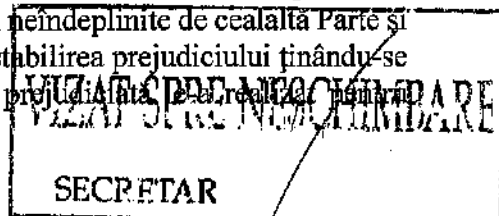
"Contract" înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale sau potrivit prevederilor prezentului contract;

"Data de Începere (a Contractului)" înseamnă data emiterii ordinului de începere după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

"Data Încetării (Contractului)" înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;

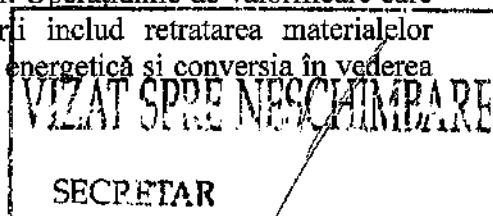
"Data Semnării (Contractului)" înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului/ ADI în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;

"Daună" înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației nedeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru



limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

- "Delegat"** înseamnă societatea, căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;
- "Delegatar"** unități administrativ-teritoriale de pe raza județului Mureș care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADI;
- „Depozit”** înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform județean/regional situat în Sînpaul
- "Deșeu(uri)"** înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce pe domeniul public;
- "Deșeuri din ambalaje"** înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje.
- "Deșeuri Menajere"** înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;
- "Deșeuri Municipale"** înseamnă:
- a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
 - b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.
 - c) ambalaj - toate produsele, indiferent de materialul din care sunt confecționate ori de natura acestora, destinate reținerii, protejării, manipulării, distribuției și prezentării bunurilor, de la materii prime la produse procesate, de la producător până la utilizator sau consumator. Articolul nereturnabil destinat aceluiași scopuri este, de asemenea, considerat ambalaj. Legea 249/2015
- Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.
- "Deșeuri Reciclabile"** înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea



folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.

„Deșeuri Reziduale” înseamnă deșeuri nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

„Deșeuri Similare” înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

„Deșeuri Verzi” înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.

„Documentația de Atribuire” înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

„Durata Contractului” va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

„Garanția de Bună Execuție” înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin: a) virament bancar; b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat; (ii) asigurări de garanții emise:— fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;— fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, d) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-b), executabilă la prima cerere a Delegatarului/ ADI, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar/ADI dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta plata oricăror sume datorate de Delegat Delegatarului și/sau ADI conform prezentului Contract, cu orice titlu, inclusiv dar fără a se limita la redevență (dacă este cazul), penalități, dobânzi, daune sau despăgubiri și orice alte sume datorate ca urmare a neîndeplinirii/îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor Delegatului asumate prin prezentul Contract.

„Indicatori de performanță” înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, cuprinse în Anexa 8 la prezentul contract;

„Informații Confidențiale” înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către ADI) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere de

comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Lege”

înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

“Legea Achizițiilor” înseamnă Legea 98/2016 privind achizițiile publice și normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin HG 395/2016;

“Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus și care reglementează chestiuni care țin de executarea prezentului contract, sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

“OIREP”

Organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în numele acestora, autorizate de către comisia constituită potrivit OUG 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, pentru anumite categorii de deșeuri, cum sunt deșeurile de ambalaje, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori;

„Operatorul/operatorii Instalațiilor” înseamnă operatorul/operatorii care gestionează și operează instalațiile care compun Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Mureș în baza unui contract de delegare a gestiunii, pentru scopul acestui contract fiind operatorul depozitului de deșeuri de la Sînpaul;



- "Oferta"** înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;
- "Penalitate"** înseamnă Suma de bani, prestabilită forfetar, în quantum sau în procente, prin lege sau prin contract, pe care partea în culpă urmează să o plătească în caz de executare sau executare necorespunzătoare. Penalitatea devine exigibilă numai atunci când ar fi cazul ca debitorul să fie obligat prin hotărâre judecătorească sau arbitrară la daune interese. în temeiul C. civ. Român
- "Perioada de Mobilizare"** înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării Contractului și Data de Începere a prezentului Contract;
- "Perioada de Monitorizare"** înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvența cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul căreia Delegatarul sau ADI monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul sau ADI a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;
- „Plătește pentru cât arunci"** înseamnă un instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducere a cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor, bazat pe unul dintre următoarele elemente:
- Volum
 - Frecvență de colectare
 - Greutate
 - Saci de colectare personalizați
- Pentru scopul prezentului Contract, instrumentul **Plătește pentru cât arunci** se bazează pe volum
- „Programul de Operare"** înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor") din prezentul Contract;
- „Redevența"** înseamnă suma de bani plătită Delegatarului de către Delegat, conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;
- "Regulamentul Serviciului"** înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/ADI conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciul astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;
- "Sancțiuni"** înseamnă măsuri pecuniare aplicate de către Delegatar/ ADI pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor contractuale, altele decât penalitățile aplicabile pentru neplata redevenței, nerespectarea indicatorilor de performanță, nerealizarea investițiilor etc.;

"Serviciul" înseamnă activități componente ale serviciului de salubritate prestate de Delegat, conform Legii:

- a) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajere și al Deșeurilor Similare (provenind din activități comerciale din industrie și instituții), inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri din echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) transportul deșeurilor menajere, reciclabile și a deșeurilor biodegradabile la infrastructura de sortare, prelucrare, eliminare.

"Tariful" înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;

"Utilizator(i)" înseamnă comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale unităților administrative teritoriale delegatate, membre ADI, în cazul activităților specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat, a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale a unităților administrativ teritoriale delegatate, membre ADI, de la bugetul local;

"Utilizator(i) Casnic(i)" înseamnă Utilizatorii persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

"Utilizator(i) Non-Casnic(i)" înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietate, fundații etc.;

"VAC" înseamnă valoarea anuală a Contractului calculată în funcție de cantitățile avizate de către ADI în anul curent înmulțit cu tariful;

„Zi" înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”

„Zi Lucrătoare" înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Din formele cuvintelor la singular se subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II.

OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv:

- a) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajere și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri din echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) operare punct verde Acățari

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”), dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract.

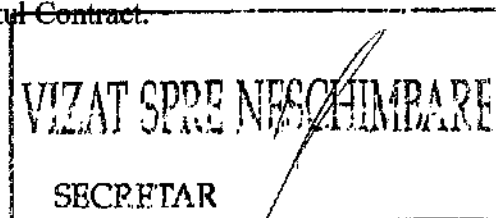
(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de **10 ani** de la Data de Începere a Contractului,

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Semnării Contractului, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.



(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract nu mai târziu de 12 (douăsprezece) luni înainte de data expirării Contractului.

(4) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

(5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 180 (osutăoptzeci) de Zile de la Data Semnării Contractului, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 21 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
- b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- c) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului.
- d) efectuarea tuturor investițiilor necesare derulării activității și distribuirea recipientelor de colectare.
- e) stadiile de realizare a obligațiilor aferente perioadei de mobilizare, raportate către Delegatar cu o frecvență bilunară.
- f) distribuția recipientilor către utilizatori și comunicarea către unitățile administrativ teritoriale a volumului pubelelor puse la dispoziția utilizatorilor.

(6) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, și încheierea Procesului-Verbal de predare-primire a bunurilor puse la dispoziția delegatului de către Delegatar în vederea prestării Serviciului (Anexa 5 a Contractului), se va emite ordinul de începere a serviciului, care marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și
- b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

(8) Dacă, la terminarea Perioadei de Mobilizare nu sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute la alin. 5 din prezentul articol, Delegatarul are posibilitatea de a rezilia unilateral Contractul, prin transmiterea unei notificări scrise Delegatului. Rezilierea operează de plin drept la expirarea unui termen de 30 zile de la transmiterea notificării, în măsura în care Delegatul nu remediază în acest termen cele puse în vedere prin notificare, respectiv nu execută integral și corespunzător toate obligațiile aferente perioadei de mobilizare, fără a fi necesară intervenția instanței sau vreo formalitate suplimentară. În situația rezilierii Contractului potrivit prezentului articol, Delegatul va datora daune interese pentru prejudiciile create în valoare de 10% din valoarea estimată a prestațiilor aferente primului an de activitate, fără ca prin aceasta să fie afectat dreptul Delegatarului sau ADI de a solicita obligarea Delegatului la repararea integrală a oricărui prejudiciu cauzat. Delegatul este de drept în întârziere pentru plata daunelor

interese anterior menționat în termen de 3 zile de la operarea rezilierii potrivit prezentului articol.

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
- d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, aferente Serviciului, puse la dispoziție Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)
- e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5)
- f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6);
- g) Programul de Investiții (Anexa nr. 7)
- h) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 8), împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz;
- i) Asigurările (Anexa nr. 9)
- j) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 10)

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

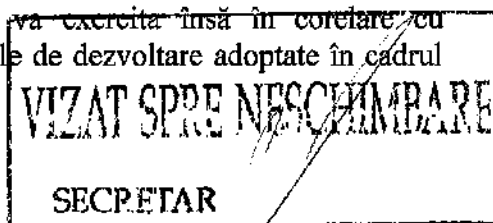
(5) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între Caietul de sarcini și orice altă Anexă, prevederea din cuprinsul Caietului de sarcini va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract sau în Caietul de sarcini

CAPITOLUL III.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării.



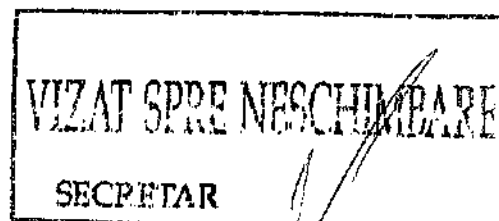
- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să solicite oricând informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;
- c) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- d) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- e) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
- f) să încaseze Redevența de la Delegat, inclusiv penalitățile ce derivă, conform prevederilor prezentului Contract;
- g) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat, prin intermediul ADI, în baza mandatului primit de aceasta prin statutul său;
- h) să verifice respectarea de către Delegat a procedurilor operationale și de sistem;
- i) să aplice sancțiuni/penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat, prin intermediul ADI, așa cum este prevăzut în cuprinsul prezentului Contract și în Statutul asociației
- j) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- k) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- l) să refuze justificat aprobarea tarifelor propuse de Delegat, conform Legii în vigoare;
- m) să avizeze prețurile de valorificare a deșeurilor de sticlă înaintate de delegat;
- n) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- o) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege, Regulamentul serviciului și prezentul Contract, în limita competențelor prevăzute de Lege în favoarea Delegatarului/ADI;
- p) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele a, b, e, g, h, i, k, l, m n, o, p de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său sau potrivit prevederilor legale aplicabile.

(3) Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce îi aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

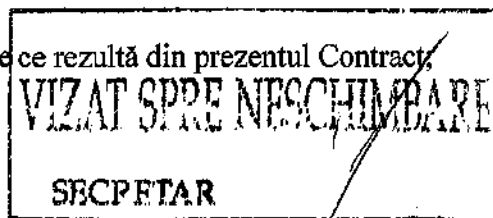


- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să propună ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 109/2007 și a altor reglementări similare aplicabile;
- c) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile când intervin schimbări majore în structura costurilor care conduc la recalcularea tarifelor existente cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 109/2007 și a altor reglementări similare aplicabile;
- d) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării, pe durata prezentului contract;
- e) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- f) să efectueze toate demersurile necesare și disponibile pentru a asigura recuperarea debitelor, inclusiv prin acțiuni în instanță, prin intermediul ADI, în baza mandatului primit prin Statut;
- g) să efectueze valorificarea deșeurilor din sticlă către operatori economici, care asigură reciclarea acestor deșeuri, reținând veniturile obținute în urma valorificării acestei fracții.
- h) să solicite la plată de la utilizatorii serviciului, în cazul în care aceștia doresc utilizarea unor recipiente cu un volum mai mare de 60 de litri, iar recipientul este pus la dispoziție de delegat, diferența de cost dintre volumul pubelei de 60 de litri și cel solicitat de către utilizator. Costul de achiziție al pubelei solicitate de utilizator va fi în prealabil avizat de ADI, iar recuperarea diferenței se va face prin emiterea unei facturi utilizatorului care va fi achitată direct delegatului.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin statutul său sau potrivit prevederilor legale aplicabile:

- a) să analizeze și să decidă asupra solicitărilor formulate de Delegat privind ajustarea și modificarea Tarifelor conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- b) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;
- c) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

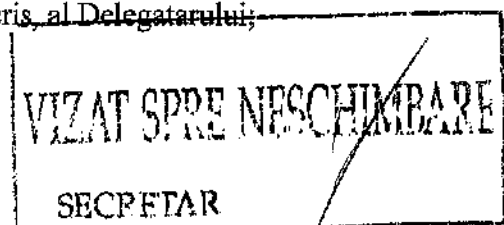


- d) Delegatarul/ADI să avizeze prețurile de valorificare a deșeurilor de sticlă, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării înaintate de delegat și să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- e) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului, prin intermediul ADI;
- f) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

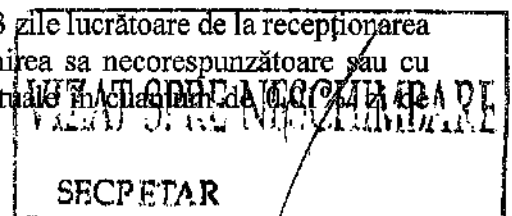
- a) să asigure prestarea Serviciului în regim de continuitate conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale și să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare și domeniul public; Pentru utilizatorii pentru care serviciul va fi prestat în baza contractelor individuale, acestea vor fi conforme cu contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru modificarea contractului-cadru actual;
- c) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;
- d) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
- e) să accepte și să aplice modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului Serviciului de salubritate
- f) să plătească penalități pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului, în cuantum de 0,1 %/ zi de întrerupere nejustificată a Serviciului, din valoarea anuală a contractului, fără ca prin aceasta Delegatarul să piardă dreptul de a pretinde repararea integrală a oricărui prejudiciu suferit;
- g) să asigure conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost puse la dispoziție pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă, cu diligența unui bun proprietar;
- h) să nu înstrăineze sau închirieze/transmită folosința în orice mod sau să schimbe destinația pentru niciunul din Bunurile de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;



- i) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- j) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- k) să efectueze valorificarea deșeurilor din sticlă către operatori economici, care asigură reciclarea acestor deșeuri;
- l) să solicite avizul scris al ADI pentru stabilirea prețului de vânzare a deșeurilor reciclabile de sticlă;
- m) să transmită lunar împreună cu documentele de avizare a cantităților de deșeuri gestionate, documentele care asigură trasabilitatea deșeurilor de sticlă valorificate;
- n) să deducă din valoarea facturilor înaintate către UAT, veniturile obținute din valorificarea deșeurilor din sticlă; deducerea se va determina proporțional cu avizul ADI, în funcție de cantitatea de deșeuri colectată și cea încredințată spre reciclare;
- o) să dețină toate Autorizațiile/Licențele/Avizele/Permisele necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații pe întreaga durată a executării contractului; în cazul în care intervin modificări la condițiile de obținere / prelungire a autorizațiilor / licențelor / avizelor / permiselor, schimbări în ceea ce privește deținerea acestora sau elemente care pot afecta prezentul Contract, Delegatul are obligația de a depune toate diligențele pentru a se conforma modificărilor intervenite astfel încât să asigure obținerea/ prelungirea tuturor autorizațiilor/ licențelor/ avizelor/ permiselor necesare în vederea gestiunii Serviciului conform prezentului Contract pe întreaga durată a executării acestuia;
- p) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat; În vederea verificării îndeplinirii indicatorilor de performanță și calitate stabilite în sarcina Delegatului, Delegatul va proceda după cum urmează:

- Va comunica rapoarte trimestriale Delegatarului, în care va menționa modul de realizare a indicatorilor care i-au fost impuși pe parcursul derulării contractului. Nedepunerea raportului anterior menționat sau depunerea sa necorespunzătoare până la finalul primei luni ulterioare trimestrului pentru care se depune, atrage obligația plății unor penalități contractuale în cuantum de 0,01%/ zi de întârziere, din valoarea anuală a contractului, fără ca prin perceperea acestor penalități Delegatarul să piardă dreptul de a obține repararea integrală a oricărui prejudiciu care i-a fost cauzat. În cazul în care Delegatul a îndeplinit în mod defectuos de cel puțin 2 ori obligația anterior menționată, fie în cadrul aceleiași perioade de raportare, fie în cadrul unor perioade de raportare diferite, Delegatarul are dreptul de a rezilia prezentul contract cu efect imediat, fără însă a fi obligat în acest sens, prin simpla notificare a Delegatului și fără necesitatea realizării nici unei alte formalități

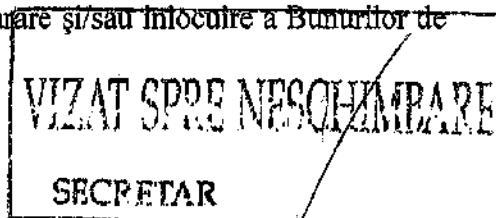
- Va comunica Delegatarului, la cerere, orice documente care îi sunt solicitate în vederea verificării îndeplinirii acestei obligații, în termen de 3 zile lucrătoare de la recepționarea solicitării. Neîndeplinirea acestei obligații, îndeplinirea sa necorespunzătoare sau cu întârziere atrage perceperea unor penalități contractuale în cuantum de 0,01%/ zi de întârziere



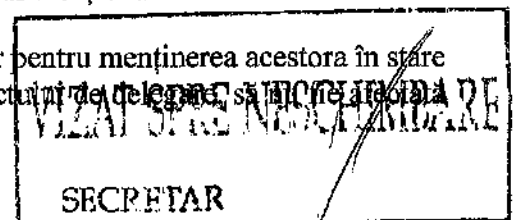
întârziere, din valoarea anuală a contractului, fără ca prin perceperea acestor penalități Delegatarul să piardă dreptul de a obține repararea integrală a oricărui prejudiciu care i-a fost cauzat. În cazul în care Delegatul a îndeplinit în mod defectuos de cel puțin 2 ori obligația anterior menționată, fie aferentă aceleiași solicitări, fie aferentă unor solicitări diferite, Delegatarul are dreptul de a rezilia prezentul contract cu efect imediat, fără însă a fi obligat în acest sens, prin simpla notificare a Delegatului și fără necesitatea realizării nici unei alte formalități.

- Delegatul este obligat să comunice Delegatarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data recepționării, orice plângeri care îi sunt comunicate de către unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației sau de către utilizatorii serviciului, vizând neconfirma realizare a obiectului prezentului contract, acestea fiind relevante pentru ca Delegatarul să aprecieze gradul de realizare a cerințelor de performanță și calitate. Neîndeplinirea acestei obligații, îndeplinirea sa necorespunzătoare sau cu întârziere atrage perceperea unor penalități contractuale în cuantum de 0,01%/ pe zi de întârziere, din valoarea anuală a contractului, fără ca prin perceperea acestor penalități Delegatarul să piardă dreptul de a obține repararea integrală a oricărui prejudiciu care i-a fost cauzat. În cazul în care Delegatul a îndeplinit în mod defectuos de cel puțin 2 ori obligația anterior menționată, fie aferentă aceleiași solicitări, fie aferentă unor solicitări diferite, Delegatarul are dreptul de a rezilia prezentul contract cu efect imediat, fără însă a fi obligat în acest sens, prin simpla notificare a Delegatului și fără necesitatea realizării nici unei alte formalități.

- q) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
- s) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și ADI toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- t) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI, precum și Delegatarului și oricăror altor Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- u) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- v) să nu subcontracteze, cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 25 ("Sub-delegarea și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- w) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;



- x) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;
- y) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului cu caracter de continuitate și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență; Delegatul are obligația de a menține pe întreaga durată a executării contractului un număr optim de angajați și de resurse, astfel încât să îi permită derularea în parametri optimi a serviciului delegat. Delegatul declara ca detine toate resursele necesare în vederea prestării conforme a serviciului pe întreaga durată contractuală, astfel că obligația instituită de prezentul articol nu va putea fundamenta o majorare a tarifelor de salubritate (conform Ordinului nr. 109/2007 sau ca urmare a adoptării a unui alt act normativ similar aplicabil) decât în situații de excepție, care nu puteau fi prevăzute de Delegat la data depunerii ofertei sale financiare, în caz contrar riscul intervenirii unei astfel de împrejurări urmând a fi suportat integral de Delegat
- z) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- aa) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor conform cerințelor Caietului de Sarcini și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind colectarea selectivă a deșeurilor. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de **129.872,00 lei**. Delegatul va furniza Delegatarului/ADI trimestrial, până la data ultimei zile din luna ulterioară încheierii unui trimestru, Programul activităților de informare și conștientizare pe care urmează să îl implementeze, precum și informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare deja realizate, împreună cu documentele justificative;
- bb) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, inclusiv costurilor de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri aferente neîndeplinirii indicatorilor de performanță, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- cc) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligațiile de investiții ale Delegatului") și ale Articolului 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor"), precum și ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract ("Programul de Investiții").
- dd) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit prin prezentul Contract, inclusiv toate obligațiile pecuniare ce derivă în cazul nerealizării obligațiilor contractuale;
- ee) să preia de la Delegatar bunurile aferente realizării serviciilor delegate, pe baza procesului verbal de predare-primire, în condițiile detaliate la art. 3 din prezentul Contract; în cazul în care Delegatul refuză preluarea acestuia și predarea nu este realizată în termen de cel mult 14 zile de la data solicitării de către Delegatar de încheiere a procesului verbal de predare-primire, Delegatarul are posibilitatea de a rezilia prezentul contract cu efect imediat, prin simpla notificare a Delegatului, fără intervenția instanței și fără realizarea nici unei alte formalități. Delegatarul poate opta pentru aplicarea unor penalități de 0.1% din valoarea de inventar a bunurilor nepreluare pe zi de întârziere, până la preluarea efectivă a bunurilor de către Delegat și încheierea corelativă a procesului verbal menționat.
- ff) să ia toate măsurile necesare privind Bunurile de Retur pentru menținerea acestora în stare optimă de funcționare, astfel încât, la încetarea contractului de delegare să nu fie necesară



capacitatea Delegatarului de a asigura serviciul ce a făcut obiectul delegării; toate neconformitățile bunurilor, sesizate la data returnării acestora Delegatarului, sau pe parcursul executării contractului vor fi remediate de Delegat pe cheltuiala proprie. Nereturnarea bunurilor în stare optimă de funcționare în termenul menționat atrage perceperea de către Delegatar a unor penalități contractuale în cuantum de 0,01%/ zi de întârziere din valoarea anuală a contractului, fără ca prin perceperea acestora să piardă dreptul de a obține repararea integrală a oricărui prejudiciu care i-a fost cauzat.

- gg) să notifice în scris ADI cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității. În acest sens, având în vedere transmiterea riscurilor activității derulate către Delegat, acesta urmează a suporta integral orice prejudiciu cauzate Delegatarului prin reducerea sau încetarea activității, atunci când acestea periclitează derularea serviciului la parametri optimi.
- hh) să depună toate diligențele în vederea menținerii tarifelor aferente activității derulate la un cuantum cât mai scăzut, astfel încât acestea să constituie prețuri accesibile pentru utilizatorii finali, urmând să supună aprobării Delegatarului solicitări de diminuare a tarifelor atunci când există orice circumstanță care atrage scăderea costurilor aferente derulării serviciului și sunt îndeplinite condițiile impuse de Ordinul ANRSC nr. 109/2007 în vederea modificării tarifelor
- ii) să comunice reprezentanților ADI și ai unităților administrativ-teritoriale modul de alocare a pubelelor, respectiv a volumelor acestora pentru fiecare gospodărie beneficiară.

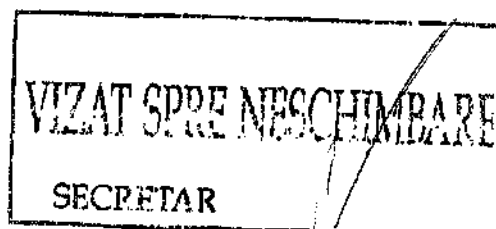
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

(2) În special, Delegatul va realiza următoarele investiții minime:

- a) 29368 pubele noi, nefolosite, de 60 l, pentru colectarea deșeurilor reziduale din mediul urban și rural, cu CIP-uri care să permită identificarea utilizatorului/locației, volumului și a frecvenței de colectare;
- b) 11393 pubele noi, nefolosite de 60 l, pentru colectarea deșeurilor biodegradabile din mediul urban, cu CIP-uri care să permită identificarea utilizatorului/locației, volumului și a frecvenței de colectare;
- c) pentru colectarea deșeurilor reciclabile, delegatul va asigura un nr. de 1.028.560 buc/an saci de colectare (pt. hârtie/carton volum minim 120 l de culoare albastră, pt. plastic/metal volum minim 120 l de culoare galbenă) din care: pentru fracția de hârtie și carton 381.784 buc. iar pentru fracția de metal și plastic 646.776 buc.
- d) 9.418 unități de compostare noi nefolosite de capacitate minimă de 220 l.

De asemenea va pune la dispoziția serviciului



e) numărul necesar de autogunoiere pentru colectare, care vor fi dotate cu sistem GPS la care, ADI va avea acces on-line, non-stop, pentru urmărirea în timp real a traseului acestora și vor avea marcaj CE.

(3) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea scrisă a propunerilor Delegatului de către ADI și/sau de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

CAPITOLUL IV.

EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 – TARIFUL

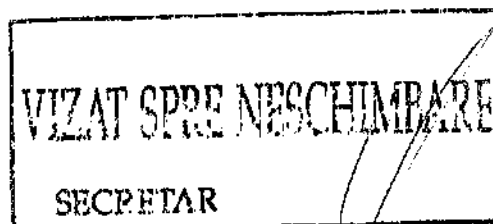
(1) Tariful pe care Delegatul are dreptul să îl aplice la Data de Începere a Contractului este următorul:

- a) pentru activitatea de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Municipale, cu excepția deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, tariful aplicat va fi de lei/tonă, (fără TVA)
- b) pentru activitatea de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Municipale, de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, tariful aplicat va fi de lei/tonă, (fără TVA)

(2) Tariful total aplicat de Delegat cu titlul de plată pentru Serviciul prestat va consta în tarifele prevăzute la alin. (1) lit. a) - b) din prezentul Articol, deoarece Delegatul nu va plăti tarife aferente activităților de sortare, compostare, tratare, neutralizare, valorificare materială și Valorificare Energetică sau eliminare și depozitare la Depozit. Tarifele vor putea fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare. Ajustarea se poate face la solicitarea scrisă a Delegatului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data indexării. Data la care intră în vigoare tarifele indexate este data de 1 ianuarie a fiecărui an. Prima solicitare de ajustare a tarifului din inițiativa Delegatului nu poate fi realizată în primele 12 luni de la Data de Începere a contractului. Modificările tarifelor percepute populației nu pot duce la depășirea limitei de suportabilitate din partea populației.

(3) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar/ ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar prin hotărâri AGA.

(4) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:



a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de cantitate și calitate, precum și în conformitate cu Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(5) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează lunar de către Delegat, direct către UAT, pe baza avizului ADI. Avizul ADI are în vedere:

- analiza și verificarea documentelor justificative (ex: bonuri de cântar, formular Anexa 3 de încărcare-descărcare deșeurilor nepericuloase, precum și alte documente de natură să asigure trasabilitatea deșeurilor, documente aferente încredințării spre reciclare a deșeurilor din sticlă, inclusiv veniturile care vor fi/sunt obținute, determinarea reducerii contravalorii facturii urmare a încredințării spre valorificare a deșeurilor din sticlă) ale serviciului de salubritate prestat, în baza cărora se va realiza certificarea cantităților deșeurilor municipale colectate și transportate în cadrul contractului de delegare zonal;

- monitorizarea gradului de atingere a parametrilor cantitativi și calitativi aferenți serviciului de salubritate prestat în luna respectivă.

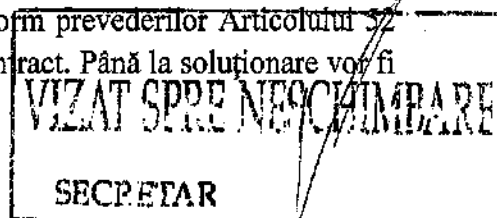
(6) Pentru determinarea cantităților acceptate la facturare se vor avea în vedere cantitățile efectiv transportate la facilitățile de tratare/eliminare finală – la TMB Sânpaul și SSCT Cristești.

(7) Delegatul va înainta către ADI, în termen de 3 zile de la finalul lunii, documentele justificative ale serviciului de salubritate prestat (ex: bonuri de cântar, formular Anexa 3 de încărcare-descărcare deșeurilor nepericuloase, precum și alte documente de natură să asigure trasabilitatea deșeurilor și acoperirea costurilor de către OIREP-uri) a căror conformitate va fi evaluată de către ADI. Sub condiția primirii, analizării și verificării acestor documente, în termen de cel mult 10 zile de la înregistrarea tuturor documentelor necesare analizei, ADI va emite avizul în cauză.

Factura pentru serviciile furnizate/prestate va fi emisă numai după avizul ADI, cu luarea în considerare a veniturilor obținute din încredințarea spre reciclare a deșeurilor din sticlă și transmisă către UAT-urile care au calitatea de Delegatar, însoțită de documentele justificative ale serviciului de salubritate prestat, comunicarea acestora realizându-se și înspre știința ADI. UAT-urile beneficiare sunt obligate să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 (cincisprezece) zile de la data emiterii facturilor către UAT-urile destinate; Delegatul are obligația de a comunica factura în termen de 3 zile de la emisie către UAT-urile destinate.

(8) Plata pentru prestarea serviciului de operare a stației de transfer se va face în funcție de cantitățile care sunt transportate din stația de transfer și îndeplinesc criteriile de acceptanță a infrastructurilor de sortare/tratare/eliminare.

(7) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi



aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife vor intra în vigoare în luna imediat următoare aprobării lor de către Delegatar/aprobării lor potrivit Legii/ prin hotărâre AGA.

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

(1) Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plăti Județului Mureș o Redevență în suma de **436.865,34 lei** aferentă activității de colectare și de operare a Punctului verde Acățari.

(2) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în tranșe lunare în contul notificat de ADI, pana la data de 15 ale primei lunii următoare.

(3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,01 % din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere, cuantumul total al penalităților neputând depăși suma datorată cu titlu de redevență. Delegatul este de drept în întârziere pentru obligația de a plăti redevența în termenele reglementate la alin. (2), penalitățile de întârziere fiind datorate fără a fi necesare formalități suplimentare.

(4) Neplata integrală a oricărei tranșe datorate cu titlu de redevență de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței tranșei respective, conform alin. (2), conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești, rezilierea operând de drept prin simpla notificare a Delegatului, la data transmiterii notificării de reziliere. În situația rezilierii Contractului potrivit prezentului alineat, Delegatul va datora daune interese egale cu Redevența care ar fi fost datorată până la Data Încetării Contractului. Delegatul este de drept în întârziere pentru plata daunelor interese amintite la data operării rezilierii potrivit prezentului alineat, fără a fi necesară intervenția instanței sau alte formalități suplimentare. Pentru claritate, părțile stabilesc că în măsura în care Delegatarul își va exercita dreptul de reziliere potrivit prezentului alineat, Delegatul va datora și penalitățile de întârziere calculate potrivit alin. (3) până la data operării rezilierii, precum și daunele interese anterior amintite echivalente cu Redevența care ar fi fost datorată până la Data Încetării Contractului.

(5) Fără a afecta drepturile Delegatarului prevăzute la alin. (3) și (4), în cazul în care Delegatul nu îndeplinește/îndeplinește doar parțial sau neconform sau cu întârziere obligația de achitare a redevenței, Delegatarul este îndreptățit să execute Garanția de Bună Execuție pentru încasarea sumei datorată cu titlu de redevență și penalități de întârziere aferente redevenței. În cazul executării Garanției de Bună Execuție potrivit prezentului alineat, Delegatul are obligația de a reconstitui/reface/suplimenta Garanția de Bună Execuție în condițiile prevăzute la art. 21 din prezentul Contract.

(6) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3), (4) și (5) ale prezentului Articol.

(7) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma reprezentând tranșa de plată.

(8) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum (IPC) comunicat de Institutul Național de Statistică și va constitui o sursă de alimentare a Fondului IID.

(9) Sumele primite de către Delegatar ca penalități pentru neplata în termen a redevenței vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID



ARTICOLUL 12 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, prevăzuți în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.

(2) Pentru nerespectarea indicatorilor de performanță, Delegatul va suporta penalitățile prevăzute în Anexa 8 a Contractului. Perceperea acestor penalități nu înlătură dreptul Delegatarului de a aplica orice alte sancțiuni aplicabile pentru nerespectarea indicatorilor de performanță potrivit prevederilor prezentului Contract și a anexelor sale sau potrivit prevederilor legale aplicabile și nu înlătură nicio altă obligație de plată a Delegatului care decurge din nerespectarea indicatorilor de performanță și revine Delegatului potrivit prevederilor legale aplicabile.

(3) Sumele datorate de către Delegat ca penalități pentru neatingerea indicatorilor de performanță se plătesc Județului Mureș și vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID, potrivit prevederilor art. 17 alin.(5) lit.g din OUG 92/2021.

ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegat prin intermediul ADI în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

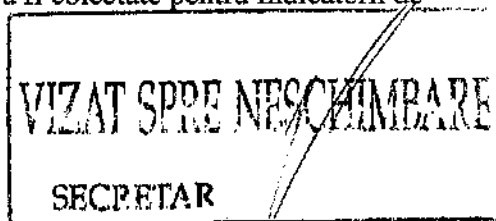
(2) ADI va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului și/sau ADI de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, ADI va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 15 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 30 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 10 zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului/ADI propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 15 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.



(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar și/sau ADI la cerere în termen de 3 zile de la solicitare.

(7) Delegatul va raporta lunar/săptămânal Delegatarului/ADI următoarele:

- a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri (lunar);
- b) cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri; (lunar)
- c) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare (săptămânal).

În sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă, iar "săptămânal" va fi interpretat în sensul că Delegatul trebuie să furnizeze cel târziu în prima zi a săptămânii informațiile referitoare la săptămâna precedentă

(8) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului/ADI performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

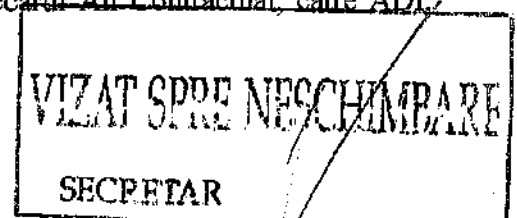
(9) Delegatul va raporta anual/semestrial Delegatarului/ADI, următoarele:

- a) rezultatele măsurătorilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate (semestrial);
- b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.) (anual);
- c) informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate (anual);
- d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz (anual).

În sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent, iar "semestrial" va fi interpretat în sensul că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din semestru (perioada de șase luni) informațiile referitoare la semestrul precedent.

(10) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(11) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, către ADI, dovezi:



- a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor,
- c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- d) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR

- (1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform anexei 3 la caietul de sarcini
- (2) Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate în Anexa 3 a caietului de sarcini pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.
- (3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. În cazul colectării „din poartă în poartă” de la gospodării individuale și al colectării de la utilizatorii Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deșeurile din acele recipiente care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate respectivele Deșeuri, situație în care se va înștiința în scris utilizatorul, și se va înscrie o mențiune în sistemul electronic de înregistrare cu următoarele elemente: data, locul și ora constatării; numele, prenumele/denumirea și adresa/sediul utilizatorului; descrierea situației constatate și a motivului neridicării deșeurilor. Delegatul are obligația de a furniza în orice moment, în termen de 1 o zi lucrătoare de la solicitare, către ADI, dovada înregistrării în sistemul electronic a mențiunilor anterior enumerate, precum și dovada înștiințării utilizatorului cu privire la situația constatată.
- (4) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare fracția valorificabilă de Deșeuri colectată separat la sursă.
- (5) În cazul în care deșeurile colectate de către delegat nu îndeplinesc criteriile de acceptare pentru instalațiile cărora le-au fost destinate, transportul deșeurilor către instalația adecvată va fi efectuată de către delegat pe costuri proprii în maxim 24 de ore.

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ

- (1) Deșeurile Reciclabile vor fi colectate separat în următoarele 3 fracții: hârtie și carton, plastic și metale, sticlă, în conformitate cu Anexa nr. 2.
- (2) Delegatul va colecta de asemenea separat Deșeurile Verzi, și pe cele reziduale și biodegradabile, fără însă a colecta deșeurile biodegradabile de la populație din mediul rural, care deține compostoare conform Anexei nr. 2.
- (3) Atunci când mai multe fracții de Deșeuri sunt colectate simultan, Delegatul va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate sau va asigura mașini distincte de colectare a fiecărei fracții, conform cerințelor caietului de sarcini.
- (4) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției semestriale de Deșeuri Municipale colectate. Aceste determinări vor fi efectuate în conformitate cu prevederile Legii în vigoare, urmând ca rezultatele determinării compoziției să fie transmise în format scris sau electronic către ADI în conformitate cu prevederile art. 13.



ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va colecta și va transporta Deșeurile Municipale de pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului/ADI, exprimată din hotărâre a autorității deliberative / a adunării generale a ADI și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica oricând modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

(5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul ADI. Delegatarul / ADI are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(6) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri (Deșeuri Reciclabile uscate, Bio-deșeuri, Deșeuri reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceeași zi din săptămână, conform graficului de colectare prezentat în Oferta tehnică a Delegatului. Colectările obișnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepția cazului când se convine altfel.

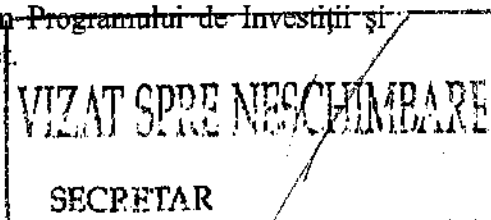
(7) Pentru colectarea „din poartă în poartă”, precum și pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(8) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate, conform Legii, Contractului și anexelor acestuia, și la cererea Delegatarului/ADI trebuie să colecteze de asemenea și Deșeurile provenind de la evenimente speciale conform Legii, Contractului și anexelor acestuia.

(9) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată, prevăzute ca investiții în sarcina sa, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

(10) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poarta în poartă”, Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi. În cazul colectării „în punctele de colectare”, Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.

(11) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.



(12) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(13) Delegatul se va asigura că colectarea Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(14) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi comunicat ADI și rutele comunicate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ADI.

(15) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.

(16) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor.

(17) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(18) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în Deșeurile Municipale.

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

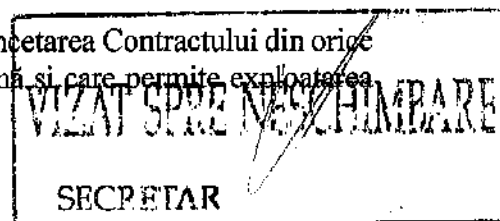
17.1.1. Acestea sunt:

- a) bunurile Delegatarului puse la dispoziția Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.
- b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului, acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului va fi prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investeste în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi puse la dispoziția Delegatului, iar Anexele nr. 4 și nr. 5 vor fi actualizate corespunzător.

Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini sau obligații și gratuit, în stare bună și care permite exploatarea



lor în continuare. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen (cu excepția ipotezei încetării contractului prin reziliere din culpa Delegatului) revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

17.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

17.1.5. Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini și obligații, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

17.1.6. Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de folosință, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu

17.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor de Retur.

17.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda sau transmite în orice altă manieră, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

17.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

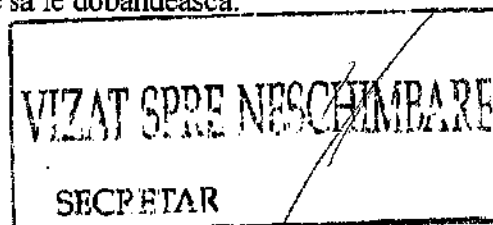
17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a pus la dispoziție Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice. În acest sens, Delegatul are obligația de a propune Delegatarului scoaterea din funcțiune/ uz a mijloacelor fixe/bunurilor de inventar aparținând patrimoniului delegat în baza Legii în vigoare și să întreprindă toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat conform prevederilor prezentului Contract.

17.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și/sau al ADI în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.2. Bunuri de Preluare, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr.6 la prezentul Contract.

17.2.1. La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată neamortizată stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.



17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar, libere de orice sarcini sau obligații, în stare bună și care permite exploatarea lor în continuare, după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

17.3. Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII

(1) Delegatul va încheia contracte individuale de furnizare/prestare de servicii cu următoarele categorii de Utilizatori și pentru următoarele tipuri de Deșeuri :

- Utilizatori casnici și non-casnici în cazul colectărilor ocazionale și serviciilor suplimentare, plata în acest caz efectuându-se în mod direct de către utilizator Delegatului pe baza tarifelor aprobate de Delegatar

- Utilizatori casnici și non-casnici în cazul colectărilor “la cerere” a deșeurilor voluminoase, plata în acest caz efectuându-se în mod direct de către utilizator Delegatului pe baza tarifelor aprobate de Delegatar

- Delegatul va încheia aceste contracte în cel mult 10 (zece) Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori și al tipurilor de Deșeuri generate.

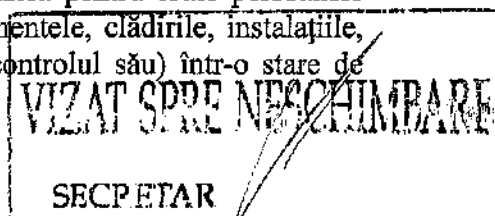
(2) Dacă, din motive de orice natura, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul, indiferent dacă Serviciul este furnizat de către Delegatul aceluși Utilizator pe baza unui contract individual de prestări servicii astfel cum este descris mai sus sau pe baza termenilor generali de furnizare/prestare a Serviciului stipulați de prezentul Contract.

(3) Încheierea contractelor de prestări servicii cu utilizatorii prevăzuți la alin. (1) este o obligație de rezultat a Delegatului, care va realiza toate demersurile care se impun în acest sens. Nerealizarea acestei obligații de rezultat constituie o circumstanță a riscurilor de operare, transmise prin prezentul Contract Delegatului. Plata contravalorii serviciului de salubritate de către utilizatorii care beneficiază de serviciu pe bază de contract se va face în condițiile stabilite prin contractele încheiate cu acești utilizatori. Delegatul este obligat ca pentru acei utilizatori care nu au îndeplinit obligațiile contractuale de plată care le revin, să realizeze demersurile judiciare care se impun în vederea achitării sumelor restante. Neîndeplinirea acestei obligații a Delegatului, îndeplinirea defectuoasă a acesteia sau obținerea unor soluții nefavorabile în instanță nu va putea fi imputată Delegatarului ca o circumstanță care atrage obligația acestuia de a achita Delegatului contravaloarea respectivelor servicii și nici nu va putea constitui temei pentru o cerere de modificare a tarifelor de salubritate, riscul recuperării acestor sume fiind suportat integral de către Delegat.

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului/ ADI documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de



funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației. Delegatul poartă exclusiv întreaga răspundere pentru orice prejudicii cauzate prin nerespectarea obligațiilor sale legale sau contractuale privind sănătatea și securitatea în muncă.

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost în termen de 5 zile lucrătoare de la Data Semnării Contractului și va menține în vigoare Garanția de Bună Execuție în favoarea ADI pe toată Durata Contractului și ulterior, pe durata întregii perioade în care Delegatarul/ADI este îndreptățit să formuleze pretenții asupra Garanției de Bună Execuție potrivit prevederilor prezentului articol, în cuantum de 10 (zece)% din valoarea totală a contractului, fara TVA.

(2) Garanția de garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

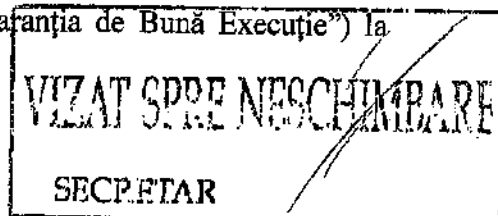
- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

d) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c)

(3) Garanția de Bună execuție devine Anexa nr. 10 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.



(4) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare și/sau de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

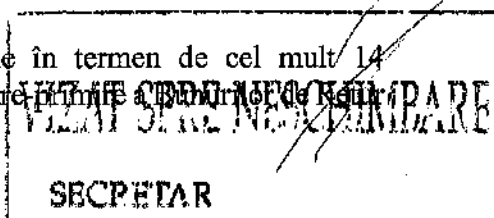
(5) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către ADI, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 ("Definiții și interpretare") din prezentul Contract, precum și pentru plata oricăror alte daune interese sau penalități contractuale prevăzute în cuprinsul prezentului contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora, dacă este cazul. Dacă Delegatul nu achită contravaloarea prejudiciului sau daunelor interese/penalităților contractuale în termenul acordat, ADI va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(6) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. La refacerea/prelungirea valabilității garanției de bună execuție sau la constituirea unei noi garanții de bună execuție, se va avea în vedere valoarea anuală a contractului la data refacerii/prelungirii valabilității garanției de bună execuție sau la data constituirii unei noi garanții de bună execuție, după caz. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare, luând în considerare valoarea anuală a contractului la data refacerii garanției de bună execuție sau la data constituirii unei noi garanții de bună execuție, după caz.

(7) În cazul în care, pe perioada executării Contractului, valoarea anuală a Contractului variază în sensul creșterii acesteia față de valoarea avută în vedere la constituirea inițială a garanției, Delegatul are obligația de a completa garanția, astfel încât aceasta să fie în permanență de 10% din valoarea totală a Contractului, fără TVA. În acest sens, Delegatul va completa garanția în termen de cel mult 30 de zile de la momentul finalizării fiecărui An Contractual, dacă se constată că a intervenit majorarea valorii anuale a acestuia.

(8) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale, Delegatarul având dreptul de a rezilia unilateral Contractul cu efect imediat, fără intervenția instanței și fără a fi necesară punerea în întârziere sau parcurgerea altor formalități suplimentare, Delegatul fiind de drept în întârziere cu privire la nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezentul articol. Suplimentar, în cazul în care Delegatul nu își îndeplinește / își îndeplinește necorespunzător obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol, ADI este îndreptățit să execute integral Garanția de Bună Execuție în vigoare la momentul la care Delegatul avea obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol și să o mențină cu titlu de depozit, în vederea acoperirii oricăror sume menționate la art. 1 (Definiții și Interpretare – Garanția de Bună Execuție), urmând a fi restituită Delegatului exclusiv în măsura și la momentul refacerii Garanției de Bună Execuție sau a constituirii unei noi Garanții de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol

(9) ADI va returna Delegatului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Garanției de Bună Execuție



care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale. Pentru claritate, părțile stabilesc că Delegatul are obligația de a menține în vigoare o Garanție de Bună Execuție constituită potrivit prevederilor prezentului Contract, ulterior încetării Contractului și ulterior Datei de Predare a Bunurilor de Retur, pentru o perioadă de minim 14 Zile de la data semnării procesului verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur.

ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului.
- c) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului sau ADI, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus în termen de o zi de la solicitare.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegat a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asigurătorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă sau nu menține valabilitatea asigurărilor pe întreaga durată a Contractului, Delegatarul/ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(7) Delegatul va informa Delegatarul/ADI în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri cu privire la oricare poliță de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asigurătorii

respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare în termen de o zi de la cererea Delegatarului/ADI.

ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”).

(3) Delegatarul/ADI poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau ADI. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, ADI și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de zile.

ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:



- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului / al Delegatarului prin ADI. Părțile consideră totuși că Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil, sub rezerva faptului că niciuna din obligațiile care revin Delegatului potrivit prezentului Contract nu este afectată de constituirea unor astfel de garanții. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și constituie o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

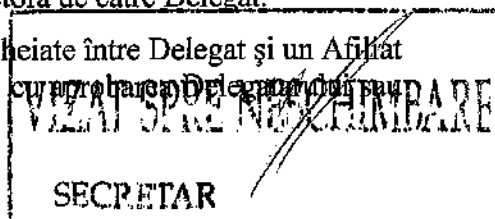
(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile Delegatului în baza prezentului Contract.

(3) Orice subcontractare care nu a fost aprobată în scris în prealabil de către Delegatar, care nu îmbracă forma menționată în oferta Delegatului sau care nu întrunește toate condițiile legale și nu respectă prevederile prezentului articol este inopozabilă Delegatarului și nu produce niciun efect față de acesta.

ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

(1) Toate contractele a căror valoare depășește echivalentul în Lei al sumei de 10.000 € (Euro) încheiate de către Delegat după Data Intrării în Vigoare trebuie să includă o clauză care să stipuleze în mod expres că Delegatarul are dreptul să preia și să continue astfel de contracte care sunt încă în vigoare la Data Încetării prezentului Contract, indiferent de modul în care ar fi încetat acesta și indiferent dacă această preluare constituie o cesiune sau o novație a acestora. Pentru claritate, Delegatarul nu va avea obligația preluării acestor contracte și nicio operațiune care ar implica preluarea parțială/integrală de către Delegatar a drepturilor și obligațiilor Delegatului din aceste contracte nu va putea fi încheiată fără acordul prealabil scris al Delegatarului. Delegatul va notifica Delegatarului și ADI despre toate aceste contracte și le va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.

(2) Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului sau



ADI (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

CAPITOLUL V.

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

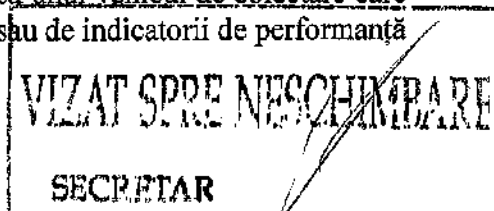
(2) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare ori sunt scadente potrivit Contractului/Legii și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte/omisiuni întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Delegatul este obligat la plata unor sancțiuni conform Regulamentului Serviciului precum și în următoarele cazuri :

- a. 2500 lei/UAT/abatere constatată sau semnalată, pentru colectarea deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a programelor stabilite în contract și în regulamentul serviciului.
- b. 500 lei/abatere constatată sau semnalată pentru neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare.
- c. 2500 lei/rută/UAT/abatere constatată sau semnalată – unde se constată abaterea - nerespectarea rutei de colectare, stabilit, atunci când se prestează activitatea de colectare a deșeurilor
- d. 400 lei /abatere constatată sau semnalată pentru utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerințelor tehnice stabilite prin contract sau de indicatorii de performanță



- e. 200 lei /informație solicitată Delegatului, nefurnizată către Delegatar/ADI/altor entități îndreptățite să primească informația în termenul și în condițiile stabilite de Contract sau prevederile legale aplicabile
- f. 4000 lei/abatere constatată sau semnalată - dacă intervenția solicitată Delegatului conform Contractului sau prevederilor legale aplicabile nu se realizează în maxim 24 de ore de la solicitare
- g. 1000 lei/amplasament necurățat de către Delegat/abatere constatată sau semnalată (pentru amplasamentele de depozitare, respectiv suprafețele afectate de scurgerea levigatului din utilajele de transport)
- h. 2500 lei/abatere constatată sau semnalată – pentru neridicarea deșeurilor depozitate ilegal în ziua solicitării UAT-ului
- i. 2000 lei/abatere constatată sau semnalată – pentru nepunerea la dispoziție sau punerea parțială la dispoziție a containerelor necesare pentru desfășurarea de activități, manifestări desfășurate de către UAT
- j. 2500 lei/abatere constatată sau semnalată – pentru neridicarea deșeurilor generate în urma manifestărilor, activităților desfășurate de către UAT, în ziua încheierii acestora.
- k. 1500 lei – pentru nefuncționalitatea GPS sau a sistemului informațional mai mult de 48 ore din culpa Delegatului. Sancțiunea se percepe pentru fiecare 48 de ore în care se constată/semnalează că sistemul GPS sau sistemul informațional nu funcționează corespunzător.
- l. 2000 lei/abatere constatată sau semnalată – pentru neînlocuirea recipientilor deteriorați în termenele stipulate în contract.

(3) Neîndeplinirea obligațiilor contractuale sau respectiv prestarea serviciului într-un mod necorespunzător obligațiilor asumate conferă dreptul reprezentanților ADI de a constata, în baza unui proces verbal de monitorizare și a comunica UAT-ului în cauză aceste fapte. UAT-ul/ADI va dispune la aplicarea sancțiunilor.

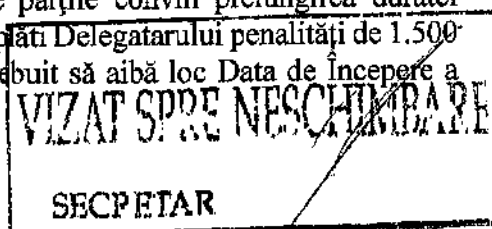
(4) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”).

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

- a) penalități de 10 % din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia de maxim 3 luni față de termenul prevăzut în Programul de Investiții;
- b) penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare trimestru de întârziere, după perioada menționată la lit.a).

(6) În cazul depășirii perioadei de realizare a investițiilor cu mai mult de 12 luni față de termenele prevăzute în Programul de Investiții dă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”)

(7) Fără a afecta nici un alt drept al Delegatarului prevăzut de prezentul Contract pentru situația în care Delegatul nu îndeplinește toate obligațiile sale în perioada de mobilizare în vederea începerii prestării serviciului, în cazul în care părțile convin prelungirea duratei perioadei de mobilizare din culpa Delegatului, acesta va plăti Delegatarului penalități de 1.500 Euro/zi de întârziere, calculate de la data la care ar fi trebuit să aibă loc Data de Începere a



Contractului potrivit prezentului Contract și până la data la care are loc în mod efectiv începerea prestării Serviciului, acestea se vor face venit la Fondul IID.

(8) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(9) Delegatul este de drept în întârziere cu privire la executarea tuturor obligațiilor stabilite în sarcina sa prin prezentul Contract prin simpla împlinire a termenului sau prin simpla neexecutare sau executare neconformă a obligației, rezilierea contractului/perceperea penalităților/despăgubirilor prevăzute de prezentul articol/orice altă prevedere din prezentul Contract nefiind în vreun fel condiționată de punerea în întârziere a Delegatului sau de parcurgerea vreunei formalități suplimentare.

ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor puse la dispoziție sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

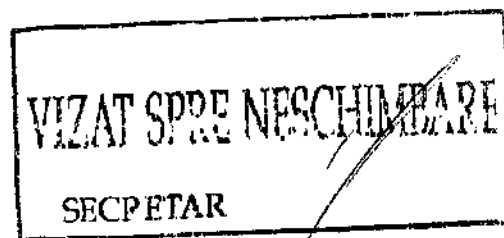
Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 31 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze prin ADI, de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.



CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 32 – FORȚA MAJORĂ

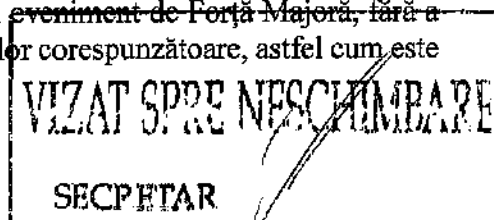
(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
 - i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
 - i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargouri;
 - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
 - i. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (altă decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);

(2) Cazurile de forță majoră mai sus menționate sunt de strictă interpretare. Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executarea cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majoră). De asemenea, măsurile/reglementările adoptate de autoritățile competente care vizează obiectul de activitate a Delegatului, nu vor intra în noțiunea de Forță Majoră, Delegatul asumându-și că acestea fac parte din riscul activității sale economice.

(3) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.



b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(6) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) face imposibilă executarea obligațiilor contractuale, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile. Prevederile prezentei clauze nu se aplică în situația în care imposibilitatea de executare a obligațiilor contractuale este doar temporară.

ARTICOLUL 33 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Pentru Delegat, menținerea echilibrului contractual pe durata executării contractului se va realiza exclusiv prin solicitările de modificare și ajustare a tarifelor de salubritate, în cazurile limitativ și expres prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 109/2007 sau orice alt act normativ care ar înlocui/completa acest ordin.

(2) Ca și efect al transmiterii riscurilor contractuale integral Delegatului, acesta va suporta riscul activității de contractare cu utilizatorii finali ai serviciului, pentru acele cazuri în care s-a prevăzut prin prezentul Contract/prin Documentația de Atribuire că prestarea Serviciului se face pe baza contractelor de prestări servicii individuale încheiate de Delegat cu utilizatorii, responsabilitatea încheierii acestor contracte și a percepției tarifelor de la utilizatorii finali aparținându-i în exclusivitate. Defectuoșitatea activității de contractare nu va putea fi imputată de către Delegat Delegatarului, în special dar fără a se limita la invocarea acestei circumstanțe ca o împrejurare care i-ar putea permite obținerea majorării tarifelor de salubritate, astfel încât să acopere și cheltuielile nerecuperate de la utilizatorii cu care nu s-a reușit încheierea contractelor.



CAPITOLUL VII.
MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 34 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante și cu respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile la momentul modificării.

ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

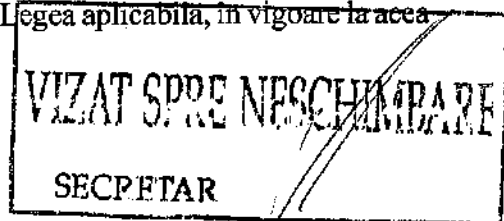
Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului cuprins în Anexa nr.1 la prezentul Contract. Modificările aduse Regulamentului Serviciului și respectiv modificările aduse anexei nr.1 a Contractului vor fi transmise prin notificare Delegatului și intră în vigoare de la data respectivei notificări sau de la o dată ulterioară prevăzută prin notificarea trimisă de Delegatar/ADI.

CAPITOLUL VIII.
ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 36 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

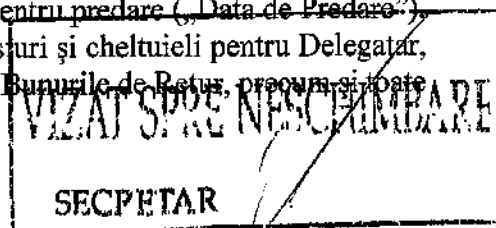
(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu un preaviz de 30 de zile;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”), În cazul rezilierii din culpa Delegatului, acesta va fi obligat la plata unor despăgubiri pentru încetarea anticipată a Contractului, despăgubire care va cuprinde toate prejudiciile cauzate Delegatarului ca urmare a încetării Contractului înainte de termenul stabilit în cuprinsul acestuia, inclusiv dar fără a se limita la costurile aferente organizării unei noi proceduri de atribuire pentru asigurarea continuității serviciului
- d) în cazul imposibilității obiective și definitive a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 32 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul falimentului Delegatului;
- f) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- g) dacă Părțile convin încetarea Contractului respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.



- h) în cazul în care intervin, ulterior încheierii prezentului contract, orice circumstanțe în baza cărora se anulează procedura de atribuire în baza căreia a fost încheiat contractul, sau o instanță de judecată sau orice alt organism constată nulitatea raportului procedurii sau a oricărui act care a stat la baza încheierii contractului, Delegatarul are dreptul de a denunța prezentul contract, cu efect imediat, prin simpla notificare a Delegatului
- i) Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral contractul, cu efect imediat, prin simpla notificare a Delegatului, atunci când Delegatul se află, la momentul atribuirii contractului sau pe parcursul derulării procedurii de atribuire, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura, sau atunci când contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Delegatului, având în vedere existența unei încălcări grave a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene
- j) Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral contractul, cu efect imediat, prin simpla notificare a Delegatului, atunci când din rațiuni obiective este necesară modificarea Contractului și prevederile legale aplicabile nu permit această modificare, fiind necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire
- (2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz sau a cazurilor în care încetarea Contractului este expres reglementată cu efect imediat, fără punerea în întârziere sau parcurgerea vreunor formalități suplimentare.
- (3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:
- să mențină legătura cu Delegatarul/ ADI și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
 - să furnizeze Delegatarului, ADI și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.
- (4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:
- Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția cazului în care prin prezentul Contract se reglementează altfel) și libere de orice obligații sau sarcini, în stare bună care permite exploatarea lor în continuare
 - Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului libere de orice obligații sau sarcini, în stare bună care permite exploatarea lor în continuare, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract.
 - Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, precum și toate



drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) Indiferent de cauza încetării anticipate a Contractului, inclusiv dar fără a se limita la neacordarea, retragerea sau încetarea valabilității licenței de operare eliberată de Autoritatea de Reglementare, pentru a asigura continuitatea Serviciului, Delegatul are obligația de a asigura prestarea Serviciului în condițiile stabilite prin prezentul Contract, în continuare până la desemnarea unui nou operator, dar nu mai mult de 90 de zile.

ARTICOLUL 37 – REZILIEREA CONTRACTULUI

37.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

37.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze de plin drept, prezentul Contract, în momentul încălcării semnificative de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 37.1.2;

37.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 37.1.1. de mai sus:

- a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 37.1.2.
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul va rezilia Contractul, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare fără a fi necesară intervenția instanței sau parcurgerea oricărei formalități suplimentare.

37.1.3. Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către ADI.

37.1.4. Prin excepție de la prevederile anterioare ale prezentului articol, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul de plin drept, cu efect imediat fără a mai fi nevoie de acordarea unor termene pentru următoarele cazuri:



- a) Nerespectarea gravă sau repetată a Indicatorilor de Performanță;
- b) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- c) renunțarea la prestarea Serviciului sau abandonarea culpabilă a Serviciului, sau întreruperea prestării Serviciului în afara situațiilor expres reglementate de Lege de către Delegat;
- d) nerespectarea Articolului 25 ("Sub-delegarea și transfer") din prezentul Contract sau delegarea, cesionarea sau transmiterea folosinței sub orice formă asupra bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- e) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- f) neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de zile de la data scadenței;
- g) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- h) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 ("Asigurări") la Contract;
- i) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupției");
- j) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

Pentru claritate, părțile stabilesc că în cazurile prevăzute de prezentul articol 37.1.4. rezilierea operează prin simpla transmitere a notificării de reziliere, de la data prevăzută în cuprinsul rezilierii, fără a fi necesară parcurgerea procedurii de remediere reglementată la art. 37.1.2. și nicio altă formalitate sau intervenția instanței.

37.2. Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

37.2.1. Delegatul va avea dreptul să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, gravă și repetată, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile esențiale asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

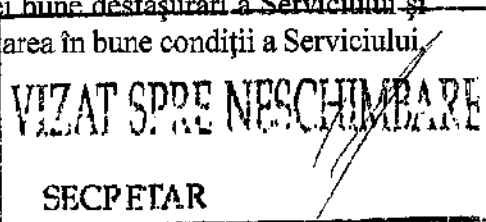
37.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 37.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura de remediere prevăzută la Art. 37.1.2.

CAPITOLUL IX.

ALTE CLAuze

ARTICOLUL 38 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului pe toată Durata Contractului.



(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu ADI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul /ADI va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar/ADI prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

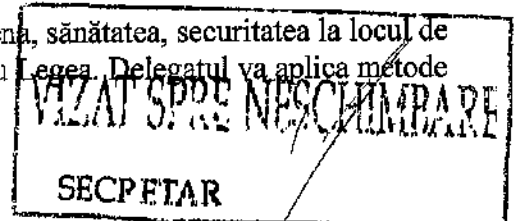
(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

În cazul încetării prezentului Contract anterior expirării Duratei Contractului, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, a salariaților Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului în măsura în care această preluare va fi posibilă și permisă de prevederile legale și în măsura în care salariații respectivi vor fi de acord.

(8) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic/An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(9) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(10) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode



sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau ADI și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 39 - CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv ADI.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare/colaborare sau orice fel de relații contractuale să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorității Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar/ADI a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 40 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor. În cazul în care punerea la dispoziția Delegatarului a unor Desene, planuri, specificații, instrucțiuni, manuale și alte documente/materiale create este reglementată prin prevederile Caietului de Sarcini sau a prezentului Contract, Delegatul are obligația de a se conforma acelor prevederi obligatorii, care prevalează față de dispozițiile prezentului articol.

ARTICOLUL 41 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație.

ARTICOLUL 42 - CHELTUIELI

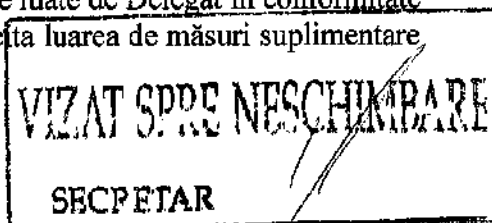
Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 43 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/ADI, în scris.

(2) Delegatul garantează că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.



(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 37 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 44 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul și cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul/ADI va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte și ADI sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și ADI, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 45 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru ADI

În atenția: Dl./D-na.

Adresa:

Fax:

E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.



(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în ziua trimiterii, dacă este transmisă în cadrul programului de lucru al destinatarului, ori în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii, dacă transmiterea a avut loc după închiderea programului de lucru al destinatarului.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 46 – DREPTURILE TERȚILOR

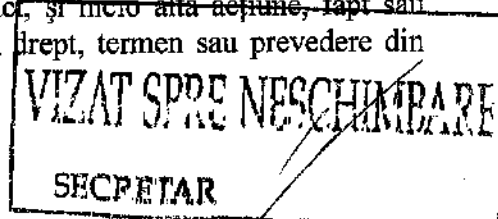
(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract/prevederile legale aplicabile stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației sau potrivit prevederilor legale aplicabile. Delegatul recunoaște competența ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

(3) Fără a aduce atingere prevederilor alineatelor precedente, Părțile prevăd că terții susținători/subcontractanții Delegatului, identificați prin oferta tehnică anexată prezentului Contract, răspund în solidar cu Delegatul pentru executarea conformă a prezentului contract. Delegatul se obligă să comunice în prealabil Delegatarului orice intenție de realizare a unor demersuri împotriva terților susținători/subcontractanților, rezultate din neexecutarea de către aceștia a oricărei obligații relevante pentru executarea prezentului contract, inclusiv dar fără a se limita la orice pretenție de daune pe care Delegatul ar putea-o avea împotriva terților susținători/subcontractanților pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere ferm/acordul de subcontractare. Necomunicarea acestor demersuri permite Delegatarului să perceapă o penalitate de 0,1%/pe zi de întârziere, din valoarea anuală a contractului, fără ca prin perceperea acestor penalități Delegatarul să piardă dreptul de a obține repararea integrală a oricărui prejudiciu care i-a fost cauzat. Delegatarul are dreptul de a solicita Delegatului să i se ceseze dreptul de creanță al Delegatului asupra terților susținători/subcontractanților, cu titlu de garanție. În acest scop, Delegatul va transmite Delegatarului actele necesare în vederea realizării cesiunii și va realiza toate demersurile necesare în acest sens, în termen de cel mult 5 zile de la solicitarea Delegatarului, sub sancțiunea unor penalități contractuale 0,1%/ pe zi de întârziere, din valoarea anuală a contractului, fără ca prin perceperea acestor penalități Delegatarul să piardă dreptul de a obține repararea integrală a oricărui prejudiciu care i-a fost cauzat

ARTICOLUL 47 - RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți și ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 45 ("Comunicări") din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.



(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale altor clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale altor obligații de către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 48 - NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 51 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

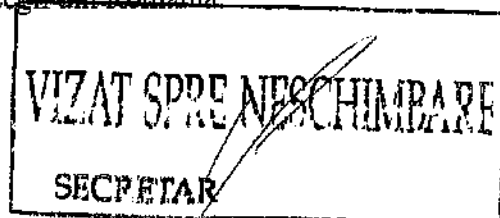
ARTICOLUL 49 - MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și oricare alte prevederi care pot genera drepturi și obligații ulterior încetării contractului, inclusiv dar fără a se limita la Articolul 11 („Redevența”), Articolul 51 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 28 („Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 32 („Recuperarea debitelor”), Articolul 40 („Confidențialitate”), Articolul 42 („Taxe”), Articolul 50 („Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 50 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

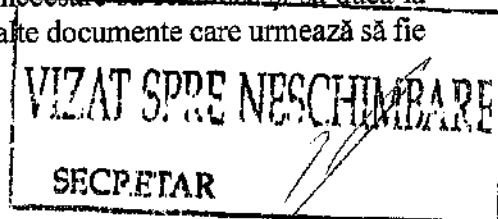
a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România



- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.
- c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.
- d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
- e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
- f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici hotărâri judecătorești sau hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte decizii sau proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.
- g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract, Delegatul garantând informarea imediată a Delegatarului în măsura producerii unui astfel de eveniment pe durata Contractului, în termen de o zi de la producerea evenimentului.
- h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor Delegatului conform:
- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.
- i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.



b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI

c) Delegatarul are dreptul de a pune la dispoziție Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor Delegatarului conform:

- i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;
- ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau ADI;
- iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 51 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

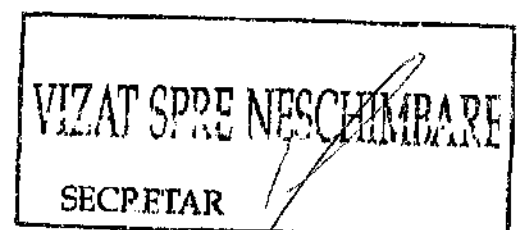
(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente de la sediul Autorității Contractante.

(3) Orice modificare a Legii conduce la modificarea de drept a prezentului contract.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte și unul pentru dosarul achiziției.

Pentru DELEGATAR
Primar / Președintele ADI

DELEGAT
Reprezentant



INDICATORI CU PENALITATI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
1. Indicatori tehnici referitori la tinte				
1.1	Colectarea separată a deșeurilor reciclabile, inclusiv deseuri de ambalaje	<p>Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33 %</p>	60% pentru anul 2021	<p>Pentru tinta de 60 % se aplica anual următoarele penalități următoarelor procente de deseuri reciclabile colectate separat:</p> <p>10% sau mai puțin: 12% din VAC</p> <p>10% - 20%: 10% din VAC</p> <p>20% - 30%: 8% din VAC</p> <p>30% - 40%: 6% din VAC</p> <p>40% - 50%: 4% din VAC</p> <p>50% - 60%: 2% din VAC</p> <p>60% sau mai mult: nu se aplica penalități</p> <p>Pentru tinta de 70 % se aplica anual următoarele penalități următoarelor</p>
			70% începând cu anul 2022	

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

Nr.	Titlu	Deseuere/Unitate de masurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalitati propuse
				procente de deseuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai putin: 12% din VAC 10% - 20%: 12% din VAC 20% - 30%: 10% din VAC 30% - 40%: 8% din VAC 40% - 50%: 6% din VAC 50% - 60%: 4% din VAC 60% - 70%: 2% din VAC 70% sau mai mult: nu se aplica penalitati

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

INDICATORI FĂRĂ PENALITATI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
1. Indicatori tehnici generali				
1.1	Eficiență în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (total)	Numărul de contracte încheiate între Operator și Utilizatori în raport cu numărul de solicitări, conform art 18 din contract (%)	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2. Indicatori tehnici referitori la ținte				
2.1	Rata de conectare la serviciul de salubritate	Populația deservită de serviciu de colectare deșeuri ca procent din populația totală din Aria de delegare (%)	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

CAIET DE SARCINI
PENTRU DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A
DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI A ALTOR FLUXURI DE DEȘEURI, COMPONENTE ALE
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL JUDEȚULUI MUREȘ DIN CADRUL SISTEMULUI
DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE SOLIDE DIN JUDEȚUL
MUREȘ (SMIDS MUREȘ) – zona 1 SÂNPAUL

SECȚIUNEA 1

Obiectul caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de:

a) colectare și transport separat al deșeurilor municipale cu excepția deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă;

b) colectare și transport separat al deșeurilor municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă;

Art.3. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de la art. 2 și care sunt în vigoare.

Art.4. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

SECȚIUNEA 2

Cerințe organizatorice minimale

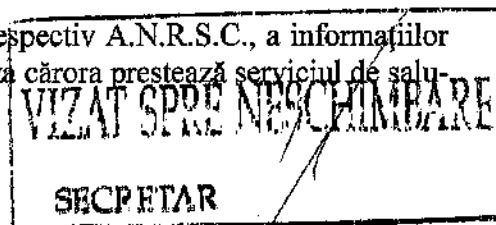
Art.5. Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii deșeurilor (*Anexa 8 a Contractului de delegare*);

d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza



- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract ;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract.

Art.6. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului și în prezentul caiet de sarcini.

CAPITOLUL 1

Autorizații și licențe

Art.7. Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada Contractului orice permise, aprobări sau autorizații, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

CAPITOLUL 2

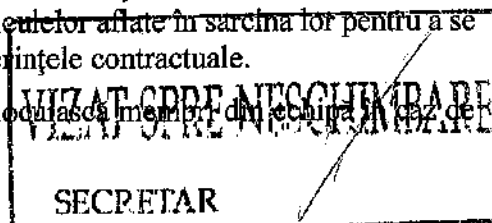
Personal și instructaj

Art.8. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.9. Operatorul va stabili personalul obligatoriu astfel încât să se asigure respectarea prevederilor legale aplicabile.

Art.10. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.11. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipa în caz de concediu, boală etc.



Art.12. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și maiștrii trebuie să aibă suficiente cunoștințe temeinice tehnice.

Art.13. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.14. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sanatate și siguranța în munca și de protecția mediului.

Art.15. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea Delegatarului.

Art.16. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreă formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeurii în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalului implicat i se va aplica sancțiunile prevăzute de actele normative în vigoare referitoare la cercetarea disciplinară.

CAPITOLUL 3

Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.17. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcăminte operatorului economic în timpul orelor de program.

Art.18. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

CAPITOLUL 4

Echipament de protecție și siguranță

Art.19. Operatorul este responsabil cu desfasurarea tuturor operatiunilor și activitatilor în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sanatatea și securitatea în munca.

Art.20. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

CAPITOLUL 5

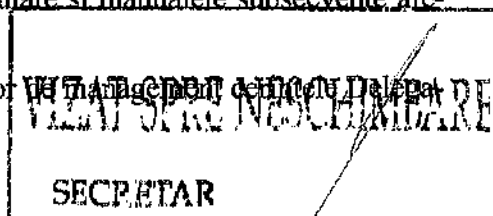
Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala

Art.21. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerintelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 sau echivalent.

Art.22. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator.

Art.23. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.

Art.24. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea.



Art.25. Operatorul trebuie sa se asigure ca toate serviciile sunt furnizate in conditiile respectarii standardelor de calitate, mediu si sanatate ocupationala proprii.

CAPITOLUL 6

Comunicarea

Art.26. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afecteaza prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei și termenele de soluționare.

Art.27. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii.

Art.28. Utilizatorii serviciilor de colectare si transport a deseurilor vor fi informati in campania de informare ca orice comentariu, reclamatie sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresata Operatorului.

Art.29. În acest scop, Operatorul va infiinta un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:00 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Autorității Contractante.

Art.30. Operatorul are obligatia sa informeze Delegatarul în privința reclamațiilor înregistrate, precum și asupra modului de rezolvare a acestora. La sfarsitul fiecarei perioade de raportare, Operatorul va transmite numarul cererilor, reclamatilor sau plangerilor cu privire la prestarea serviciului.

Art.31. Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deseurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor).

Art.32. Înștiințarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul oferit Autorității Contractante. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

Art.33. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Art.34. De asemenea, împreuna cu Delegatarul, Operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar in gestionarea obiectivelor, in relatia cu operatorii instalatiilor de gestionare a deseurilor.

Art.35. Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, raspuns si actiune corectiva daca este necesar) a reclamatilor.

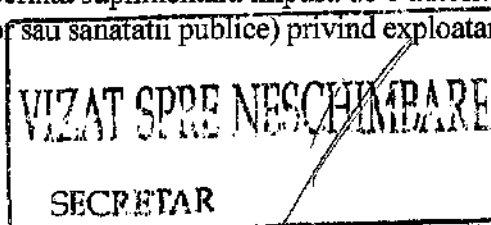
Art.36. Operatorul va pastra pe timp de minim trei ani inregistrari ale tuturor reclamatilor primite si ale masurilor luate legate de asemenea reclamatii in Baza de Date a Operatiunilor, inregistrari ce vor fi pastrate la dispozitia Delegatarului.

Art.37. Operatorul este pe deplin raspunzator de toate situatiile care cad sub incidenta Directivei 2004/35/CE transpusa prin OUG 68/2007 privind raspunderea de mediu.

CAPITOLUL 7

Controlul și monitorizarea de mediu

Art.38. Operatorul va respecta cerintele privind monitorizarea stabilite prin Autorizatiile de mediu, Autorizatiile de Gospodarire a Apelor precum si orice alta cerinta suplimentara impusa de o autoritate competenta (din domeniul protectiei mediului, gospodaririi apelor sau sanatatii publice) privind exploatarea in regim normal a obiectivelor.



CAPITOLUL 8

Monitorizarea activității de către Delegatar

Art.39. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la certificarea cantităților deșeurilor municipale colectate și acceptate la infrastructurile SMID Mureș, conform fluxului contractual, precum și la avizarea sau, după caz, comunicarea neaprobării contravalorii serviciului prestat de către Operator, după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Art.40. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile, va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile, să inspecteze facilitățile de pe amplasamentul Punctului Verde Acățari și, după caz, să sancționeze nerespectarea condițiilor contractuale privind activitatea desfășurată în perimetrul acestei infrastructuri, precum și instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor municipale (SSCT, TMB/ DDN) parte a infrastructurilor SMID Mureș, pentru a putea fi verificate fluxul și trasabilitatea deșeurilor colectate și transportate, precum și echipamentele și vehiculele utilizate de către operatorul de colectare în exercitarea obligațiilor contractuale etc.

Art.41. Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Art.42. Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului și, dacă este cazul, a operatorilor instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

CAPITOLUL 9

Securitatea obiectivelor

Art.43. Intrarea în obiective va fi controlată de Operator și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incinta pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul, monitorizarea activităților, precum și la persoanele care livrează deseuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Operatorului.

Art.44. Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către Operator și vor fi comunicate Delegatarului.

Art.45. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

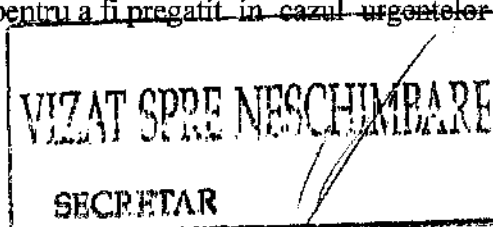
Art.46. Orice incident neobisnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor.

Art.47. Operatorul va raporta Autorității Contractante orice incident semnificativ legat de patruneri, stricături sau pierderi. Operatorul și Delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

CAPITOLUL 10

Operațiuni de urgență

Art.48. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.



SECȚIUNEA 3

Cantități de deșuri estimat a fi gestionate

Art.49. Utilizatorii, categoria de deșuri și cantitățile anuale de deșuri estimat a fi gestionate sunt prezentate în *Anexa 1* a Caietului de sarcini.

Art.50. Operatorul va colecta și transporta deșeurile colectate separat, conform fluxului indicat în *Anexa 3*.

SECȚIUNEA 4

Colectarea deșeurilor

CAPITOLUL 1

Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale

Art.51. (1) Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- i. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ii. corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- iii. controlul calității serviciului prestat;
- iv. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- v. ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- vi. respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- vii. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- viii. asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- ix. reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- x. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient
- xi. implementarea instrumentului economic „plătește cât arunci”



pentru următoarele categorii de deșeuri:

- (1) deșeuri municipale utilizatori casnici (reziduale, biodeșeuri – după caz, reciclabile);
- (2) deșeuri similare (reziduale, biodeșeuri, reciclabile – după caz);
- (3) deșeuri voluminoase;
- (4) deșeuri periculoase din deșeurile municipale;
- (5) deșeuri din piețe;
- (6) deșeuri din parcuri și grădini;
- (7) deșeuri stradale, pentru care se va asigura numai preluarea/transportul acestora către facilitățile de tratare, după ce vor fi în prealabil puse la dispoziție de către operatorii care efectuează activitățile specifice de salubritate stradală de măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice;

(2) Sistemul de colectare a deșeurilor municipale este prezentat în *Anexa 2* la Caietul de sarcini.

1.1 Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale generate de către utilizatorii casnici

Art.52. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale generate de către utilizatorii casnici, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Mureș, indicate în *Anexa 1*.

Art.53. Prin deșeuri municipale generate de către utilizatorii casnici se înțelege deșeurile generate de către populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Art.54. Numărul anual de utilizatori casnici din aria de operare, defalcat pe medii de rezidență (urban și rural), este menționat în *Anexa 1* la Caietul de sarcini.

Art.55. Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din *Anexa 7* la Caietul de sarcini.

Art.56. Frecvența de colectare a deșeurilor municipale generate de către utilizatorii casnici, colectate separat, este prezentată în *Anexa 4* la Caietul de sarcini. În cazul apariției unor fenomene meteorologice deosebite (ex: caniculă), operatorul are obligația să efectueze serviciul, după caz, cu alte frecvențe, potrivit prevederilor legale în vigoare pe perioada existenței respectivului fenomen, fără a solicita alte costuri.

Art.57. Numărul de recipiente (containere, pubele, saci) care trebuie puse la dispoziție de către Operator, pentru colectarea deșeurilor municipale generate de către utilizatorii casnici, colectate separat, va constitui *Anexa 6* la Caietul de sarcini.

Art.58. Pentru colectarea separată a fracției de biodeșeuri și a celei reziduale, Operatorul va asigura pentru fiecare unitate unifamilială pubele de capacitate 60 litri,

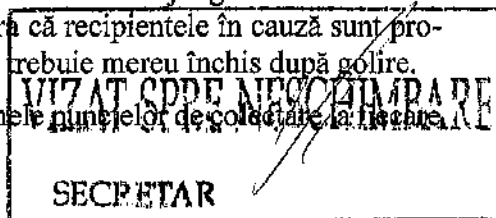
Art.59. În cazul în care utilizatorul casnic solicită punerea la dispoziție a unei pubele cu un volum mai mare, Operatorul va pune la dispoziția acestuia pubela de capacitatea solicitată, urmând să factureze direct utilizatorul solicitant cu suma care reprezintă diferența dintre valoarea pubelei puse la dispoziție și valoarea ofertată a pubelei de capacitate 60 litri.

Art.60. În interval de 24 de ore de la predarea pubelei solicitate, Operatorul va înștiința UAT și ADI, urmând ca pubela de capacitate 60 litri să fie predată UAT-ului deservit.

Art.61. Deșeurile municipale generate de către utilizatorii casnici, după colectare, se transportă separat la facilitățile de tratare indicate în *Anexa 3*.

Art.62. Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că recipientele în cauză sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.63. Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare



colectare și de a curăța, pe cheltuială proprie, suprafețele de teren afectate în urma eventualelor scurgeri de levigat imediat ce se constată.

Art.64. În cazul împrăștierei deșeurilor din containere, pubele sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de încărcare, tratare, Operatorul are obligația de a le îndepărta imediat, pe loc.

Art.65. Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientele pentru deșeuri municipale (reziduale, biodeșeuri, reciclabile) dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor municipale (reziduale, biodeșeuri, reciclabile). Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema generatorului de deșeuri și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Delegatarului și, după caz, să ajusteze programat frecvența de colectare a deșeurilor voluminoase municipale la necesitățile UAT-urilor.

Art.66. Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeurile municipale generate de către utilizatorii casnici, în următoarele cazuri:

- (1) Dacă recipientele care aparțin utilizatorilor casnici nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită în conformitate cu graficul de colectare comunicat în prealabil către utilizatorii casnici ai serviciului.
- (2) Dacă utilizatorii casnici/propietari ai gospodăriilor individuale sau, după caz, plurifamiliale și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile/trotuarul care asigură calea de acces a Operatorului către recipientele de colectare, cauzând un inconvenient serios pentru personalul de operare a serviciului de salubritate.
- (3) Dacă reprezentanții UAT-urilor și-au neglijat responsabilitatea de a asigura deszăpezirea străzilor/aleilor care asigură calea de acces a Operatorului la recipientele de colectare ale utilizatorilor casnici/propietari ai gospodăriilor individuale sau, după caz, plurifamiliale, cauzând un inconvenient serios pentru personalul de operare a serviciului de salubritate.
- (4) Dacă containerul conține deșeuri amestecate din care rezultă un grad de impurificare sporit sau alte categorii de deșeuri (deșeuri periculoase, fragmente ale deșeurilor voluminoase, textile, DEEE-uri etc.). În acest caz, generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

Art.67. În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, ori în cazul în care se va constata în mod repetat prezența deșeurilor municipale (reziduale, biodeșeuri, reciclabile) în afara recipientelor de colectare din motivul că umplerea recipientelor deja este maximă, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

- (1) Pentru recipientele în proprietate publică: Operatorul va furniza recipiente suplimentare sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- (2) Pentru recipientele în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze, funcție de necesitate, saci personalizați pentru care utilizatorul casnic va fi tarifat suplimentar, funcție de capacitatea volumetrică a acestora.
- (3) Condițiile menționate mai sus se vor aplica doar în cazul în care Operatorul respectă graficul de colectare și modalitatea de colectare separată a deșeurilor agreată contractual.

Art.68. Colectarea se va face astfel încât să se asigure corelarea cu Operatorii infrastructurilor SMID Mureș care asigură operarea facilității Stației de tratare mecano-biologică de la Sînpaul, precum și a Stației de Sortare, Compostare și Transfer de la Cristești, care au un program de lucru de luni până vineri, între orele 08:00 – 16:00, programul de funcționare putând fi modificat, după caz, în conformitate cu programul Operatorilor de colectare.

Art.69. Colectarea deșeurilor municipale (reziduale, biodeșeuri, reciclabile) generate de către utilizatorii casnici se va realiza de luni – vineri. Colectarea deșeurilor municipale (reziduale, biodeșeuri) generate de către utilizatorii casnici din cadrul gospodăriilor plurifamiliale (blocuri) din orașele Jernut și Luduș va fi realizată și în zilele de sâmbătă.

VIZAT SPRE NECESITARE
SECRETAR

1.2 Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale generate de către utilizatorii non-casnici (similare)

Art.70. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale similare, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Mureș, zona 1, conform *Anexa 1* la Caietul de sarcini. Colectarea deșeurilor municipale (reziduale, biodeșeuri, reciclabile – după caz) generate de către utilizatorii non-casnici, se va realiza în amestec cu colectarea deșeurilor municipale (reziduale, biodeșeuri – după caz, reciclabile - hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) generate de către utilizatorii casnici, cu respectarea naturii și fluxului deșeurii colectat, dar cu asigurarea determinării cantității de deșeuri similare colectate (prin cântărire separată de la fiecare generator non-casnic a fiecărei categorii de deșeu colectat).

Art.71. Prin deșeuri similare se înțelege deșeuri asemănătoare ca natură și compoziție cu deșeurile municipale reziduale, biodeșeuri și reciclabile generate de către utilizatorii casnici în gospodăriile proprii, cu diferența că deșeurile similare sunt generate de către angajați, elevi etc. în timpul activităților (din sectoarele de comerț, industrie, învățământ, cult religios etc.) de birou, didactice etc.

Art.72. Condițiile de colectare menționate în paragraful anterior se pot pune în aplicare exclusiv în cazul în care:

- Utilizatorii non-casnici (agenți economici, instituții publice etc.) își vor asigura pe cheltuiala proprie recipientele necesare, astfel încât colectarea deșeurilor similare să poată fi asigurată pe cele cel puțin 5 fracții (rezidual, biodegradabil, reciclabil – după caz colectat de către operator în cadrul contractului delegat);
- Operatorul de colectare, împreună cu reprezentanții ai Primăriilor vor verifica existența acestor recipiente și se vor asigura ca aceste recipiente au o capacitate potrivită, astfel încât gradul lor de umplere să fie maxim la data colectării în conformitate cu graficul și modalitatea de colectare stabilită contractual;
- Operatorul de colectare va realiza, împreună cu utilizatorii non-casnici, transformarea capacității recipientelor (mc), în cantitate (tonă), utilizând densitatea deșeurii efectiv colectat, densitate stabilită în conformitate cu cadrul legal și contractual, iar raportarea lunară se va realiza distinct de către Operator către ADI/Primărie (în tone/lună), pentru fiecare categorie de deșeu colectat și pentru fiecare utilizator non-casnic în parte, astfel încât să poată fi asigurat instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”, ca urmare a declarațiilor de impunere, întocmite pe propria răspundere, pe care utilizatorii non-casnici sunt obligați să le depună la sediul Primăriei în raza căroră își desfășoară activitatea, document în baza căruia vor avea obligația să achite către Primărie taxa județeană de salubritate (lei/tonă), stabilită prin *Regulamentul de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate în Județul Mureș pentru finanțarea sistemului de management integrat al deșeurilor solide* (lei/tonă);
- Colectarea deșeurilor reciclabile de ambalaje generate de către utilizatorii non-casnici (care nu sunt disponibile pe domeniul public în ziua corespunzătoare graficului de colectare al Operatorului) nu intră în obligațiile contractuale ale Operatorului, decât în condițiile în care utilizatorii non-casnici nu asigură colectarea acestor deșeuri în baza unui alt contract (în afara proiectului SMID Mureș), prin intermediul căruia să poată fi demonstrată legal trasabilitatea deșeurilor de ambalaje generate de către respectivul utilizator non-casnic (agent economic, instituție publică) în fața organelor de control și sancțiune (Garda de Mediu, Primărie etc.)
- Certificarea cantităților astfel colectate de către Operator, precum și avizarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale generate de către utilizatorii non-casnici, se va realiza de către ADI doar în cazul respectării obligațiilor mai sus relatate a părților implicate în acest demers.

Art.73. Lista utilizatorilor non-casnici din aria de operare este prezentată în *Anexa 8* la Caietul de sarcini.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Art.74. Frecvența de colectare a deșeurilor similare este prezentată în *Anexa 4* la Caietul de sarcini.

Art.75. Recipientele necesare pentru colectarea separată, pe fracții (reziduale, biodeșeuri, reciclabile de tipul hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) a deșeurilor similare vor fi puse la dispoziție de către utilizatorii non-casnici (fiecare agent economic/instituție în parte).

Art.76. Deșeurile similare, după colectare, se transportă la facilitățile de tratare, conform *Anexei 3* la Caietul de sarcini.

1.3 Colectarea, transportul și gestionarea de către Operator a deșeurilor periculoase din deșeurile municipale provenite de la utilizatorii casnici, cu excepția celor cu regim special

Art.77. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară într-un spațiu special amenajat asigurat de către operator, dacă este necesar, și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile municipale, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Mureș, zona 1 și să dețină un sistem de evidență a gestionării acestor deșeuri din care să rezulte:

- Data la care s-a realizat colectarea și transportul la punctul de stocare temporară și/sau, după caz, la infrastructura de tratare/eliminare a acestor deșeuri;
- Punctele de colectare de unde s-au încărcat deșeurile periculoase;
- Cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici;
- Cantitățile de deșeuri rezultate, după caz, ca urmare a tratării acestor deșeuri;
- Cantitățile de deșeuri ce au fost transportate la infrastructura de eliminare.

Art.78. Prin deșeuri periculoase municipale se înțelege deșeurile cu caracter periculos provenite de la utilizatorii casnici în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produși de igienizare, baterii și acumulatori portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

Art.79. Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase de la utilizatorii casnici cu o frecvență minimă trimestrială, utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase. Operatorul este responsabil cu asigurarea vehiculului special de colectare.

Art.80. Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Art.81. Fluturașii vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

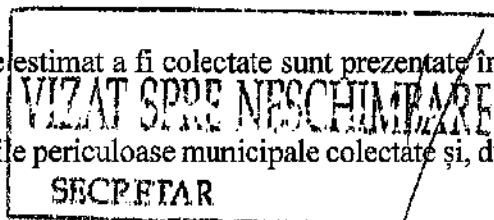
Art.82. În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.

Art.83. Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitatea administrativ – teritorială în parte.

Art.84. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Art.85. Cantitățile de deșeuri periculoase estimat a fi colectate sunt prezentate în *Anexa 1* la Caietul de sarcini.

Art.86. Delegatul se va asigura că deșeurile periculoase municipale colectate și, după caz, stocate,



sunt eliminate în instalații autorizate. Funcționarea punctelor de stocare provizorie este determinată de existența unui sistem de măsurare exactă a cantităților intrate/ieșite pe/de pe amplasament (ex: cântar).

1.4 Colectarea, transportul și gestionarea de către Operator a deșeurilor voluminoase municipale provenite de la utilizatorii casnici și non-casnici

Art.87. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la utilizatorii casnici și non-casnici (instituții publice, agenți economici etc.), în unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Mureș, zona 1, și să dețină un sistem de evidență a gestionării acestor deșeuri din care să rezulte:

- Data la care s-a realizat colectarea și transportul la punctul de stocare temporară și/sau, după caz, la infrastructura de tratare/eliminare a acestor deșeuri;
- Punctele de colectare de unde s-au încărcat deșeurile voluminoase;
- Cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici;
- Cantitățile de deșeuri rezultate, după caz, ca urmare a tratării acestor deșeuri, pe sortimente;
- Cantitățile de deșeuri ce urmează a fi transportate la infrastructura de eliminare.

Art.88. Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza și în sistemul "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la utilizatorii serviciului, în termen de maxim 5 zile de la cerere. Cantitățile estimate a fi generate sunt prezentate în *Anexa 1* la Caietul de sarcini.

Art.89. De asemenea, Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență minim trimestrială, corelate cu campaniile de curățenie desfășurate de UAT-uri, în special primăvara și toamna.

Art.90. Generatorii de deseuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturasi in cutiile postale) cu privire la detaliile campaniilor – zile și ore de derulare, trasee și puncte de staționare, categoriile de deseuri ce vor fi colectate.

Art.91. Delegatul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutatea, atunci când este cazul.

Art.92. După primul an, în funcție de cantitatea de deseuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Art.93. Cantitățile de deșeuri voluminoase estimate a fi colectate sunt prezentate în *Anexa 1* la Caietul de sarcini.

Art.94. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

Art.95. Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară a deșeurilor voluminoase. Funcționarea acestui punct este determinată de existența unui sistem de măsurare exactă a cantităților intrate/ieșite pe/de pe amplasament (ex.: cântar).

Art.96. Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate temporar într-un spațiu amenajat de către operator, dacă este necesar, sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

Art.97. Pentru deșeurile voluminoase (exemplu: deșeurile din lemn rezultate de la mobilierul descompus, deșeuri din material textil rezultat din saltele, covoare etc.), Operatorul poate încheia în parteneriat cu organizații de preluare a responsabilităților sau cu orice entități identificate de operator, cu scopul de a

SECRETAR

crește posibilitatea de valorificare și/sau eliminare a acestora.

CAPITOLUL 2

Colectări ocazionale și servicii suplimentare

Art.98. În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare (ex. deșeuri depozitate pe terenuri private etc.). Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu. Colectarea acestor deșeuri se va realiza pe baza unui contract încheiat între Operatorul de salubritate delegat și generatorii de deșeu – utilizatori casnici sau non-casnici și/sau UAT, în conformitate cu *Regulamentul Serviciului Public de Salubritate a Localităților din județul Mureș*.

Art.99. De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piața anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art.100. Delegatul va opera facilitatea de la Acățari, o arie de depozitare temporară de o capacitate de 2500 tone/an, care va avea funcționalitatea unui spațiu care să fie disponibil pentru stocarea temporară a fluxurilor speciale de deșeuri – deșeuri municipale voluminoase și deșeuri municipale periculoase provenite de la utilizatorii casnici și, după caz, non-casnici ai serviciului de salubritate aferent Zonei 1 - Sînpaul.

Art.101. Pentru aceste tipuri de deșeuri operatorul va asigura sub orice formă, inclusiv prin parteneriate cu organizații de preluare a responsabilităților, sau cu orice entități identificate de operator, posibilitatea de valorificare și/sau eliminare.

CAPITOLUL 3

Condiții de acceptare a deșeurilor reciclabile, reziduale și a biodeșeurilor

Art.102. Deșeurile reciclabile, reziduale și biodeșeurile colectate de Operator trebuie să fie în măsură să fie tratate conform cerințelor (a procedurilor de acceptare/refuz a deșeurilor) infrastructurilor de tratare din cadrul SMID Mureș, și anume a Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești-Valureni (deșeurile reciclabile) și a Stației de Tratare Mecano-Biologică de la Sînpaul (reziduale și biodeșeuri).

Art.103. În cazul în care Operatorul, la momentul colectării deșeurilor, constată că deșeurile reciclabile și biodeșeurile nu corespund cerințelor SSCT Cristești/ Stației de Tratare Mecano-Biologică Sînpaul are obligația de a nu ridica deșeurile.

Art.104. În cursul zilei de colectare Operatorul va întocmi un *Proces-verbal de constatare a neconformității deșeurii* cu documente doveditoare atașate (foto etc.), în prezența reprezentanților UAT, document care va fi comunicat ulterior către ADI și UAT.

Art.105. Primăria, prin reprezentanți ai săi sau ai Poliției Locale are dreptul de a sancționa utilizatorii casnici și non-casnici pentru separarea necorespunzătoare a deșeurilor municipale. Acest *Proces-Verbal de constatare a contravenției* va fi comunicat ulterior și către ADI.

Art.106. În cazul în care deșeurile reciclabile/reziduale/biodeșeuri ajung la infrastructurile de tratare ale SMID Mureș menționate mai sus, fără să corespundă cerințelor acestora, Operatorul de colectare are obligația de a gestiona deșeurile reciclabile/reziduale/biodeșeuri refuzate din zona de recepție a SSCT/TMB, în conformitate cu prevederile legale.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

CAPITOLUL 4

Întreținere vehicule și recipiente

Art.107. Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare furnizate de Delegatar care vor fi puse la dispoziția Operatorului la data începerii contractului, în conformitate cu *Anexa 5* la Caietul de sarcini.

Art.108. În plus, în scopul prestării serviciului, Operatorul va furniza propriile vehicule și recipiente în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul deșeurilor municipale se realizează la parametrii cantitativi și calitativi corespunzători.

Art.109. Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciului în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art.110. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui autovehiculele cât de repede posibil, dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării, cu autovehicule similare tehnic și calitativ celor defecte, comunicând în scris, în termen de 24 de ore, către ADI, tipul și numărul de înmatriculare a autovehiculelor defecte, precum și a celor nou utilizate.

Art.111. Autovehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate lunar pe dinafara și pe dinlăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale/biodeșeuri și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinlăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale/biodeșeurile au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile. De asemenea se va asigura inscripționarea mijloacelor de colectare și transport a deșeurilor conform tipului de deșeu care urmează a fi colectat (reciclabile, biodegradabile, reziduale).

Art.112. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate la punctele comune de colectare, indiferent de tipul acestora, cu o frecvență de 2 ori/an sau, după caz, ori de câte ori este necesar. La fiecare igienizare se va întocmi un proces verbal din care să reiasă respectarea acestei obligații a Operatorului.

Art.113. Operatorul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinlăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

Art.114. În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

Art.115. În cazul în care recipientele sunt deteriorate din vina manipulării personalului Operatorului, fără a mai putea fi reparate Operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să le înlocuiască cu recipiente de capacitate egală și calitate similară.

CAPITOLUL 5

Determinări privind compoziția deșeurilor municipale

Art.116. Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor municipale generate de către utilizatorii casnici și non-casnici ai serviciului de salubritate.

Art.117. Determinările vor fi realizate conform standardului și a altor documente de referință, cu o frecvență de minim 2 ori/an, 1 dată în sezonul umed și 1 dată în sezonul uscat, recomandarea fiind ca această determinare de compoziție să aibă loc cu o frecvență trimestrială, și anume în fiecare anotimp, astfel încât să poată fi monitorizat periodic de către ADI gradul de atingere al nivelului legal de performanță stabilit legal, după cum este prevăzut în obligațiile contractuale ale Operatorului.

SECRETAR

Art.118. Compoziția deșeurilor municipale va fi determinată separat pentru fiecare localitate din mediul urban iar, în cazul mediului rural, se va realiza o probă medie, care să reprezinte deșeurile municipale generate în toate unitățile administrativ – teritoriale respective.

Art.119. Compozițiile de deșeuri se vor efectua cu participarea reprezentanților OIREP-urilor.

Art.120. Raportul determinării privind compoziția deșeurilor municipale generate de către utilizatorii casnici și non-casnici ai serviciului de salubritate va fi comunicat către ADI în termen de maxim 45 de zile calendaristice de la data realizării acestor determinări.

CAPITOLUL 6

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.121. Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia.

Art.122. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Art.123. Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii serviciului.

Art.124. Sistemul informatic trebuie realizat astfel încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare.

Art.125. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea, însușindu-și obligația de a permite ADI accesarea zilnică a respectivului Sistem, ca obligație de bază a avizării serviciului prestat de către ADI.

Art.126. Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- (1) traseul de colectare și codul acestuia;
- (2) conducătorul vehiculului;
- (3) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate pentru fiecare UAT, raportate separat pe utilizatori casnici și non-casnici;
- (4) instalația la care au fost transportate;
- (5) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- (6) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- (7) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- (8) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- (9) problemele apărute și soluțiile folosite;
- (10) documente care să asigure trasabilitatea deșeurilor și acoperirea costurilor de către OIREP-uri;
- (11) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Art.127. Sistemul informatic, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind oricare categorie de înregistrări.

Art.128. Un raport lunar se va depune cel târziu la sfârșitul primei săptămâni din lună pentru informațiile lunii precedente. Un raport trimestrial se va depune cel târziu înainte de sfârșitul primei luni din trimestru pentru informațiile referitoare la trimestrul precedent. Un raport anual consolidat se va depune cel târziu înainte de sfârșitul primei luni a unui an calendaristic pentru informațiile referitoare la anul

VIZAT SPRE NEȘCHIMBARE

SECRETAR

calendaristic precedent. Formatul standard al Rapoartelor zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale este stabilit în conformitate cu Procedura de monitorizare a ADI.

Art.129. Raportul lunar va cuprinde cel puțin:

- cantitatea de deșeuri municipale colectate separat de pe raza fiecărui UAT, defalcat pe surse (utilizatori casnici și non-casnici) și pe categorii de deșeuri (rezidual, biodeșeuri, plastic/metal, hârtie/carton, sticlă, precum și voluminoase, periculoase, verzi – după caz);
- cantitatea de deșeuri predată operatorilor care efectuează activități de tratare/eliminare a deșeurilor;
- înregistrări ale activității zilnice (trasee de colectare, defecțiuni ale autovehiculelor, incidente care au condus Operatorul la incapacitatea de a respecta punctul anumite obligații contractuale, accidente, reclamații și sesizări etc.);
- resursele folosite – umane și materiale.

Art.130. Raportul trimestrial va cuprinde și performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de performanță stabiliți pe o bază trimestrială. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, activitate realizată de către Operator în conformitate cu Art. 117 din prezenta, ADI va considera la calculul indicatorilor minimi de performanță trimestriali privind rata de capturare a deșeurilor de hârtie/carton, plastic/metal și sticlă din deșeurile municipale colectate, compoziția prezentată în Anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.131. Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- (1) de plata a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurari sociale, de somaj și de sanatate datorate;
- (2) de înmatriculare a vehiculelor,
- (3) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- (4) de autorizare a Delegatului,
- (5) de posesie a autorizațiilor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii.

SECȚIUNEA V

CAPITOLUL 1

Modul de prezentare a ofertei tehnice

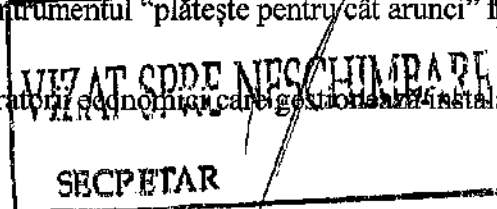
Art.132. Oferta tehnică care trebuie întocmită avându-se în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentația de atribuire pentru primul an de executare a contractului, în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă, trebuie să prezinte cel puțin următoarele aspecte:

- a) Managementul și organizarea activității, care va cuprinde cel puțin: organigrama cuprinzând posturile de lucru necesare derulării activității, atribuțiile specifice fiecărui post.
- b) Mobilizarea și operaționalizarea activității:

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data emiterii ordinului de mobilizare și Data începerii efective a serviciului.

Ofertantul are obligația ca, în perioada de mobilizare, împreună cu reprezentanții Primăriilor, să realizeze *Lista* utilizatorilor non-casnici existenți în aria de operare și, pornind de la aceasta, să fie identificată și creată o bază de date privind situația fiecărui utilizator non-casnic în ceea ce privește necesarul recipientelor de colectare și stabilirea capacității volumetrică (exprimată în mc/lună) pentru fiecare recipient, astfel încât să rezulte cantitatea generată pentru care va fi aplicat instrumentul "plătește pentru/cât arunci" fiecăruie utilizator non-casnic.

În timpul Perioadei de mobilizare, Ofertantul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile



de tratare și eliminare a deșeurilor municipale, generatorii de deșeuri municipale similare și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciului ce vor fi furnizate în baza acestui Contract, în măsura în care pot fi identificați.

De asemenea, Ofertantul va informa utilizatorii casnici și non-casnici ai serviciului, prin intermediul autorităților publice, în legătură cu graficul de colectare al deșeurilor municipale, precum și asupra modalității de separare corecte la sursă a deșeurilor municipale în cele 5 fracții.

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie fiind necesar să fie ocupate;
- procurarea utilajelor și echipamentelor (inclusiv recipiente) necesare (pentru categoriile de deșeuri municipale care fac obiectul contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing, comodat;
- amenajarea tuturor punctelor de lucru (inclusiv baza de lucru) și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale;
- includerea activității de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și crearea/adaptarea procedurilor operaționale și de lucru la această nouă activitate;
- dotarea cu sistem GPS a autovehiculelor necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor care fac obiectul contractului, la care ADI va avea acces online, non-stop, pentru urmărirea în timp real a traseului acestora, cu posibilitatea de generare a istoricului activității prestate;
- planificarea și efectuarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupațională.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare, în mod distinct pentru fiecare activitate în parte.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru care vor fi utilizate în derularea activității, prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupațională.

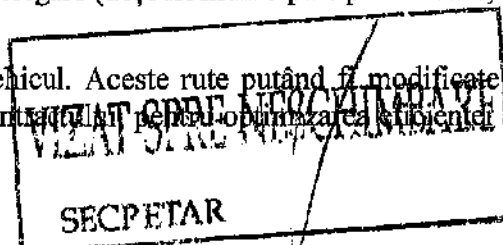
Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) scursă între Data semnării Contractului și Data începerii activității pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

c) Planul de organizare a activității:

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (autovehicule cu prezentarea documentelor care atestă standardul EURO și capacitatea de transport a fiecărui autovehicul, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unei luni – pentru fiecare UAT din zona de colectare și categorie de deșeuri, cu respectarea frecvenței de colectare conform informațiilor minime solicitate în Tabelele 1-3 din Anexa 9 la Caietul de Sarcini.
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri municipale periculoase, deșeuri municipale voluminoase).
- prezentarea rutelor pentru fiecare autovehicul. Aceste rute putând fi modificate cu acceptul UAT-ului, în cursul derulării contractului pentru optimizarea eficienței activității, precum și cu acordul ADI.



La prezentarea Ofertelor, pentru a se realiza o abordare unitară, se vor completa tabelele: *Tabelul Nr. 1 - Utilajele care se vor folosi pentru colectarea și transportul deșeurilor pe generatori și fluxuri; Tabelul Nr. 2 - Graficul lunar de colectare și transport a deșeurilor și Tabelul Nr. 3 - Rutele proiectate și durata rutelor pentru colectarea deșeurilor pe fluxuri și rute – parte a Anexei 9 la Caietul de sarcini.*

De asemenea, Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor municipale. Ofertantul trebuie să precizeze mijloacele și infrastructura puse la dispoziția acestei activități.

Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă și prezentarea modului de derulare a campaniilor de conștientizare și informare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor municipale (inclusiv a fluxurilor speciale de deșeurii municipale) și informarea utilizatorilor casnici asupra activității de separare și valorificare la sursă a biodeșeurilor generate la gospodăriile individuale din mediul rural (prin activități de compostare a biodeșeurilor), precum și monitorizarea acestei activități prin elaborarea unui grafic de activitate din care să reiasă inclusiv cantitățile biodeșeurilor care au fost redirecționate de la eliminare prin depozitare, comparativ cu situațiile de cantități ale anilor precedenți.

La momentul întocmirii ofertei se va ține cont de situația specifică a fiecărui UAT din Zona 1 Sînpaul privind străzile înguste, a străzilor în pantă, a străzilor lipsite de asfalt precum și a celor unde este permisă doar folosirea unor autovehicule cu tonaj redus.

Beneficiarul recomandă ca anterior elaborării ofertelor să se efectueze vizitarea punctelor de colectare. Pentru aceasta, la solicitarea ofertanților, beneficiarul va delega un reprezentant, care va însoți ofertanții la vizitarea punctelor de colectare din Zona 1 Sînpaul.

d) Declarație pe proprie răspundere a Ofertantului că acesta va respecta cerințele stipulate în Caietul de sarcini, Contract și anexele sale.

e) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului că acesta va respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a Contractului. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membrii asocierii.

f) Formularul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Conform prevederilor art.182 alin. 1 din Legea 98/2016, operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică/acord-cadru, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

CAPITOLUL 2

Modul de prezentare a ofertei financiare

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

Art.133. Elaborarea ofertei financiare se va face conform fișei de fundamentare anexă la documentație, Formularul 10, și a notei incluse în respectivul formular, operatorul va prezenta 2 (două) fișe de fundamentare, după cum urmează: câte o fișă de fundamentare pentru fiecare tarif ofertat (1 - colectare și transport separat al deșeurilor municipale cu excepția deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă, 2 - colectare și transport separat al deșeurilor municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă).

Art.134. Costurile pentru derularea campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase și voluminoase nu vor fi introduse în fișele de fundamentare a tarifelor pentru colectarea deșeurilor reciclabile, urmând a fi introduse în tariful pentru celelalte tipuri de deșeurii municipale (reziduale și biodeșeurii), prezentându-se separat costurile aferente colectării celor 2 fluxuri.

Art.135. Acoperirea costurilor pentru derularea campaniilor de colectare a deșeurilor municipale

periculoase și voluminoase se va efectua prin introducerea costurilor în tariful de colectare a celorlalte tipuri de deșeuri municipale, cu excepția celor reciclabile, deoarece nu se va efectua o plată pentru derularea propriu-zisă a respectivelor campanii.

Art.136. La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului, în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă.

Art.137. Pentru fiecare element de cost din fișa de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/cuantificare a acestuia.

Art.138. La momentul întocmirii ofertei se va ține cont și de costurile autorizațiilor de transport de liberă trecere pentru depășire de gabarit instituite de UAT-urile din Zona 1 - Sînpaul, aprobate anual prin hotărâre de consiliu local.

Art.139. Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice cu oferta financiară.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

ANEXE ALE CAIETULUI DE SARCINI - Zona 1 SÂNPAUL

ANEXA 1 - UTILIZATORII, CATEGORIA DE DEȘURI ȘI CANTITĂȚILE ANUALE DE DEȘURI MUNICIPALE ESTIMATE A FI GESTIONATE ȘI TRANSPORTATE LA INSTALAȚIILE DE TRATARE/ELIMINARE

1.1. Număr de utilizatori ai serviciului de salubritate:

Nr.crt.	UAT	Număr gospodării unifamiliale	Utilizatori casnici unifamiliali	Număr gospodării plurifamiliale	Utilizatori casnici plurifamiliali
1	IERNUT	3707	4398	44	2500
2	LUDUȘ	5341	6767	107	6010
3	UNGHENI	2345	3771	16	1070
4	ACĂȚARI	2348	4682	4	42
5	AȚINTIȘ	447	1549	-	-
6	BAHNEA	1459	3346	-	-
7	BICHIȘ	526	644	-	-
8	BOGATA	500	1400	-	-
9	CHEȚANI	928	2111	1	-
10	CRĂCIUNEȘTI	1800	4522	1	11
11	CUCI	737	1416	2	26
12	GĂLEȘTI	1394	2432	3	20
13	GHEORGHE DOJA	1304	2394	1	5
14	ICLĂNZEL	689	2008	1	-
15	OGRA	1231	2444	-	-
16	PAPIU ILARIAN	310	820	-	-
17	PĂSĂRENI	903	1605	-	-
18	SÎNGER	800	2346	1	-
19	SÎNPAUL	1498	4208	2	25
20	SUPLAC	705	1774	-	-
21	TĂURENI	396	590	-	-
	TOTAL URBAN	11393	14936	167	9580
	TOTAL RURAL	17975	40291	16	129
	TOTAL ZONĂ	29368	55227	183	9709

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

1.2. Cantitățile de deșeuri municipale generate (tone/an)

Categoria	Zona urbană		Zona rurală		Total
	Utilizatori casnici	Utilizatori non-casnici	Utilizatori casnici	Utilizatori non-casnici	
Deșeuri municipale utilizatori casnici	5,006.28		6,390.57		11,396.86
Deșeuri municipale utilizatori non-casnici (similare)*		2,901.00		1,243.29	4,144.29
Deșeuri voluminoase	171.61		282.94		454.55
Deșeuri periculoase	49.03		80.84		129.87
Deșeuri din parcuri și grădini		172.88			172.88
Deșeuri din piețe		131.15			131.15
Deșeuri stradale		602.11			602.11
Total	5055.32	3807.14	6471.41	1,243.29	16,577.16

1.3. Cantitățile de deșeuri municipale colectate (tone/an)

Categoria	Zona urbană		Zona rurală		Total
	Utilizatori casnici	Utilizatori non-casnici	Utilizatori casnici	Utilizatori non-casnici	
Deșeuri municipale utilizatori casnici	5,006.28		4,525.79		9,532.07
Deșeuri municipale utilizatori non-casnici (similare)*		2,901.00		1,243.29	4,144.29
Deșeuri voluminoase	171.61		282.94		454.55
Deșeuri periculoase	49.03		80.84		129.87
Deșeuri din parcuri și grădini		172.88			172.88
Deșeuri din piețe		131.15			131.15
Deșeuri stradale		602.11			602.11
Total	5,226.93	3,807.14	4,889.57	1,243.29	15,166.92

1.4. Compoziția deșeurilor municipale provenite de la utilizatorii casnici și non-casnici

Categorii	Zona urbană (%)	Zona rurală (%)
Hârtie și carton	13.04	12.28
Plastic	10.83	10.1

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Metale	2.9	2.3
Sticlă	4.98	4.19
Biodeșeuri	55.65	57.09
Voluminoase	2.53	1.81
Periculoase	0.8	0.45
Altele	9.27	11.78
Total	100	100

Sursă: Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Mureș 2020-2025.

1.5. Greutatea specifică a deșeurilor municipale (valori medii pentru un grad de impurificare de maxim 20%)

Tipul de deșeu	Greutatea specifică în vrac – valoare medie (t/mc)
Biodeșeuri	0,575
Deșeuri verzi	0,375
Hârtie/Carton	0,45
PET	0,085
Folie de plastic	0,13
Sticlă	0,70
Textile	0,40
Metale	2,65
Lemn	0,57
Deșeuri voluminoase	0,30
Deșeuri periculoase	0,295
Deșeuri inerte (pământ, pietriș)	0,55

Sursă: Ghid ECO-ROM, analize de caracterizare a compoziției deșeurilor realizate în județele Bihor, Brăila, Covasna, Dolj, Timiș și în municipiul București.

ANEXA 2 - SISTEMUL DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE

Sistemul de colectare a deșeurilor municipale este prezentat în continuare.

Deseuri municipale generate de către utilizatorii casnici

Deseuri reciclabile

Mediu de rezidență urban - Zona de gospodării plurifamiliale (blocuri)

Se vor amenaja puncte de colectare pentru deșeurile reciclabile echipate cu minim:



- un container de capacitate 1.100 l (culoare albastră) pentru deșeurile de hârtie/carton;
- un container de capacitate 1.100 l (culoare galbenă) pentru deșeurile de plastic și metal (metale feroase și neferoase);
- un container de capacitate 1.100 l (culoare verde) pentru deșeurile de sticlă.

Mediu de rezidență urban - Zona de gospodării individuale (case)

O parte din gospodării a primit o pubeză de capacitate 240 litri (culoare galbenă) pentru deșeurile de plastic și metal (metale feroase și neferoase). În prezent, o parte dintre aceste pubele au fost casate deoarece au fost uzate fizic și au intrat în incapacitate de a fi folosite de către utilizatorii casnici. Astfel că, de la gospodăriile individuale care nu dețin pubele de capacitate 240 litri, deșeurile de plastic și metal vor fi colectate cu saci semitransparenți, de culoare galbenă, prin sistemul "din poartă în poartă", asigurați de către operator.

Colectarea deșeurilor reciclabile de hârtie/carton, plastic/metal se va face în zonele urbane în pubele galbenă și, după caz, cu saci semitransparenți, de culoare galbenă, pentru deșeurile de plastic/metal, precum cu saci semitransparenți, de culoare albastră, pentru deșeurile de hârtie/carton, prin sistemul "din poartă în poartă". Recipientele (sacii) de colectare vor fi asigurate de către operator și vor avea o capacitate de 120 litri.

Mediu de rezidență rural - Zona de gospodării individuale (case)

Colectarea deșeurilor reciclabile se va face pe trei fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă).

Deșeurile reciclabile de hârtie/carton, plastic/metal se vor colecta în saci semitransparenți de culoare albastră, respectiv galbenă, prin sistemul "din poartă în poartă". Recipientele de colectare vor fi asigurate de către operator și vor avea o capacitate de 120 litri. Sticla se va colecta de către operator, prin aport voluntar al utilizatorilor casnici, de la punctele plurifamiliale stabilite de către UAT în containerele de 1100 l existente în cadrul SMID.

Deșeurile reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal se pot colecta separat și prin aport voluntar la punctele comune de colectare echipate cu containere de 1.100 litri existente în cadrul SMID.

Mediu de rezidență rural - Zona de gospodării plurifamiliale (blocuri)

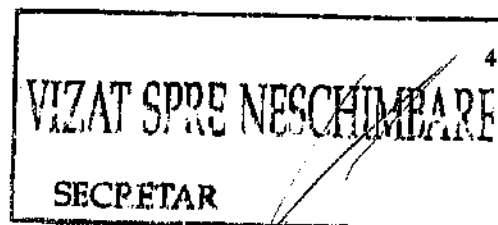
Se vor amenaja puncte de colectare pentru deșeurile reciclabile echipate cu minim:

- un container de capacitate 1.100 l (culoare albastră) pentru deșeurile de hârtie/carton;
- un container de capacitate 1.100 l (culoare galbenă) pentru deșeurile de plastic și metal (metale feroase și neferoase);
- un container de capacitate 1.100 l (culoare verde) pentru deșeurile de sticlă.

Biodeseuri

Mediu de rezidență urban - Zona de gospodării plurifamiliale (blocuri)

Biodeseurile se vor colecta separat față de cele reziduale, la punctele comune de colectare echipate cu containere de capacitate 1.100 litri - câte 1 container amplasat la fiecare cca. 250 de locuitori.



Mediu de rezidență urban - Zona de gospodării individuale (case)

Biodeșeurile se vor colecta separat față de cele reziduale, prin sistemul “din poartă în poartă”, în pubele de capacitate 60 litri (culoare maro), asigurate de către operator. În cazul în care utilizatorii casnici vor genera o cantitate mai mare de biodeșeu, acestora li se va oferi, la cerere, de către operator, o pubeală de o capacitate suplimentară, acest schimb fiind realizat în conformitate cu prevederile contractuale.

Mediu de rezidență rural – Zona de gospodării individuale (case)

Biodeșeurile se vor separa la sursă, de către utilizatorii casnici, prin urmare acestea nu vor fi colectate de către operator.

Mediu de rezidență rural - Zona de gospodării plurifamiliale (blocuri)

Biodeșeurile se vor colecta în amestec cu cele reziduale, la punctele comune de colectare echipate cu containere de capacitate 1.100 litri - câte 1 container amplasat la fiecare cca. 250 de locuitori.

Deseuri reziduale

Mediu de rezidență urban - Zona de gospodării plurifamiliale (blocuri)

Deșeurile reziduale se vor colecta separat față de biodeșeuri, la punctele comune de colectare echipate cu containere de capacitate 1.100 litri - câte 1 container amplasat la fiecare cca. 250 de locuitori.

Mediu de rezidență urban - Zona de gospodării individuale (case)

Deșeurile reziduale se vor colecta separat față de biodeșeuri, prin sistemul “din poartă în poartă”, în pubele de capacitate 60 litri (culoare neagră), asigurate de către operator. În cazul în care utilizatorii casnici vor genera o cantitate mai mare de biodeșeu, acestora li se va oferi, la cerere, de către operator, o pubeală de o capacitate suplimentară, acest schimb fiind realizat în conformitate cu prevederile contractuale.

Mediu de rezidență rural – Zona de gospodării individuale (case)

Deșeurile reziduale se vor colecta separat față de biodeșeuri, prin sistemul “din poartă în poartă”, în pubele de capacitate 60 litri (culoare neagră), asigurate de către operator. În cazul în care utilizatorii casnici vor genera o cantitate mai mare de deșeuri reziduale, acestora li se va oferi, la cerere, de către operator, o pubeală de o capacitate suplimentară, acest schimb fiind realizat în conformitate cu prevederile contractuale.

Mediu de rezidență rural - Zona de gospodării plurifamiliale (blocuri)



Deșeurile reziduale se vor colecta în amestec cu biodeșeuri, la punctele comune de colectare echipate cu containere de capacitate 1.100 litri - câte 1 container amplasat la fiecare cca. 250 de locuitori.

Deșeuri municipale provenite de la utilizatorii non-casnici (similare)

Colectarea deșeurilor similare din zonele urbane și rurale se va face în minim 5 fracții (biodeșeuri, reziduale, plastic/metal, hârtie/carton și sticlă) în recipiente achiziționate, sau închiriate, de către utilizatorul non-casnic, atât pentru colectarea deșeurilor similar biogradabil și rezidual, cât și pentru cele trei categorii de deșeuri reciclabile – plastic/metal, hârtie/carton și sticlă.

Deșeurile similare din categoria deșeurilor din ambalaje pot fi gestionate individual de către utilizatorii non-casnici, cu condiția asigurării trasabilității de la locul de generare la destinația finală.

Operatorul are obligația ca, în perioada de mobilizare, împreună cu reprezentanții Primăriilor, să identifice și să stabilească o bază de date privind situația fiecărui utilizator non-casnic, precum și stabilirea capacității volumetrică (exprimată în mc/lună) pentru fiecare utilizator non-casnic. Această bază de date va fi utilizată pentru determinarea cantităților luate în calcul la întocmirea rapoartelor privind cantitățile generate de către utilizatorii non-casnici. Pentru determinarea cantităților exprimate în tone se va lua în considerare o densitate medie de 0,350 tone/mc, pentru deșeurile reziduale și biodeșeuri.

Dimensiunea recipientelor ce vor fi achiziționate de către utilizatorii non-casnici va fi stabilită de către aceștia în funcție de cantitățile generate, ținând cont de faptul că gradul de umplere al acestor recipiente este recomandat să fie maxim la momentul descărcării acestora de către operator, în conformitate cu graficul de colectare contractual, aplicându-se astfel instrumental economic "plătește pentru cât arunci".

Deșeuri din piețe

Deșeurile din piețe vor fi colectate de către administratori și transportate de către operator la instalațiile de tratare conform informațiilor prezentate în Anexa 3 și Anexa 4. Recipientele vor fi asigurate de către administratorii piețelor/Primărie, respectând obligațiile legislative privind colectarea separată, pe categorii, a deșeurilor municipale.

Deșeuri din parcuri și grădini

Deșeurile din parcuri și grădini vor fi colectate de către administratori și transportate de către operator la instalațiile de tratare conform informațiilor prezentate în Anexa 3 și Anexa 4. Recipientele vor fi asigurate de către administratorii de parcuri și grădini/Primărie, respectând obligațiile legislative privind colectarea separată, pe categorii, a deșeurilor municipale.

Deșeuri stradale

Deșeurile stradale vor fi colectate de către operatorul desemnat de UAT și vor fi transportate de către operatorul zonal la instalațiile de tratare conform informațiilor prezentate în Anexa 3 și Anexa



4. Recipientele de colectare vor fi asigurate de către Primărie, respectând obligațiile legislative privind colectarea separată, pe categorii, a deșeurilor municipale.

Deșeuri voluminoase

Se vor organiza campanii de colectare separată a deșeurilor voluminoase cel puțin trimestrial și frecvența campaniilor și modul de desfășurare vor fi stabilite astfel încât să asigure colectarea unei cantități cât mai mari de deșeuri voluminoase. Deșeurile voluminoase vor fi transportate de către deținătorul acestora în vederea preluării de către operator, în locurile stabilite de comun acord cu autoritatea locală, amenajate în acest sens. Deșeurile vor fi colectate în containere metalice de 4 mc și depozitarea controlată a acestora, în perioada dintre două campanii trimestriale, este în sarcina operatorului. Operatorul este responsabil cu asigurarea unui spațiu controlat de depozitare provizorie a deșeurilor colectate, cât și pentru asigurarea containerelor necesare. Operatorul este responsabil în stabilirea posibilităților și modalităților de valorificare și/sau eliminare ale acestora, prin parteneriate cu orice entități abilitate și autorizate în acest scop.

Deșeuri periculoase fără regim special

Se vor organiza campanii de colectare separată a deșeurilor periculoase fără regim special cel puțin trimestrial și frecvența campaniilor și modul de desfășurare vor fi stabilite astfel încât să asigure colectarea unei cantități cât mai mari de deșeuri periculoase. Deșeurile periculoase fără regim special vor fi transportate de către deținătorul acestora în vederea preluării de către operator, în locurile stabilite de comun acord cu autoritatea locală, amenajate în acest sens. Deșeurile vor fi colectate în containere speciale de 1,2 mc și depozitarea controlată a acestora, în perioada dintre două campanii trimestriale, este în sarcina operatorului. Operatorul este responsabil cu asigurarea unui spațiu controlat de depozitare provizorie a deșeurilor colectate, cât și pentru asigurarea containerelor necesare. Operatorul este responsabil în stabilirea posibilităților și modalităților de valorificare și/sau eliminare ale acestora, prin parteneriate cu orice entități abilitate și autorizate în acest scop.

Dotarea minimă necesară pentru punctele comune de colectare amenajate în zona gospodăriilor plurifamiliale (blocuri) din mediul urban și rural

Un punct de colectare va fi echipat cu 3 containere pentru deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), 1 container pentru deșeurile reziduale și 1 container pentru biodeșeuri (zona urbană). Containerele trebuie identificate conform prevederilor din Ordinul nr. 1121/2006 al Ministerul Mediului și a Gospodării Apelor.

ANEXA 3 – FLUXUL DEȘEURILOR MUNICIPALE

Modalitate de colectare și transport:

Tip deșeuri	Mod colectare	Facilitate unde va fi transportat
-------------	---------------	-----------------------------------

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Biodeșeurile din zonele urbane de la gospodăriile plurifamilale (zona blocuri) și de la gospodăriile individuale (zona case)	Separat	Stația de Tratare Mecano-Biologică Sînpaul
Deșeuri reziduale din zonele urbane de la gospodăriile plurifamilale (zona blocuri) și de la gospodăriile individuale (zona case)	Separat	Stația de Tratare Mecano-Biologică Sînpaul
Biodeșeuri și deșeuri reziduale din zonele rurale de la gospodăriile plurifamilale (zona blocuri)	Amestecat	Stația de Tratare Mecano-Biologică Sînpaul
Biodeșeurile din zonele rurale de la gospodăriile individuale	Separare și valorificare la sursă	-
Deșeuri de hârtie/carton	Separat	Stația de sortare Cristești
Deșeuri de plastic	În amestec cu deșeurile de metal	Stația de sortare Cristești
Deșeuri de metal	În amestec cu deșeurile de plastic	Stația de sortare Cristești
Deșeuri de sticlă	Separat	Stația de sortare Cristești
Deșeuri verzi (din parcuri și grădini)	Separat pe două fracții (biodeșeuri, alte deșeuri)	Stația de compostare Cristești
Deșeuri din piețe	Separat pe 5 fracții (3 fracții deșeuri reciclabile, biodeșeuri, deșeuri reziduale)	Stația de sortare Cristești/ Stația de Tratare Mecano-Biologică Sînpaul
Deșeuri stradale	Separat pe 5 fracții (3 fracții deșeuri reciclabile, biodeșeuri, deșeuri reziduale)	Stația de sortare Cristești/ Stația de Tratare Mecano-Biologică Sînpaul
Deșeuri voluminoase	Separat	Punct Verde Acățari
Deșeuri periculoase fără regim special	Separat	Punct Verde Acățari

ANEXA 4 - FRECVENȚA DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE

Frecvențele de colectare trebuie să respecte prevederile din Ordinul ANRSC nr. 82/2015 și Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 și sunt prezentate în tabelul de mai jos. Aceasta va putea fi modificată în cursul derulării contractului, cu asigurarea respectării echilibrului contractual, în funcție de cantitățile real gestionate.

Nr. crt.	Zona/fracția colectată separat	Capacitate pubelă/container/saci	Frecvența de colectare
1	Mediul urban		

VIZAT SPRE NESCHIMBARE 8
SECRETAR

1.1	Gospodării plurifamiliale (blocuri)		
1.1.1	Hârtie și carton	1.100 litri	Bisăptămănal
1.1.2	Plastic și metal	1.100 litri	Bisăptămănal
1.1.3	Sticla	1.100 litri	Săptămănal
1.1.4	Biodeșeuri	1100 litri	Bisăptămănal Zilnic, în cazul UAT Iernut și UAT Luduș
1.1.5.	Reziduale	1.100 litri	Bisăptămănal Zilnic, în cazul UAT Iernut și UAT Luduș
1.2	Gospodării individuale (case)		
1.2.1	Hârtie și carton - „din poartă în poartă”	Saci 120 litri	Lunar
1.2.2	Plastic și metal - „din poartă în poartă”	Saci 120 litri	Din 2 în 2 săptămâni
1.2.3	Sticla	Puncte plurifamiliale 1.100 litri	Lunar
1.2.4	Biodeșeuri - „din poartă în poartă”	Pubelă 60 litri	Din 2 în 2 săptămâni, alternativ deșeu rezidual
1.2.5	Reziduale - „din poartă în poartă”	Pubelă 60 litri	Din 2 în 2 săptămâni, alternativ biodeșeuri
2.	Mediul rural		
2.1	Gospodării plurifamiliale (blocuri)		
2.1.1	Hârtie și carton	1.100 litri	Lunar
2.1.2	Plastic și metal	1.100 litri	Din 2 în 2 săptămâni
2.1.3	Sticlă	1.100 litri	Lunar
2.1.4	Reziduale în amestec cu biodeșeuri	1.100 litri	Săptămănal
2.2	Gospodării individuale (case)		
2.2.1	Hârtie și carton - „din poartă în poartă”	Saci 120 litri	Lunar
2.2.2	Plastic și metal - „din poartă în poartă”	Saci 120 litri	Din 2 în 2 săptămâni
2.2.3	Sticlă	Puncte plurifamiliale 1.100 litri	Lunar
2.2.5	Reziduale - „din poartă în poartă”	Pubele 60 litri	Săptămănal
3.	Deșeuri din servicii (parcuri, grădini, piețe etc)		
3.1	Deșeuri din parcuri și grădini: Colectate pe 5 fracții: biodeșeuri, reziduale, hârtie/carton, plastic/metal, sticlă	1100 litri	Bisăptămănal
3.2	Deșeuri din piețe: Colectate pe 5 fracții: biodeșeuri, reziduale, hârtie/carton, plastic/metal, sticlă	1100 litri	Bisăptămănal

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

3.3	Deșeuri stradale: Colectate pe 5 fracții: biodeșeuri, reziduale, hârtie/carton, plastic/metal, sticlă	Recipiente asigurate de către Primărie, inclusiv saci de plastic	Bisăptămănal
-----	--	--	--------------

Notă:

1. Colectarea deșeurilor municipale generate de către utilizatorii non-casnici (similare):

Frecvența de colectare și modalitatea de colectare a deșeurilor municipale generate de către utilizatorii non-casnici (similare) vor fi aceleași cu cele aplicate colectării deșeurilor municipale de la utilizatorii casnici. Astfel, colectarea deșeurilor municipale de la utilizatorii non-casnici se va realiza conform celor indicate în tabelul de mai sus.

2. Colectarea biodeșeurilor generate în zona rurală de către utilizatorii casnici de la gospodăriile unifamiliale:

Biodeșeurile generate în mediul rural, în cadrul gospodăriilor unifamiliale, vor fi sortate și valorificate la sursă, direct de către utilizatorii serviciului, după caz, prin intermediul unităților de compostare pe care le au în dotare. Astfel, biodeșeurile generate de către utilizatorii casnici unifamiliali nu vor fi colectate de către operator.

ANEXA 5 – RECIPIENTE DE COLECTARE PUSE LA DISPOZIȚIA OPERATORULUI

Nr. crt.	UAT	Containere r 1.100 litri Sticlă (buc.)	Containere r 1.100 litri Plastic/ Metal (buc.)	Containere r 1.100 litri Hârtie/ Carton (buc.)	Pubel e 240 l (buc.)	Unități de compostare e 220 litri (buc.)	Containere r 1.100 litri Deșeuri reziduale blocuri (buc.)	Container 1.100 litri Biodeșeuri i blocuri (buc.)
1	IERNUT	32	21	38	1142	-	10	10
2	LUDUȘ	57	21	55	700	-	24	24
3	UNGHENI	31	16	28	900	-	4	4
4	ACĂȚARI	19	19	19	-	910	1	1
5	AȚINTIȘ	8	8	8	-	306	0	0
6	BAHNEA	15	15	15	-	718	0	0
7	BICHIȘ	5	5	5	-	181	0	0
8	BOGATA	8	8	8	-	377	0	0
9	CHEȚANI	11	11	11	-	514	1	1
10	CRĂCIUNEȘT I	17	17	17	-	797	1	1
11	CUCI	9	9	9	-	392	1	1
12	GĂLEȘTI	11	11	11	-	533	1	1
13	GHEORGHE DOJA	12	12	12	-	542	1	1
14	ICLĂNZEL	10	10	10	-	423	1	1
15	OGRA	10	10	10	-	479	0	0
16	PAPIU	7	7	10	-	182	0	0

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

	ILARIAN							
17	PĂSĂRENI	9	9	9	-	334	0	0
18	SÎNGER	10	10	10	-	460	1	1
19	SÎNPAUL	17	17	17	-	813	1	1
20	SUPLAC	9	9	9	-	409	0	0
21	TĂURENI	7	7	7	-	187	0	0
	TOTAL ZONĂ	314	252	318	2742	8557	47	47

Notă:

1. Recipientele de colectare puse la dispoziția operatorului de către UAT Luduș în vederea colectării deșeurilor valorificabile, altele decât cele menționate în tabel:

Din ultimele date oficiale transmise de către UAT Luduș, în oraș sunt amplasate în prezent 12 puncte comune de colectare (la gospodării plurifamiliale/blocuri). În zona acestor puncte există următoarele recipiente de colectare a deșeurilor reciclabile generate de către non-casnici: la unul dintre punctele de colectare există 1 container îngropat pentru colectarea fracției albastre și 1 container îngropat pentru colectarea fracției galbene; la celelalte 11 puncte comune de colectare există amplasate pubele exterioare de tip clopot în număr de: 15 buc. pentru colectarea fracției albastre, 18 buc. pentru colectarea fracției galbene și 3 buc. pentru colectarea fracției verzi. Capacitatea volumetrică a acestor containere variază.

ANEXA 6 - NUMĂRUL DE RECIPIENTE CARE TREBUIE PUSE LA DISPOZIȚIE DE CĂTRE OPERATOR

Numărul recipientelor care vor fi puse la dispoziție de către operator pentru colectarea deșeurilor municipale, în funcție de condițiile actuale specifice fiecărui UAT, este prezentată în tabel:

UAT	Pubele 60 litri Deșeuri reziduale (buc.)	Pubele 60 litri Biodeșeuri (buc.)
IERNUT	3707	3707
LUDUȘ	5341	5341
UNGHENI	2345	2345
ACĂȚARI	2348	-
AȚINTIȘ	447	-
BAHNEA	1459	-
BICHIȘ	526	-
BOGATA	500	-
CHEȚANI	928	-
CRĂCIUNEȘTI	1800	-

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

CUCI	737	-
GĂLEȘTI	1394	-
GHEORGHE DOJA	1304	-
ICLĂNZEL	689	-
OGRA	1231	-
PAPIU ILARIAN	310	-
PĂSĂRENI	903	-
SÎNGER	800	-
SÎNPAUL	1498	-
SUPLAC	705	-
TĂURENI	396	-
TOTAL	29368	11393

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile (hârtie/carton) generate de către gospodăriile unifamiliale din mediul urban/rural, Operatorul va asigura un număr de **381.784 buc./an** saci de colectare de capacitate 120 litri, semitransparenți, de culoare albastră.

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile (plastic/metal) generate de către gospodăriile unifamiliale din mediul rural, operatorul va asigura un număr de **467.350 buc./an** saci de colectare de capacitate 120 litri, semitransparenți, de culoare galbenă.

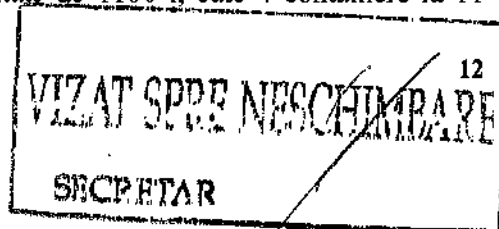
Pentru colectarea deșeurilor reciclabile (plastic/metal) generate de către gospodăriile unifamiliale din mediul urban, operatorul va asigura un număr de **224.926 buc./an** saci de colectare de capacitate 120 litri, semitransparenți, de culoare galbenă.

Pentru colectarea deșeurilor biodegradabile, delegatul va asigura un nr. de **9.418 unități de compostat**.

Notă:

1. Recipientele de colectare puse la dispoziția operatorului de către UAT Luduș în vederea colectării deșeurilor reziduale, altele decât cele menționate în tabel:

UAT Luduș are amplasate în prezent 12 puncte comune de colectare (la gospodării plurifamiliale/blocuri). În zona acestor puncte există următoarele recipiente îngropate, de capacitate 1100 litri, de colectare a deșeurilor reziduale în amestec cu biodeșeuri, generate de către non-casnici, și anume: 46 buc. containere, având o capacitate de 1100 l, câte 4 containere la 11 puncte de colectare și 2 containere la 1 punct de colectare.



2. Pentru colectarea deșeurilor periculoase, vor fi puse la dispoziție de către operator, 6 buc. containere de capacitate 1,2 mc.

3. Pentru colectarea deșeurilor voluminoase, vor fi puse la dispoziție de către operator 6 buc. containere de capacitate 4 mc.

Numărul total al recipientelor necesare pentru colectarea deșeurilor municipale de la generatori casnici:

Container 1.100 litri Sticlă (buc.)	Container 1.100 litri Plastic/Metal (buc.)	Container 1.100 litri Hârtie/Carton (buc.)	Container 1.100 litri Rezidual (buc.)	Container 1.100 litri Biodeșeu (buc.)	Pubelă 60 litri Rezidual - urban/rural (buc.)	Pubelă 60 litri Biodeșeu - urban (buc.)	Unități compostare 220 litri Biodeșeu - rural (buc.)	Pubele 240 litri Plastic/Metal - urban (buc.)	Container 4 mc Voluminoase (buc.)	Container 1,2 mc Periculoase (buc.)
314	252	318	47	47	29368	11393	17975	2742	6	6

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile (hârtie/carton) generate de către gospodăriile unifamiliale din mediul urban/rural, Operatorul va asigura un număr de **381.784 buc./an** saci de colectare de capacitate 120 litri, semitransparenți, de culoare albastră.

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile (plastic/metal) generate de către gospodăriile unifamiliale din mediul rural, operatorul va asigura un număr de **467.350 buc./an** saci de colectare de capacitate 120 litri, semitransparenți, de culoare galbenă.

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile (plastic/metal) generate de către gospodăriile unifamiliale din mediul urban, operatorul va asigura un număr de **224.926 buc./an** saci de colectare de capacitate 120 litri, semitransparenți, de culoare galbenă.

Cerințe minime pentru sacii de colectare a deșeurilor :

Rezistența la tracțiune (daN/cm²) – longitudinal – 130; transversal – 110.

Rezistența la sfâșiere (daN/cm²) – longitudinal – 60; transversal – 50.

Rezistența la tracțiune pe sudură – 120 daN/cm².

9.418 unități de compostare noi nefolosite de capacitate minimă de 220 l.

ANEXA 7 – Punctele de colectare existente în Zona 1 - Sînpaul

Atașat în format electronic.

ANEXA 8 – Lista orientativă a utilizatorilor non-casnici existenți în aria de operare

Operatorul are obligația ca, în perioada de mobilizare, împreună cu reprezentanții Primăriilor, să realizeze *Lista utilizatorilor non-casnici* existenți în aria de operare și, pornind de la aceasta, să fie identificată și creată o bază de date privind situația fiecărui utilizator ~~non-casnic în ceea ce privește~~ necesarul recipientelor de colectare și stabilirea capacității volumetrice (exprimată în mc/lună)

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

pentru fiecare recipient, astfel încât să rezulte cantitatea generată pentru care va fi aplicat instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" fiecărui utilizator non-casnic.

ANEXA 9 – PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE

1. La stabilirea numărului de utilaje necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale se va folosi și modelul de calcul din Ordinul ANRSC 111/2007, iar calculul utilajelor necesare se va face pentru fiecare mediu de rezidență (urban, rural) și pentru fiecare categorie de deșeuri din care va rezulta stabilirea fluxurilor deșeurilor:

- (1) deșeuri municipale utilizatori casnici (reziduale, biodeșeuri – după caz, reciclabile);
- (2) deșeuri similare (reziduale, biodeșeuri, reciclabile – după caz);
- (3) deșeuri voluminoase;
- (4) deșeuri periculoase din deșeurile municipale;
- (5) deșeuri din piețe;
- (6) deșeuri din parcuri și grădini;
- (7) deșeuri stradale.

Rezultatele obținute vor fi prezentate conform modelului din Tabelului nr. 1.

TABELUL NR. 1 - UTILAJELE CARE SE VOR FOLOSI PENTRU COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR PE GENERATORI ȘI FLUXURI:

Nr.crt.	Scop/Utilaj	Numarul de utilaje (bucăți)	Capacitatea maximă (mc/tonne)	Capacitatea recipientelor care pot fi descărcate (litri/mc)	Forma de proprietate (proprietate/chirie/nou)	Norma de poluare
A	Colectarea și transportul deșeurilor municipale reziduale provenite la utilizatorii casnici în URBAN/RURAL					
A1						
A2						
...						
B	Colectarea și transportul deșeurilor municipale reziduale provenite de la utilizatorii non-casnici în URBAN/RURAL					
B1						
B2						
...						

14

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

C	Colectarea si transportul deseurilor municipale reciclabile (hartie/carton, plastic/metal si sticla), colectate separat in URBAN/RURAL					
C1						
C2						
...						
D	Colectarea si transportul deseurilor municipale biodegradabile provenite de la utilizatorii casnici si non-casnici din zona de blocuri URBAN/RURAL					
D1						
D2						
...						
E	Colectarea si transportul deseurilor municipale biodegradabile din gospodarii individuale din mediul urban					
E1						
E2						
...						
F	Colectarea si transportul deseurilor periculoase din deseurile municipale, cu exceptia celor cu regim special URBAN/RURAL					
F1						
F2						
...						
G	Colectarea si transportul deseurilor voluminoase					

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

	provenite de la populație, instituții publice și agenți economici URBAN/RURAL					
G1						
G2						
...						
H	Colectarea și transportul deșeurilor din piețe URBAN/RURAL					
H1						
H2						
...						
I	Colectarea și transportul deșeurilor din parcuri și grădini URBAN/RURAL					
I1						
I2						
...						
J	Colectarea și transportul deșeurilor stradale URBAN/RURAL					
J1						
J2						

Notă:

- pentru calcul se va folosi valoarea medie de 350 kg/mc pentru greutatea specifică a deșeurilor.
- se va specifica dacă utilajul de colectare și transport este autogunoieră compactoare sau utilaj special multifuncțional;
- dacă un utilaj va fi folosit pentru colectarea și transportului mai multor fluxuri se va specifica acest lucru (ex. A3 va fi trecut și la activitatea A și la activitatea C)

2. Graficele de colectare lunare se vor elabora cu luarea în considerație a frecvențelor de colectare din Anexa la Caietul de Sarcini și se vor prezenta pentru fiecare subzonă/traseu și flux de colectare și transport conform modelului prezentat în Tabelului nr. 2.

TABELUL NR. 2 - GRAFICUL LUNAR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR

GRAFIC LUNAR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR DIN SUBZONA/TRASEUL ...

Deșeuri menajere	Săptămâna 1	Săptămâna 2	Săptămâna 3	Săptămâna 4	S5
------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	----



Activitate colectare	Utilaj	Frec-venta	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M
Rezidual																									
Biodeșeuri																									
Plastic & Metal																									
Hârtie & Carton																									
Sticla																									
Voluminoase trimestrial																									
Periculoase trimestrial																									

Deșeuri similare - Agenți economici și instituții publice			Săptămâna 1							Săptămâna 2							Săptămâna 3							Săptămâna 4							S5
Activitate colectare	Utilaj	Frec-venta	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M						
Rezidual																															
Biodeșeuri																															
Plastic & Metal																															
Hârtie & Carton																															
Sticla																															

Deșeuri din servicii			Săptămâna 1							Săptămâna 2							Săptămâna 3							Săptămâna 4							S5
Activitate colectare	Utilaj	Frec-venta	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M						
Piețe																															
Biodeșeuri																															
Reziduale																															
Plastic & Metal																															
Hârtie & Carton																															
Sticla																															
Parcuri și grădini																															
Biodeșeuri																															
Reziduale																															
Plastic & Metal																															
Hârtie & Carton																															
Sticla																															
Stradal																															
Biodeșeuri																															
Reziduale																															
Plastic & Metal																															
Hârtie & Carton																															
Sticla																															

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

1. Rutele proiectate și durata rutelor pentru colectarea deșeurilor se vor prezenta pentru fiecare categorie de deșeu colectată și transportată, pe durata unei săptămâni, conform exemplului din Tabelul nr. 3.

TABELUL Nr. 3 - RUTELE PROIECTATE SI DURATA RUTELOR PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR PE FLUXURI ȘI RUTE

Categoria de deșeuri transportate

Instrucțiuni: completați în celulele din interiorul chenarelor

Nr.crt	Tip de ruta pe fluxuri (conform Anexa 2 fluxul deșeurilor)	Numar de Rute pe zi							Numar total rute pe saptamana	Durata pe ruta pe zi [h/ruta x zi] ⁽¹⁾	Total Durata Rute pe saptamana [h/(ruta x sapt) ⁽²⁾	Nr. Membri echipa pe ruta
		Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sambata	Duminica				
1								-		-		
2								-		-		
11	Total Rute	-	-	-	-	-	-	-		-		

(1) de exemplu, 8, 9 sau 10 h/zi

(2) Numar total de rute/sapt x durata ruta/zi

(3) Se va tine cont de distantele dintre punctele de colectare si gospodarii si distanta pana la punctele de golire

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

FORMULARE

Cuprins

Formular 1 – Scrisoare garanție de participare.....	2
Formular 2 – declarație art 60	4
Formular 3 – Model acord asociere.....	6
Formular 4 – Angajament Susținere financiară.....	8
Formular 4.1 – declarație Susținere financiară.....	10
Formular 5 – Angajament Susținere tehnică și profesională.....	11
Formular 5.1 – declarație Susținere capacitate tehnică și profesională.....	13
Formular 6 – Fisa de fundamentare a tarifului	14
Formular 7 – Formular de ofertă.....	17
Formular 8 – Scrisoare de garanție de bună execuție.....	19
Formular 9 – Declarație pentru informații cu caracter confidențial	21

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

FORMULARE

Formular 1 – Scrisoare garanție de participare

(denumire Instituție de credit /Societate de asigurări)

INSTRUMENT DE GARANTARE

(scrisoare de garanție/ asigurare de garanții)

1. privind garanția de participare la procedura de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al județului Mureș din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș (SMIDS Mureș) – zona 1 Sânpaul

Către ,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș

Str.

2. Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii "Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al județului Mureș din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș (SMIDS Mureș) – zona 1 Sânpaul

noi (denumire Instituție de credit /Societate de asigurări), având sediul înregistrat la (adresa sediului social), ne obligăm în mod **necondiționat și irevocabil** față de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș** în calitate de Autoritate Contractantă, să plătim suma de (în litere și în cifre), corespunzătoare garanției pentru participarea (denumirea ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) cu ofertă la procedura de atribuire pentru contractul sus-menționat.

Plata va fi efectuată în RON (moneda garanției), în contul specificat de către Autoritatea Contractantă, și se va executa:

- **Necondiționat**, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, cu condiția ca în cererea sa Autoritatea Contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul (denumirea ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

FORMULARE

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul(*denumirea ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii*) nu constituie garanția de buna executie în termenul prevăzut la art. 37 alin.(1), lit. b) din HG nr. 395/2016;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (*denumirea ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii*) a refuzat să semneze contractul sectorial în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____. (*data specificată în Secțiunea IV.2.6 „Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:” din anunțul de participare.*)

Parafată de Instituției de credit /Societate de asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(*semnătura autorizată*)

OBS: În conformitate cu Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, art.154, Garanția de participare se constituie prin:

a) virament bancar;

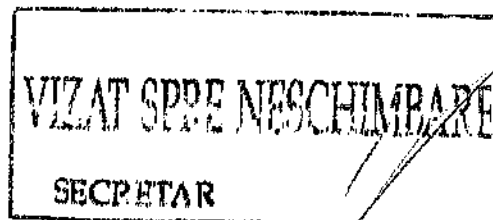
b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) lit. d), e) din legea nr. 98/2016

Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ în calitate de [oferant] / [oferant asociat] / [subcontractant] / [terț susținător] la procedura de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al județului Mureș din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș (SMIDS Mureș) – zona 1 Sânpaul, la data de zi/luna/an), organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că:

- a) [oferantul] / [oferantul asociat] / [subcontractantul] / [terțul susținător] (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) _____ NU are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;
- b) ofertantul / [oferantul asociat] / [subcontractantul] / [terțul susținător] (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) _____ NU a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie la care se referă prezenta Declarație sunt cele menționate de autoritatea contractantă în documentele achiziției, respectiv:



FORMULARE

Membrii Consiliului director al ADI ECOLECT MURES și reprezentanții UAT-urilor din zona 1 Sânpaul, angajații ADI ECOLECT MUREȘ: Tóth Andrea director executiv, Koss Gabriela – șef departament monitorizare, Kiss-Miki Levente – consilier ecolog, Laszlo Lidia – consilier ecolog, Máté János – consilier ecolog, Moisenco Iuliu Nicolae - consilier ecolog, Nagy Julia – asistent director, Orminișan Cristian – consilier ecolog, Antal Ana Stela – consilier ecolog, Pál Csaba – consilier ecolog, György Szabolcs Csaba – consilier juridic, Szabo Agnes – șef departament economic și achiziții publice, Ungur Carmen Ramona – consilier economic, Luca Claudia – consilier juridic, Nagy Enikő Zsuzsanna – consilier ecolog, Vlad Mariana -consilier ecolog, Reprezentant Consiliu Județean Mureș potrivit prevederilor art. 175 din Codul administrativ – Péter Ferenc – președinte, Megheșan Nicolae Sorin – primar Mun. Târnaveni, Dan Vasile Dumitru - primar comuna Ibănești, Simon István – primar comuna Sânpaul, Reprezentant Municipiul Tirgu Mureș – Soós Zoltán primar, Municipiul Luduș – Moldovan Ioan-Cristian primar, Oraș Iernut – Nicoară Ioan primar, Oraș Ungheni – Prodan Victor primar, Comunele: Acățari – Osváth Csaba primar, Ațintiș – Jakab János István primar, Bahnea – Jors Ioan Alin primar, Bichiș – Mihály Ferenc Attila primar, Bogata – Coc Doina primar, Chețani – Mocan Emil Florin – primar , Crăciunești – Bodó Károly Gyula primar, Cucu – Șuta Ilie - primar, Gălești – Karácsony Károly primar, Gheorghe Doja – Iszlai Tibor - primar, Iclânzel – Banea Nicolae primar, Ogra – Neacșa Teodor primar, Papiu Ilarian – Varó Levente – primar, Păsăreni – Szöcs Antal primar, Sînger – Măgheran Alexandru primar, Sânpaul-Simon István primar, Suplac – Szakács Béla primar, Tăurenii – Oltean Ovidiu Petru primar.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată)



MODEL ACORD DE ASOCIERE

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
..... nr....., telefon fax, înmatriculata la
Registrul Comerțului din sub nr....., cod unic de
înregistrare....., contdeschis
la..... reprezentata deavând
funcția de..... în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului
din sub nr....., cod unic de
înregistrare....., cont deschis la
..... reprezentata de având
funcția de..... în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

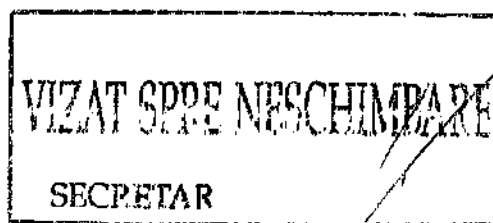
Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării la procedura de atribuire și, ulterior, execuției în comun a **Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al județului Mureș din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș (SMIDS Mureș) – zona 1 Sânpaul**, conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș.

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie



FORMULARE

Contractul de delegare va fi semnat de către liderul de asociere, desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Entității Contractante în ceea ce privește îndeplinirea tuturor obligațiilor și responsabilităților decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit asupra următoarelor cote de participare în cadrul asocierii:

Lider de asociere % (în cifre și litere),

Asociat 2 % (în cifre și litere)

Asociat *n* % (în cifre și litere).

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți, cât și al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (*liderul de asociere*) și Autoritatea Contractantă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

LIDER _____

_____ (*semnătura autorizată*)

ASOCIAT 2 _____

_____ (*semnătura autorizată*)

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele minime, părțile putând adăuga și alte clauze.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

FORMULARE

Formular 4 – Angajament Susținere financiară

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului

Către,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș

Str.

Cu privire la procedura de atribuire a **Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al județului Mureș din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș (SMIDS Mureș) – zona 1 Sânpaul**, noi *(denumirea terțului susținător financiar)*, având sediul înregistrat la *(adresa terțului susținător financiar)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și Autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* [se va completa, după caz] suma de *(valoarea totală/parțială din propunerea financiară)*, necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

(sau)

cifra de afaceri în sumă de, necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la cifra de afaceri.

Noi, *(denumirea terțului susținător financiar)*, declarăm că înțelegem să răspundem față de Autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

FORMULARE

..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de Autoritatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile legale , care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,

.....

(*semnătură autorizată*)



FORMULARE

Formular 4.1 – declarație Susținere financiară

Terț susținător economic și financiar

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător economic și financiar*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului (*denumirea ofertantului*) pentru îndeplinirea **Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al județului Mureș din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș (SMIDS Mureș) – zona 1 Sânpaul, sunt reale.**

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii **Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al județului Mureș din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș (SMIDS Mureș) – zona 1 Sânpaul**, precum și că modul în care vom interveni în implementarea contractului, dacă este necesar, va consta în (*se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului*).

LISTA

resurselor economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr.crt	Denumire	Valoare	Forma constituire

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră economico-financiară

oferită (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*).



FORMULARE

Data completării:.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

L.S.

Formular 5 – Angajament Susținere tehnică și profesională

Terț susținător

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Către,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș

Str.

Cu privire la procedura pentru atribuirea **Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșuri, componente ale serviciului de salubritate al județului Mureș din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș (SMIDS Mureș) – zona 1 Sânpaul**, noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la(adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și Autoritatea contractantă. Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului)

[se va completa, după caz]

următoarele resurse tehnice și/sau profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și

la termen a contractului:



FORMULARE

În funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului vom interveni în implementarea acestuia astfel: (se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului).

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de Autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de Autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile legale, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici).

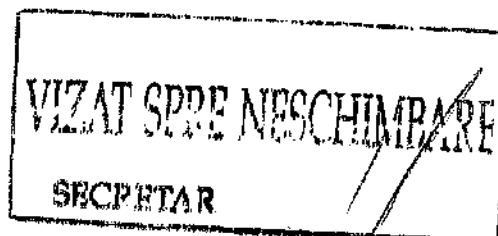
Data completării:.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

L.S.



FORMULARE

Formular 5.1 – declarație Susținere capacitate tehnică și profesională

Terț susținător tehnic și profesional

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea tertului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind disponibilitatea cu privire la resursele necesare pentru îndeplinirea Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al județului Mureș din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș (SMIDS Mureș) – zona 1 Sânpaul sunt reale.

Personal/organism tehnic de specialitate

Nume și prenume	Pozitia în cadrul contractului	Experiența profesională în domeniu

Resurse tehnică

Resursa tehnică	Modalitatea de punere la dispoziție

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

FORMULARE

autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională oferită de noi (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*).

Data completării:.....

Terț susținător,

.....

(*semnătură autorizată*)

L.S.

Formular 6 – Fisa de fundamentare a tarifului

Fisa de fundamentare a tarifului pentru activitatea			
Nr. crt.	Elemente de cost	Cost total anual (lei)**	Cost unitar(lei/tonă)***
1	CHELTUIELI MATERIALE, din care		
1.1	Combustibil, carburanți și lubrifianți		
1.2	Energie electrică		
1.3	Alimentarea cu apa și epurarea apei uzate		
1.4	Costuri cu eliminarea concentratului (dupa caz)		
1.5	Piese de schimb, utilaje		
1.6	Materii prime și materiale consumabile		
1.7	Echipamente de lucru și protecția muncii		
1.8	Întreținerea utilajelor și autovehiculelor și reparații		
1.9	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport		
1.10	Redevență		
1.11	Cheltuieli cu protecția mediului		
1.12	Alte servicii executate de terți		
1.13	Alte cheltuieli materiale		
2	Cheltuieli cu munca vie		
2.1	Salarii		
2.2	CAS		
2.3	Fond șomaj		
2.4	CASS		
2.5	Fond accidente și boli profesionale		
2.6	Cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații		
2.7	Fond garantare creanțe salariale		
2.8	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		
3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări		
4	Cheltuieli cu închirierea utilajelor		
5	Alte cheltuieli		

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

FORMULARE

A	CHELTUIELI DE EXPLOATARE (1+2+3+4+5)		
B	CHELTUIELI FINANCIARE		
I	CHELTUIELI TOTALE (A+B)		
II	PROFIT		
IV	VENITURI OBTINUTE DIN ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE (I+II)		
V	CANTITATE PROGRAMATA		
VI	TARIF EXCLUSIV TVA (IV:V)		
VII	TVA		
VIII	TARIF INCLUSIV TVA		

****)** costurile totale anuale și costurile unitare vor fi calculate ca și costuri medii de operare pentru toată durata contractului pornind de la prognoza de generare a deșeurilor prezentată în caietul de sarcini

NOTĂ:

Structura pe elemente de cheltuieli din fișa de fundamentare este orientativă și va fi adaptată corespunzător, pentru activitatea specifică prezentului contract, luându-se în calcul numai acele cheltuieli aferente activității respective. Pentru fiecare element de cost/venit va fi prezentat în detaliu modul de calcul, însoțit de documente justificative, dacă este cazul (ex: pentru achiziția de autogunoiere care să îndeplinească cerințele din documentație se vor atașa contracte/antecontracte de vânzare – cumpărare, leasing, închiriere, cărți identitate sau orice alte documente relevante, după caz, care să ateste accesul real al operatorilor la respectivele bunuri etc). Autoritatea contractantă va putea solicita orice detalieri ale costurilor, atât din partea ofertanților cât și din partea furnizorilor indicați de aceștia, atât în cursul evaluării ofertelor, cât și în cursul executării contractului.

Se vor întocmi fișe de fundamentare pentru (fiecare) activitate și de asemenea fișe de fundamentare a tarifelor diferențiate pentru fluxul de deșeuri reciclabile (hârtie, metal, plastic și sticlă), pe de-o parte, și celelalte tipuri de deșeuri, pe de altă parte, pentru (fiecare) activitate care face obiectul contractului, pentru a se asigura conformarea cu prevederile art. 17 alin.5 lit.f) ale OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor regimul deșeurilor. Fișele de fundamentare a tarifelor vor sta la baza stabilirii valorii totale a contractului.

Costurile de realizare a investițiilor propuse de Delegat se includ în tariful ofertat pentru prestarea activității respective.

Odată cu Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate, operatorul va prezenta „Memoriu tehnico-economic” justificativ. În cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cota de cheltuieli indirecte, precum și cota din cheltuielile generale ale societății se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli, proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidențiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate. Pentru

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

FORMULARE

cheltuielile cu reparațiile care depășesc 10% din cheltuielile materiale se va prezenta fișa de fundamentare a acestora.

Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fișă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie - salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal, în concordanță cu organigrama aprobată. Costurile campaniilor trimestriale aferente deșeurilor voluminoase și periculoase nu vor fi achitate separat, ci vor fi incluse în costul total de colectare a deșeurilor municipale.

La calculul tarifelor ofertate, operatorii economici vor ține cont de informațiile prezentate în Fișa de date.

În cadrul memoriului ofertanții trebuie să prezinte și tarifele totale care vor fi platite de populație, din mediul urban, respectiv rural în limitele maxime menționate anterior, respectiv tarifele per tonă deșeu pentru agenții economici.

În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în Fișa de Fundamentare a tarifelor, oferta va fi considerată neconformă.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)



FORMULARE

Formular 7 – Formular de ofertă

(denumirea/numele)

Către

.....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

FORMULAR DE OFERTĂ

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului..... (denumirea/ numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația sus menționată, să prestăm serviciile aferente ” **Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al județului Mureș din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș (SMIDS Mureș) – zona 1 Sânpaul, pentru următoarele tarife:**

Denumire activitate	Unitate de măsură	Tarif ofertat fără TVA (lei) (cifre și litere)	TVA (lei) (cifre și litere)	Tarif ofertat inclusiv TVA (lei) (cifre și litere)
Valoare totală contract	<i>în acest rând se va trece valoarea totală a contractului</i>			
Tarif pentru activitatea de colectare separată și transport separat la SSCT Cristești al Deșeurilor Municipale, cu	lei/tonă			

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

FORMULARE

excepția deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă				
Tarif pentru activitatea de colectare separată și transport separat la SSCT Cristești al Deșeurilor Municipale, de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	lei/tonă			

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Documentele Contractuale semnate cu Autoritatea Contractantă.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/ luna/ anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de delegare, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Înțelegem ca orice nerespectare a documentației de licitație prin oferta depusă, dacă aduce prejudicii membrilor A.D.I. Ecolect Mures sau distorsionează concurența, va genera respingerea ofertei depuse.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel scăzut sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data / /

.....,
 (semnătura),
 în calitate de,
 legal autorizat să semneze oferta
 pentru și în numele

 (denumirea/ numele operatorului
 economic)

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
 SECRETAR

Formular 8 – Scrisoare de garanție de bună execuție

(denumire Instituție de credit /Societate de asigurări)

INSTRUMENT DE GARANTARE

(scrisoare de garanție/ asigurare de garanții)

privind garanția de bună execuție a Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al județului Mureș din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș (SMIDS Mureș) – zona 1 Sânpaul

Către ,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș

Str.

Cu privire la contractul de achiziție publică nr...../..... având ca obiect "Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al județului Mureș din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș (SMIDS Mureș) – zona 1 Sânpaul, încheiat între, (denumirea contractantului) în calitate de contractant, și, în calitate de achizitor,

noi (denumire Instituție de credit /Societate de asigurări), având sediul înregistrat la (adresa sediului social), ne obligăm în mod **necondiționat și irevocabil** să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei delei (suma în cifre și în litere), reprezentând **10%** din valoarea totală fără T.V.A. a acestui contract, orice sumă cerută de acesta printr-o cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

FORMULARE

De asemenea, menționăm faptul că plata se va efectua în termenul menționat în cerere **necondiționat**, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____. (conform perioadei de valabilitate specificată la clauza din contract.)

Parafată de Instituției de credit /Societate de asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

OBS: În conformitate cu Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, art.154, "Garanția de bună execuție se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;
 - (ii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- d) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție."

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

FORMULARE

Formular 9 – Declarație pentru informații cu caracter confidențial

(denumirea/numele operatorului economic)

DECLARAȚIE

privind partea/părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial

Subsemnatul, reprezentant al operatorului economic, cu sediul în str..... nr., nr. de înregistrare în Registrul Comerțului....., cod de identitate fiscală....., în calitate de ofertant unic/ ofertant asociat la procedura de atribuire a acordului cadru având ca obiect

organizată de Consiliul Județean Mureș, declar pe propria răspundere, că următoarele părți/informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. obligațiile Autorității contractante prevăzute în cadrul art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv „*Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de pret/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu*

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

FORMULARE

caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală."

2. prevederile art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. prevederile art. 217 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, „Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.”

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală”.

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 "La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.”

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți.”

De asemenea, în virtutea art. 123 alin, (1) din H.G. nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Totodată, în conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr, 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, „Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

FORMULARE

intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).”, anexez prezentei următoarele:

Data completării :

Ofertant unic/ Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR